

Piaseczno, dn. ....

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno  
Wydział Polityki Mieszkaniowej  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

## WNIOSEK O ODPACOWANIE ZALEGŁOŚCI ZA KORZYSTANIE Z LOKALU GMINNEGO

### I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

Posiadane uprawnienia, umiejętności, doświadczenie zawodowe: .....

.....

2. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac

.....

.....

**II. Proszę o umożliwienie odpracowania zaległości za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu.**

1. Uzasadnienie\*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*\* w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.*

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno.

3. Na podstawie art. 7 pkt 5, art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz art. 27 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w celu realizacji niniejszego wniosku. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie ul. Kościuszki 5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego wniosku i nie będą przekazywane innym podmiotom.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Piaseczno, dnia..... Podpis wnioskodawcy .....

**Wypełnia Wydział Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno**

**1. Mieszkanie zajmowane jest :**

- na podstawie umowy nr ..... z dnia .....
- wydanej przez .....
- obowiązującej od dnia .....
- bezumownie od dnia: .....

**2. Bieżący wymiar opłat za używanie lokalu ..... zł**  
(słownie: .....).

**3. Zaległości wg stanu na dzień: ..... zł**  
(słownie: .....).

**z tytułu używania lokalu:**

- należność główna ..... zł  
(słownie: .....).
- odsetki ..... zł  
(słownie: .....).
- koszty sądowe i komornicze ..... zł  
(słownie: .....).

.....  
*/data, podpis i pieczętka pracownika  
Wydziału Polityki Mieszkaniowej /*

**III. Opinia Wydziału:**

.....  
.....

.....  
*/data i podpis Naczelnika/*

**IV. Zatwierdzam**

.....  
*/data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno/*