

**UCHWAŁA NR 1402/XLVI/2018
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 18 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno w Piasecznie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.), art. 13 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 862 ze zm.), oraz art.11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 642 ze zm.) **-Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje :**

§ 1.

Uchwala się nowy Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno w Piasecznie, stanowiący załącznik NR 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 1139/XXXIX/2013 z dnia 23 października 2013r. Rady Miejskiej w Piasecznie sprawie zmiany Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

Załącznik do uchwały Nr 1402/XLVI/2018
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY PIASECZNO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j.: Dz. U. z 2012r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz.862),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3/2010.

§ 3

Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

§ 4

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Piaseczno, a terenem działania Miasto i Gmina Piaseczno.
2. Biblioteka działa pod nazwą: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, może używać formy skróconej: Biblioteka Piaseczno.
3. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.
4. Główna siedziba Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno mieści się w Piasecznie przy ul. Kościuszki 49
5. Strukturę Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno tworzą:
Biblioteka Główna, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, w której skład wchodzi:
Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci i młodzieży. Oddział – Mobilna biblioteka;
Filia multimedialna ul. Szkolna 9, 05-500 Piaseczno, w skład której wchodzi: Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci i młodzieży, Multicentrum
Filia Piaseczno - Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej, Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno
Filia w Bogatkach, ul. Królewska 91, 05-504 Bogatki
Filia w Chojnowie, ul. Klonowa 16, 05-532 Orzeszyn
Filia w Głoskowie, ul. Parkowa 8, 05-503 Głosków-Letnisko
Filia w Jazgarzewie, ul. Główna 31, 05-502 Jazgarzew

Filia w Józefosławiu, ul. Uroczą 14, 05-509 Józefosław
Filia w Zalesiu Górnym, ul. Białej Brzozy 3, 05-540 Zalesie Górne
Filia w Złotokłosie, ul. 3-go Maja 30, 05-504 Złotokłos
które wykonują zadania o których mowa w § 7, § 8, i § 9.

§ 5

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Pod względem merytorycznym dla Biblioteki właściwa jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie.

§ 6

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki oraz nauki.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Ochrona materiałów bibliotecznych.

§ 9

Biblioteka podejmować może również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, sygnalizowanych w szczególności przez użytkowników oraz lokalne fundacje i stowarzyszenia.

§ 10

Biblioteka może prowadzić działalność naukową i wydawniczą.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 11

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno nadanym na podstawie §15 niniejszego Statutu, z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.
3. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 12

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 13

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

§ 14

Dyrektor i pracownicy biblioteki zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 16

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odsetki od lokat bankowych,

- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

§ 17

1. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Piaseczno.
2. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności programowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

§ 18

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Instytucja kultury tworzy:
 - 1) fundusz instytucji kultury;
 - 2) fundusz rezerwowy.
3. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 4.
4. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat instytucji kultury.
5. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.
6. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 19

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 20.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 20

1. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 21

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

ROZDZIAŁ V ZMIANY STATUTU

§ 23

Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej.