

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu
statutu sołectw**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),

Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Piaseczno zamieszkałymi w sołectwach:

Antoninów-Kuleszówka, Bąkówka, Bogatki, Baszkówka, Bobrowiec, Chojnów, Chyliczki, Chylice, Gołków, Grochowa-Pęczery, Głusków-Letnisko, Głusków Wieś, Henryków-Uroczce, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Józefostaw, Julianów, Kamionka, Łbiska, Mieszkowo, Orzeszyn-Pilawa, Robercin, Runów, Siedliska, Szczaki, Wólka Kozodawska, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Zalesie Górne, Złotokłós, Żabieniec

w celu zebrania opinii mieszkańców w sprawie projektu statutu sołectw stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 18 czerwca do 31 lipca 2018 r.

§ 3.

Ustala się następujące zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu statutu sołectw:

1. Niezwłocznie po wejściu w życie niniejszej uchwały Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno prześle do poszczególnych sołtysów Gminy Piaseczno projekt statutu sołectw, o którym mowa w paragrafie 1.
2. Projekt statutu sołectw zostanie również udostępniony:
 - 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5 05-500 Piaseczno - w Biurze Rady Miejskiej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Piaseczno www.piaseczno.eu.
3. Sołtysi Gminy Piaseczno zobowiązani są do poinformowania mieszkańców swojego sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie projektu statutu sołectw i wskazania im w jaki sposób można się zapoznać z projektem statutu oraz o możliwości składania uwag i wniosków.
4. Uwagi i wnioski do projektu statutu mogą składać pełnoletni mieszkańcy poszczególnych sołectw Gminy Piaseczno.
5. Uwagi i wnioski do projektu statutu należy składać w formie pisemnej do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, w terminie od 18 czerwca do 31 lipca 2018 r.

§ 4.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Piaseczno.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Magdalena Żukowska-Otreba


Radca Prawny
WA/4499

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia.....2018 r.

STATUT SOŁECTWA (nazwa sołectwa)

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo (nazwa sołectwa) zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno.
2. Obszar sołectwa stanowią następujące miejscowości/ stanowi miejscowość
3. Położenie oraz granice sołectwa zostały określone na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
2. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
3. burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
4. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa (nazwa sołectwa);
5. sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa (nazwa sołectwa);
6. radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Sołectwa (nazwa sołectwa).

Rozdział 2.
Zadania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców w szczególności w zakresie zadań własnych realizowanych przez gminę określonych w ustawie.

Rozdział 3.
Organy sołectwa

§ 4.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

Prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał
 - c) głosowania
 - d) składania oświadczeń
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu burmistrz lub wskazane przez niego osoby, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz w zakresie zadań sołectwa;
2. ustalanie liczebności rady sołeckiej (od 4 do 8 osób);
3. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
4. podejmowanie uchwał dotyczących zasad zarządzania mieniem przekazanym sołectwu do korzystania przez gminę;
5. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
6. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych w tym między innymi uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

Sołtys

§ 7.

Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

§ 8.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyborów.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub składu rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji sołtysa pierwotnie sprawującego swój urząd.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 9.

Do kompetencji sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec władz Gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji społecznych oraz innych instytucji;
2. występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji społecznych oraz innych instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;

3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
4. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
5. zarządzanie przy pomocy rady sołeckiej przekazanym do korzystania sołectwu mieniem komunalnym;
6. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy innych ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rada Sołecka

§ 10.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która jest jego organem doradczym i opiniodawczym.

§ 11.

1. Rada sołecka wybiera na pierwszym posiedzeniu przewodniczącego rady. Może również dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Zebrania rady sołeckiej są protokołowane.
3. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 12.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie rady lub burmistrza.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie wraz z informacją o planowanym porządku obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku niemożności prowadzenia zebrania przez sołtysa zebranie prowadzi osoba wyznaczona przez radę sołecką.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 16.

Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 17.

W sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory.

§ 18.

1. Dla ważności uchwał podjętych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie może się odbyć w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- miejscowość i datę
- stwierdzenie ważności zebrania
- przyjęty porządek zebrania
- treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

4. Za sporządzenie protokołu z zebrania odpowiedzialny jest prowadzący zebranie. Protokół winien być zredagowany w terminie 7 dni od dnia zebrania i aby był ważny musi być podpisany przez prowadzącego zebranie oraz protokolanta.

5. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach – z czego jeden w terminie 14 dni od jego podpisania – przesyła się burmistrzowi, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Informację burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa ujętych w stałym rejestrze wyborców Gminy Piaseczno.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności wskazując przy tym adres zamieszkania na terenie sołectwa.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) ustalenie wyników wyborów;
 - d) ogłoszenie wyników wyborów;
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół zawiera między innymi informacje o :
 - a) terminie zebrania, porządku obrad;
 - b) składzie i powołaniu komisji skrutacyjnej;
 - c) zgłoszonych kandydatach na funkcję sołtysa;
 - d) wynikach głosowania i wyborze sołtysa;
 - e) zgłoszonych kandydatach do rady sołeckiej;
 - f) wynikach głosowania i składzie rady sołeckiej;
 - g) innych ustaleniach zebrania, podjętych uchwałach.
5. Protokół z zebrania na którym przeprowadzono wybory sporządza się w dwóch egzemplarzach – z czego jeden w terminie 14 dni od jego podpisania –przesyła się burmistrzowi, drugi zaś jest przechowywany przez sołtysa.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie oraz dokonać wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zabranie nie dokona wyboru sołtysa, na tymże zebraniu nie dokonuje się wyboru rady sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci na sołtysa (lub odpowiednio do rady sołeckiej) uzyskali ponownie równą liczbę głosów – burmistrz zarządza powtórne zebranie wyborcze w ciągu 30 dni.

§ 24.

Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 26.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 27.

1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on zgłaszać wnioski w imieniu sołectwa oraz zebrania wiejskiego.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
3. Przychodami sołectwa są:
 - 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
 - 2) przychody uzyskane z mienia komunalnego, które zostało przekazane sołectwu do zarządzania.
4. Sołectwo zarządza następującymi składnikami mienia komunalnego:

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 28.

W imieniu rady bezpośrednią kontrolę nad organami sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna w zakresie i formach wskazanych w uchwale rady.

§ 29.

Burmistrz oraz wskazani przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**Rozdział 8.
Postanowienia końcowe**

§ 30.

Zmian w statucie dokonuje rada.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą dostosowania Statutu sołectw do organizacji i zakresu ich działania oraz do obowiązujących przepisów prawa, opracowano projekt nowego statutu sołectw.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jego uchwalenie musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy muszą być określone uchwałą rady gminy (art. 5a ustawy o samorządzie gminnym).

W związku z powyższym przygotowano stosowny projekt uchwały Rady Miejskiej w tej sprawie.

Konsultacje z mieszkańcami mają charakter opiniodawczy a ich wynik nie ma charakteru wiążącego, jednakże nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowi istotne naruszenie prawa.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Pułkiewicz
I Zastępca Burmistrza

Amel