**ZAŁĄCZNIK „A”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**PRACE MODERNIZACYJNE, MALOWANIE ŚCIAN KORYTARZY, SAL LEKCYJNYCH, ŁAZIENEK I POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JÓZEFOSŁAWIU MIESZCZĄCEJ SIĘ PRZY UL. KAMERALNEJ 11 W JÓZEFOSŁAWIU.**

* 1. **Część informacyjna.**

Planowany zakres robót przewiduje wykonanie prac modernizacyjnych w jednej części budynku na dwóch kondygnacjach. W zakres prac wchodzi między innymi: uzupełnienie ubytków i pęknięć ścian, malowanie ścian, wymiana części kasetonów na sufitach, przygotowanie cokołów i fragmentów wykładziny PCV na górnej kondygnacji na korytarzu oraz demontaż i montaż tablic, wynoszenie i wnoszenie do pomieszczeń regałów, ławek i krzeseł, a także zabezpieczenie przed zniszczeniem otworów drzwiowych, okiennych i grzejników. Prace objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację techniczną – Rysunki, Przedmiary, Opis Przedmiotu Zamówienia i STWiOR.

**1.2 Zakres rzeczowy robót do realizacji:**

**1.2.1** **PARTER BUDYNKU - KORYTARZ**

1.2.1.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.1.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

1.2.1.3 Dwu-krotne malowanie ścian do wysokości 1,30 m lakierem do ścian.

1.2.1.4 Demontaż listew PCV oraz montaż nowych drewnianych (ok. 20 cm wysokości).

**1.2.2 PARTER BUDYNKU – 5 POMIESZCZEŃ ŁAZIENKOWYCH**

1.2.2.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych nad glazurą z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.2.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

**1.2.3** **PARTER BUDYNKU – POMIESZCZENIE SOCJALNE**

1.2.3.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych nad glazurą z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.3.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

**1.2.4 PARTER BUDYNKU – 6 SAL LEKCYJNYCH + 2 MAGAZYNKI**

1.2.4.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.4.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

1.2.4.3 Demontaż, montaż oraz czyszczenie wywietrzników podsufitowych.

1.2.4.4 Wymiana kasetonów sufitowych w salach lekcyjnych.

**1.2.5 I PIĘTRO BUDYNKU - KORYTARZ**

1.2.5.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.5.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

1.2.5.3 Dwu-krotne malowanie ścian do wysokości 1,30 m lakierem do ścian.

1.2.5.4 Demontaż listew PCV oraz montaż nowych drewnianych (ok. 20 cm wysokości).

1.2.5.5 Usunięcie cokołu z wykładziny PCV wraz z fragmentem podłogi (całość około 20 cm wysokości) na całej powierzchni korytarza wraz z wklejeniem nowego.

**1.2.6**  **I PIĘTRO BUDYNKU – 3 POMIESZCZENIA ŁAZIENKOWE**

1.2.6.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych nad glazurą z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.6.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

**1.2.7**  **I PIĘTRO BUDYNKU – POMIESZCZENIE SOCJALNE**

1.2.7.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych nad glazurą z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.7.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

**1.2.8 I PIĘTRO BUDYNKU – 9 SAL LEKCYJNYCH + 2 MAGAZYNKI**

1.2.8.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.8.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

1.2.8.3 Montaż w dwóch salach lekcyjnych listew drewnianych odbojowych (ok. 20 cm wysokości) na jednej całej ścianie oraz fragmencie drugiej.

1.2.8.4 Demontaż, montaż oraz czyszczenie wywietrzników podsufitowych.

1.2.8.5 Wymiana kasetonów sufitowych w salach lekcyjnych.

**1.2.9 KLATKA SCHODOWA**

1.2.9.1 Naprawa struktury ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni do malowania.

1.2.9.2 Dwu-krotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną.

1.2.9.3 Dwu-krotne malowanie ścian do wysokości 1,30 m lakierem do ścian.

* 1. **Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót,**

1. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**
2. **Oferta ryczałtowa na całość Zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych przedmiarem oraz dodatkowo:** 
   1. Koszt zasilania w energię elektryczną robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody, zużycia gazu, c.o. i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
   2. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, materiałów z rozbiórki na składowisko, utylizacją odpadów.
   3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

* Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
* Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących przebudowywanego obiektu, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
* Koszt zabezpieczenia oraz utrzymania w czystości dojść i dojazdów do istniejącego obiektu
* Koszty wygrodzenia i zabezpieczenia całego terenu robot
* Koszty organizacji zaplecza socjalnego robót: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
  1. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
  2. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
  3. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres min. 24 miesięcy, a maksymalnie 36 miesięcy począwszy od daty **protokólarnego końcowego odbioru prac nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy.**
  4. Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) dostarczonych przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane dokumenty muszą być spójne z kosztorysem ofertowym i odpowiadać kwocie ryczałtowej w złożonej ofercie przez Wykonawcę.
  5. Koszty odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji i zakończenia inwestycji.
  6. Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia, zapisanej również w formie elektronicznej – PDF.
  7. Koszt opracowania planu BIOZ.
  8. Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

**Uwagi:**

1. **Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia i Przedmiar robót w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych ( Załącznik nr 1 ).**
2. Na podstawie w/w tabeli należy opracować szczegółowe kosztorysy oraz harmonogram robót i dostarczyć je Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram robót przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego.
3. **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie rościł prawa do odmowy podpisania Umowy z pomniejszonym zakresem robót. Możliwy zakres wyłączenia dotyczy pozycji: 5 Tabeli Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1.**
4. Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o paramentach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
5. Na 7 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
6. **Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w załączniku A oraz dostarczonej dokumentacji.**
7. **Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą zakłada możliwość indywidualnego dobrania kolorystyki poszczególnych sal i korytarzy.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenie podłóg, sufitów, otworów okiennych i drzwiowych oraz grzejników, armatury łazienkowej, glazury i ścianek działowych przed zniszczeniem i zabrudzeniem.
9. Wykonawca dokona wyniesienia i wniesienia mebli do sal lekcyjnych, magazynków i pomieszczeń socjalnych.
10. Wykonawca dokona demontażu tablic, gablot i ponownie je zamontuje po wykonanych pracach w salach lekcyjnych i na korytarzach.
11. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
12. W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
13. Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem i Użytkownikiem).
14. **W ofercie Wykonawca powinien określić:**
    1. **Jednostkowe ceny ryczałtowe netto i brutto robót objętych przedmiarami i Załącznikiem „A”**
    2. **Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).**
15. **Realizacja robót:**
    1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 z późn. zm.).
    2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
       1. Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów robót przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
       2. Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
       3. Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
       4. Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko   
          i użytkowników okolicznych obiektów.
       5. Zabezpieczenie elementów wyposażenia oraz wykończenia istniejącego obiektu, w tym także instalacji w rejonach miejsc prowadzenia robót.
       6. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
       7. Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania   
          i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
       8. Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
       9. Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

Dokumenty te Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego na 7 dni przed wbudowaniem.

* + 1. Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
    2. Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu ( w tym także zastosowanych materiałów takich jak: elementy wyposażenia i wykończenia wnętrz ).
    3. Przeprowadzania w trakcie robót stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
    4. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia robót.
    5. Dostarczenia Zamawiającemu dokładnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich dróg dojazdowych po których będzie odbywał się transport materiałów i sprzętu na potrzeby prowadzenia i obsługi robót, a także naprawienia na własny koszt oraz doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód spowodowanych transportem. Inwentaryzacja musi zostać dostarczona przed rozpoczęciem robót w wersji papierowej i elektronicznej.
    6. Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.

1. **Terminy wykonania zamówienia:**

a) Rozpoczęcie robót **od dnia 25.06.2018 r.**

b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §13 ust. 1 Umowy **w terminie do dnia 17.08.2018 r.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres min. 24 miesięcy, a maksymalnie 36 miesięcy począwszy od daty protokólarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, których mowa w §13 ust. 1 Umowy.

1. **Uwagi Końcowe** 
   1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
   2. W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
   3. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferenta, powinien on przed podpisaniem Umowy, w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe w rozbiciu na materiały i robociznę wraz ze sprzętem.
   4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonane całego zakresu rzeczowego po protokólarnym jego odbiorze ( z przynajmniej siedmiodniowym okresem poprzedzającym przeznaczonym na sprawdzenie przez Inspektorów Nadzoru dokumentacji powykonawczej tj. atestów, certyfikatów itp.)
   5. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

* o braku podwykonawców – podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych podwykonawców
* podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy. Załącznikiem do tych oświadczeń jest wyciąg z protokołu odbioru robót na podstawie którego została wystawiona faktura, wyciąg ten nie musi zawierać kwot, natomiast musi wskazywać: które pozycje są rozliczane danym protokołem, w jakim procentowym zakresie i ile procentowo pozostało jeszcze do rozliczenia. Wyciąg z protokołu musi być podpisany przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, którzy wykonywali jakikolwiek zakres rozliczanego protokołu, a każda jego strona przez nich parafowana.
* końcowe podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
* o braku innych podwykonawców, podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

* 1. Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłatę przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Banku BPH S.A. Oddział w Piasecznie
  2. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

## **Hierarchia ważności dokumentacji**

### **SIWZ + Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik „A”**

### **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - STWiOR**

### **Przedmiary robót**

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w sprawach formalnych - Piotr Borkowski, tel. (22) 70-17-654

- w zakresie branży budowlanej: - Lech Rajewski tel.(22) 70-17-665

- w zakresie spraw organizacyjnych: - Kamil Tomczyk tel.(22) 75-07-440

1. **Załączniki:**
   1. Tabela wartości ofertowych – Załącznik nr 1
   2. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców. – Załącznik nr 2
   3. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. – Załącznik nr 3
   4. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.- Załącznik nr 4
   5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców. – Załącznik nr 5
   6. Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 6