

**UCHWAŁA NR 1350/XLV/2018
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 21 marca 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno
konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie
jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2019**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Piaseczno w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2019.
2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 wynosi 1.400.000 złotych.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone do realizacji zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, o którym mowa w § 2, szczegółowo określa zasady przeprowadzania konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, a w szczególności: zasady zgłaszania i weryfikacji propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, znaczenie zasady ogólnodostępności, wzór formularza zgłoszeniowego oraz kartę do głosowania.

§ 4.

1. Środki finansowe wskazane w § 1 ust. 2 są przeznaczone na realizację zadań ogólnomiejskich i lokalnych.
2. Definicję znaczenia projektów ogólnomiejskich i lokalnych określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019, o którym mowa w § 2.

§ 5.

1. Pomysłodawcy umożliwia się zgłaszanie projektów na obiektach niebędących własnością Gminy Piaseczno, za wcześniejszą pisemną zgodą właściciela własności, która ma zostać wykorzystana na potrzeby realizacji projektu. Właściciel własności udziela zgody na udostępnienie własności zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zasadą ogólnodostępności opisaną w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie, o którym mowa w § 2.
2. Zgoda wyrażana jest na okres realizacji projektu i ewentualnej amortyzacji.
3. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy Piaseczno na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.

§ 6.

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno powołuje odpowiednim Zarządzeniem Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na okres realizacji niniejszej uchwały, określając zasady jego funkcji.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 8.

Uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Piasecznie nr 1331/XLIV/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2019.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr Michał Rosa

Załącznik do uchwały Nr 1350/XLV/2018

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 21 marca 2018 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNIE NA ROK 2019

§ 1

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski w Piasecznie na rok 2019 (zwany dalej „**BO**”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Piaseczno przeznaczone na realizację zadań (zwanych dalej „**projektami**”) zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Piaseczno wybranych przez mieszkańców miasta Piaseczno (zwanego dalej „**Piasecznem**”). Niniejszy Regulamin określa jego tryb oraz zasady.

1. Jednostką przeprowadzającą BO na terenie miasta Piaseczno jest Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwany dalej „**Urzędem**”), reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno (zwanego dalej „**Burmistrzem**”).
2. Do BO mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) możliwe są do realizacji w roku budżetowym 2019;
 - 2) mieszczą się w zadaniach własnych gminy;
 - 3) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiającym korzystanie osobom zainteresowanym;
 - 4) są zgodne z prawem.
3. Proponowane projekty do BO nie mogą być:
 - 1) Wyłącznie dokumentacją projektową;
 - 2) Etapem bądź elementem realizacji innego projektu;
 - 3) Sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Piaseczno.
4. Koordynator ds. Budżetu Obywatelskiego (zwany dalej „**Koordynatorem**”) odpowiedzialny jest za realizację procesu wyboru projektów do BO zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Burmistrz może rekomendować Radzie Miejskiej zakończenie realizacji projektu w trakcie roku budżetowego 2020, o ile wynika to z okoliczności uniemożliwiających zakończenie realizacji projektu w pierwotnym terminie.

§ 2

Podział kwoty Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019

1. Maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 100.000 złotych.
2. Na projekty ogólnomiejskie przeznacza się 400.000 złotych
3. Na projekty lokalne przeznacza się 1.000.000 złotych, po 250.000 złotych na każdy z obszarów terytorialnych, o których mowa w § 3.
4. Definicję pojęć projektów lokalnych i ogólnomiejskich określa § 5 ust. 4.

§ 3

Podział miasta Piaseczno na obszary terytorialne

1. Wyznacza się obszar terytorialny „Piaseczno Centrum I”.
Obszar ograniczony: ul. Armii Krajowej od ul. Okulickiego do ul. Chyliczkowskiej, ul. Chyliczkowska od ul. Armii Krajowej do ul. Warszawskiej, ul. Warszawska od ul. Chyliczkowskiej do Placu Piłsudskiego, Plac

Piłsudskiego, ul. Sierakowskiego, ul. Kilińskiego, ul. Gerbera, ul. Sienkiewicza od ul. Wojska Polskiego do torów PKP linii nr 8, wzdłuż torów PKP linii nr 8 w kierunku północnym od ul. Sienkiewicza do granic Miasta Piaseczno, północna granica Miasta Piaseczno od torów PKP linii kolejowej nr 8 do ul. Tukanów, ul. Tukanów od ul. Jarzábka do ul. Słowiczej, ul. Słowicza, ul. Fabryczna od ul. Słowiczej do ul. Jarzábka, ul. Jarzábka od ul. Fabrycznej do ul. Jana Pawła II, ul. Jana Pawła II od ul. Jarzábka do ul. Puławskiej, ul. Puławska od ul. Jana Pawła II do ul. Okulickiego.

2. Wyznacza się obszar terytorialny „Piaseczno Centrum II”

Obszar ograniczony: ul. Tukanów od ul. Słowiczej do ul. Powstańców Warszawy, ul. Powstańców Warszawy od ul. Tukanów do ul. Okulickiego, ul. Okulickiego od ul. Powstańców Warszawy do ul. Puławskiej, ul. Puławska od ul. Okulickiego do ul. Jana Pawła II (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Jana Pawła II od ul. Puławskiej do ul. Jarzábka (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Jarzábka od ul. Jana Pawła II do ul. Fabrycznej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Fabryczna od ul. Jarzábka do ul. Słowiczej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Słowicza (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

3. Wyznacza się obszar terytorialny „Piaseczno Północ”

Obszar ograniczony: zachodnia granica Miasta Piaseczno wzdłuż ul. Mleczarskiej, północna i wschodnia granica Miasta Piaseczno od ul. Mleczarskiej do ul. Armii Krajowej, ul. Armii Krajowej od granicy Miasta Piaseczno do ul. 17 Stycznia (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. 17 Stycznia (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Kilińskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Sierakowskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), plac Piłsudskiego (wyłączając ten plac oraz nieruchomości do niego przyległe), ul. Warszawska od placu Piłsudskiego do ul. Chyliczkowskiej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Chyliczkowska od ul. Warszawskiej do ul. Armii Krajowej (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Armii Krajowej od ul. Chyliczkowskiej do ul. Okulickiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Okulickiego od ul. Puławskiej do ul. Powstańców Warszawy (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

4. Wyznacza się obszar terytorialny „Piaseczno Południe”

Obszar ograniczony: ul. 17 Stycznia, ul. Armii Krajowej od ul. 17 Stycznia do granicy Miasta Piaseczno, zachodnia, południowa i wschodnia granica Miasta Piaseczno od ul. Armii Krajowej do torów PKP linii kolejowej nr 8, tory PKP linii kolejowej nr 8 od przejazdu ul. Orężnej do ul. Sienkiewicza (wyłączając teren linii kolejowej), ul. Sienkiewicza od torów PKP linii kolejowej nr 8 do ul. Wojska Polskiego (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe), ul. Gerbera (wyłączając teren tej ulicy oraz nieruchomości do niej przyległe).

§ 4

Etapy przebiegu Budżetu Obywatelskiego

Realizacja BO obejmuje następujące etapy:

1. Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca BO przez cały okres realizacji BO;
2. Zgłaszanie projektów w dniach 1 marca 2018 r. – 30 marca 2018 r.;
3. Weryfikacja projektów w dniach 1 kwietnia 2018 r. – 4 maja 2018 r.;
4. Odwołania i ponowna weryfikacja w dniach 5 maja 2018 r. – 11 maja 2018 r.;
5. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania do 18 maja 2018 r.;
6. Głosowanie mieszkańców na zakwalifikowane projekty w dniach 1 czerwca 2018 r. – 15 czerwca 2018 r.;
7. Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu do 30 czerwca 2018 r.;
8. Ewaluacja prowadzona przez cały okres realizacji BO.

§ 5 Zgłaszanie projektów

1. Każda osoba może składać formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 5.
2. Jeden projekt może mieć jednego pomysłodawcę formalnego (zwanego dalej „**Pomysłodawcą**”) – osobę fizyczną, właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.
3. W przypadku Pomysłodawcy będącego osobą małoletnią do formularza należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Projekty mogą mieć charakter ogólnomiejski bądź lokalny.
 - 1) Projekty o charakterze ogólnomiejskim to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego Piaseczna, o których mowa w § 3;
 - 2) Projekty o charakterze lokalnym, to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, o których mowa w § 3;
5. Projekty mogą być zgłaszane za pomocą:
 - 1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**formularzem papierowym**”) stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) internetowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**internetowym formularzem**”) udostępnionego przez internetowy system obsługi BO;
6. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „**formularzem**”.
7. W razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno, o której mowa w §5 uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie, do formularza należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykorzystanie jej na cele organizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym i jego wykorzystania w formie bezpłatnego użyczenia.
8. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób popierających projekt, z czego wszystkie osoby popierające są mieszkańcami Gminy Piaseczno, przy czym minimum 10 z nich to mieszkańcy miasta Piaseczno.
9. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.
10. Formularz należy przekazać do weryfikacji w terminie przeznaczonym na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 4 pkt 2.
11. Listę osób popierających należy przekazać do weryfikacji wraz z formularzem, w wyjątkowych przypadkach do 5 dni po zakończeniu etapu zgłaszania projektów.
12. Po wypełnieniu:
 - 1) Formularz internetowy należy odesłać do rozpatrzenia do 30 marca 2018 r.;
 - 2) Formularz papierowy należy przekazać do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do 30 marca 2018 r.;
13. W okresie przeznaczonym na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 4 pkt 2, Pomysłodawcy przysługuje prawo do modyfikacji projektu w dowolnym zakresie. Nie obowiązuje wówczas treść ust. 14.
14. W okresie przeznaczonym na weryfikację projektów, o którym mowa w § 4 pkt 3 Pomysłodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w ograniczonym zakresie. Zmiany w projekcie nie mogą w istotny sposób odbiegać od początkowych celów i idei Pomysłodawcy.
15. W okresie od zgłoszenia projektu do ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji, o którym mowa w § 4 pkt 7 przysługuje Pomysłodawcy prawo do wycofania projektu.
16. Urząd gwarantuje mieszkańcom możliwość kontaktu z pracownikami Urzędu w celu pomocy w wypełnieniu formularza. Odpowiednią formę kontaktu organizuje Koordynator.

§ 6 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja odbywa się w oparciu o Schemat Weryfikacyjny przygotowany przez Koordynatora.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez Koordynatora.
4. Weryfikacja formalna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;

- 2) Złożenie formularza w okresie przeznaczonym na zgłaszania projektów, o którym mowa w § 4 pkt 2;
 - 3) Sprawdzenie, czy koszty przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 4) Spełniona jest ogólnodostępność projektu, o której mowa w § 1 pkt 2 ppkt 3 niniejszego Regulaminu;
 - 5) Adekwatnie określono lokalizację projektu i przynależność do odpowiedniego obszaru terytorialnego, o których mowa w §3, o ile projekt zgłoszono w kategorii projektów lokalnych;
 - 6) Sprawdzenie, czy projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
5. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracowników odpowiednich wydziałów Urzędu. Prace w ramach weryfikacji merytorycznej organizuje i koordynuje Koordynator.
 6. Weryfikacja merytoryczna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Spełnienie wymogu przynależności projektu do zadań własnych gminy;
 - 2) Projekt może być zrealizowany w czasie roku budżetowego 2019;
 - 3) Określenie, czy projekt zlokalizowany zostanie na terenie będącym we władaniu Gminy Piaseczno lub określenie czy założenia § 5 ust. 7 zostały spełnione, w razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno;
 - 4) Projekt jest realizowany całościowo w ramach BO, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
 - 5) Projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Piaseczno;
 - 6) Istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu;
 - 7) Adekwatnie określono kosztorys, wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji;
 - 8) Nazwa i skrócony opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
 7. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej:
 - 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi BO;
 - 2) Pomysłodawca ma możliwość modyfikacji formularza zgodnie z §5 ust. 13-14;
 - 3) Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
 8. Jeżeli projekt zostanie złożony po zakończeniu okresu przeznaczanego na zgłaszanie projektów, o którym mowa w §4 pkt 2, projekt nie jest weryfikowany i pozostaje bez rozpatrzenia.
 9. Jeżeli niezbędne modyfikacje projektu wskazane przez osoby weryfikujące formularz zostaną naniesione po zakończeniu okresu weryfikacji formularzy, o którym mowa w § 4 pkt 3, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
 10. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
 11. Od decyzji o negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, do 5 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Burmistrz uzna odwołanie za zasadne, może zlecić ponowną weryfikację.
 12. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

§ 7

Losowanie kolejności projektów na listach do głosowania

1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w niniejszym paragrafie „**losowaniem**”).
2. Miejsce oraz czas losowania ustala Koordynator.
3. Miejsce oraz czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w Gazecie Piaseczyńskiej.

§ 8 Głosowanie mieszkańców

1. Głosować można:
 - 1) Osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;
 - 2) Za pomocą internetowego systemu obsługi BO.
2. Wzór kart do głosowania (zwanej dalej „kartą”) na projekty do realizacji w ramach BO określa Załącznik nr 2.
3. Głosować mogą mieszkańcy miasta Piaseczno, którzy są w stanie potwierdzić swoje zamieszkanie w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.
4. W przypadku Pomysłodawcy będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. Jeśli głosujący wypełni więcej niż jedną kartę, wówczas wszystkie karty wypełnione przez takiego głosującego uznaje się za nieważne.
6. Głosujący może głosować w jednym z wybranych obszarów terytorialnych, określonych w § 3.
7. Głosujący może głosować w dwóch kategoriach projektów. W kategorii projektów lokalnych oraz kategorii projektów ogólnomiejskich.
8. W głosowaniu:
 - 1) Wybiera się dowolną liczbę projektów w kategorii projektów lokalnych i ogólnomiejskich, przy czym suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 2 ust. 3;
 - 2) Każdy z wybranych projektów otrzymuje po 1 głosie.
9. Wypełnia się kartę, na której suma kosztów realizacji wybranych projektów przekraczająca kwoty, o których mowa w § 2 ust. 3 skutkuje uznaniem głosów za nieważne;
10. Dopuszczalne jest głosowanie tylko w ramach jednej kategorii projektów – lokalnych lub ogólnomiejskich, pomijając projekty z drugiej kategorii.
11. Projekty, które nie uzyskały 10% głosów w drodze głosowania nie będą rekomendowane do realizacji.
12. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Urzędu w internetowym systemie obsługi BO.
13. Na podstawie wyników głosowania Koordynator tworzy listę projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w § 4 pkt 7.
14. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BO w danym obszarze terytorialnym lub w kategorii projektów ogólnomiejskich.
15. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 13.
16. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 13, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
17. W sytuacji gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji w danej grupie, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 15-16, a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:
 - 1) Znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 13;
 - 2) Został wyłoniony w drodze losowania publicznego, zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 13, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.
18. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Koordynatora oraz archiwizowany przez Urząd.

§ 9
Ogłoszenie wyników głosowania

1. Informacja o wynikach głosowania, oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji, przygotowywana jest przez Koordynatora na podstawie zasad określonych w § 8. Informacja publikowana jest na stronie internetowej BO oraz Gminy Piaseczno, a także w Gazecie Piaseczyńskiej.
2. Informacja o zwycięstwie projektu w głosowaniu przekazywana jest Pomysłodawcy przez Koordynatora w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy projektów, o której mowa w § 8 ust. 13, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 10
Ewaluacja

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach BO podlega monitoringowi przez Koordynatora.
2. Ewaluacja procedury BO prowadzona będzie przez Koordynatora, we współpracy z Pomysłodawcami, Radą Miejską, pracownikami wydziałów Urzędu Miasta, którzy zaangażowani byli w pracę w ramach weryfikacji projektów i promocji BO oraz mieszkańcami.



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

projektu do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019

Bez podpisu Pomysłodawcy na ostatniej stronie formularz nieważny!

Zasady:

- 1) Formularz wypełnia Pomysłodawca.
- 2) Należy wypełnić formularz czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
- 3) Zgłosić formularz może każdy zainteresowany. Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 4) Pracownicy Urzędu MiG Piaseczno mogą kontaktować się z Pomysłodawcą w celu usunięcia błędów w formularzu.
- 5) Poddany pod głosowanie zostaje projekt, który spełnia wymagania opisane w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego.

Dane Pomysłodawcy

Imię i nazwisko	<input type="text"/>									
PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ulica	<input type="text"/>								
Adres zamieszkania	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania	<input type="text"/>						
	Kod pocztowy	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Poczta	<input type="text"/>				

Dane kontaktowe (wypełnić przynajmniej jedno pole obowiązkowo)

Telefon kontaktowy	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>

Opis projektu

Nazwa projektu	<input type="text"/>
Skrócony opis projektu	<input type="text"/>

- Projekt ma charakter:
- ogólnomiejski
- lokalny w obszarze terytorialnym: Piaseczno Centrum I Piaseczno Północ
- Piaseczno Centrum II Piaseczno Południe

Lokalizacja projektu

Ulica i nr lub rejon ulic
oraz inne informacje
dotyczące lokalizacji

Zasady korzystania

Należy opisać zasady korzystania, warunki uczestnictwa, opisać spełnienie przez projekt wymogu ogólnodostępności. Wymóg ogólnodostępności – projekt jest wykorzystywany bezpłatnie przez wszystkich mieszkańców w godzinach umożliwiających korzystanie z projektu wszystkim zainteresowanym (§ 1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu).

Opis szczegółowy

Pełny opis projektu (bez wskazania wykonawców)

Ewentualny ciąg dalszy w załączniku nr.

Uzasadnienie potrzeby realizacji

Wstępny kosztorys

Koszt całkowity projektu: zł

Czy projekt generuje przyszłe koszty w kolejnych latach? nie tak

Jeśli tak, jaka jest szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji i czego dotyczą te koszty:

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji: zł

Załączniki

1)
2)
3)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

..... **Bez podpisu formularz nieważny!**

Podpis Pomysłodawcy

Poniższa zgoda jest opcjonalna, nie musisz się na nią godzić, wówczas nie składaj podpisu:

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskie w Piasecznie, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

.....
Podpis Pomysłodawcy

Poniższa zgoda jest opcjonalna, nie musisz się na nią godzić, wówczas nie składaj podpisu:

Wyrażam chęć dołączenia do bezpłatnego Piaseczyńskiego Systemu Powiadomień SMS. Wyrażam chęć otrzymywania najważniejszych informacji dotyczących Gminy Piaseczno bezpośrednio na swój telefon.

W tym celu akceptuję warunki regulaminu działania systemu „Powiadomienia sms” (dostępnego na stronie: www.piaseczno.eu/regulamin.html) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu powiadamiania sms. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych - Gminę Piaseczno: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, moich danych osobowych zawartych w formularzu o aktywowanie usługi „SYSTEM POWIADAMIANIA SMS” w celu związanym z realizacją Usługi. Bez mojej zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Dane podaję dobrowolnie, jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z ww. Usługi. Przysługuje mi prawo do kontroli, prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

Numer telefonu

Jestem zainteresowany/zainteresowana otrzymywaniem informacji dla miejscowości:

Podaj nazwę miejscowości na terenie
Gminy Piaseczno

Wybierz tematy, które Cię interesują:

Zagrożenia i alarmy Komunikaty urzędowe Wydarzenia Kulturalne Wydarzenia sportowe

Podpis



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

LISTA POPARCIA

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019

Nazwa projektu:

Imię i nazwisko

Pomysłodawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* - Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

KARTA DO GŁOSOWANIA (<nazwa obszaru>)

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019

Zasady:

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) **GŁOSOWAĆ MOŻNA NA DOWOLNĄ LICZBĘ PROJEKTÓW, DO WYCZERPANIA PULI PRZEZNACZONEJ NA DANY OBSZAR.**
- 3) Głosować może osoba, która jest w stanie potwierdzić swoje zamieszkanie w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się stawiając znak **X** po lewej stronie wybranych projektów.

Dane Głosującego

Imię i nazwisko

PESEL²⁾

Ulica

Adres zamieszkania Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy - Piaseczno

Oddaję swój głos na następujące projekty:

PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE

Całkowity koszt wybranych projektów w kategorii PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE
nie może przekroczyć **400 000 złotych**.

Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby **suma ich kosztów nie przekroczyła 400 000 złotych**.

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	1	Nazwa	Koszt
	2	Nazwa	Koszt
	3	Nazwa	Koszt
	4	Nazwa	Koszt
	5	Nazwa	Koszt
	6	Nazwa	Koszt

KONTYNUACJA NA DRUGIEJ STRONIE!

Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby suma ich kosztów nie przekroczyła 400 000 złotych.

	7	Nazwa	Koszt
	8	Nazwa	Koszt
	9	Nazwa	Koszt
	10	Nazwa	Koszt
	11	Nazwa	Koszt
	12	Nazwa	Koszt

Wybrałem/wybrałam (*liczba*) projektów ogólnomiejskich
za łączną kwotę (*suma*) złotych.

PROJEKTY LOKALNE W OBSZARZE <*nazwa obszaru*>

Całkowity koszt wybranych projektów w kategorii PROJEKTY OGÓLNOGOSIARSKIE
nie może przekroczyć 250 000 złotych.

Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby suma ich kosztów nie przekroczyła 250 000 złotych.

Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby suma ich kosztów nie przekroczyła 250 000 złotych.

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	1	Nazwa	Koszt
	2	Nazwa	Koszt
	3	Nazwa	Koszt
	4	Nazwa	Koszt
	5	Nazwa	Koszt

Wybrałem/wybrałam (*liczba*) projektów w obszarze <*nazwa obszaru*>
za łączną kwotę (*suma*) złotych.

PODPIS GŁOSUJĄCEGO **BEZ PODPISU GŁOS NIEWAŻNY!**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Piaseczno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2019. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Piaseczno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNI

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIĄ PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNI NA ROK 2019

Ja, niżej podpisany/podpisana
Zamieszkały/zamieszkała
Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
zamieszkałego/zamieszkałej

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez tę osobę projektu do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i na przetwarzanie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osoby małoletniej przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuski 5, 05-500 Piaseczno.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Piaseczno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie XXX. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Piaseczno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego



BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNI

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W GŁOSOWANIU NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNI NA ROK 2019

Ja, niżej podpisany/podpisana
Zamieszkały/zamieszkała
Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
zamieszkałego/zamieszkałej

oraz że wyrażam zgodę na udział tej osoby w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i na przetwarzanie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osoby małoletniej przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuski 5, 05-500 Piaseczno.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Piaseczno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie XXX. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Piaseczno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego