

Projekt wyposażenia filii bibliotecznych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno – w Józefosławiu, Piasecznie-Zalesiu Dolnym i Bogatkach

Lokalizacje:

1. Filia w Józefosławiu – ul. Julianowska 67 A, 05-500 Józefosław
2. Filia Piaseczno-Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej, Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno
3. Filia w Bogatkach – ul. Królewska 91, 05-504 Bogatki

Inwestor:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

Opracowanie:

Dla części:

Ewelina Szymańczak – Qbik Design

Dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach

Dla części:

Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i komputerowego dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.

Łukasz Krzysztof Załęski – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno



Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 73 58
NIP: 1231235040, REG. 142738780



Dyrektor Biblioteki
Łukasz Krzysztof Załęski

Data opracowania:

Luty-marzec 2018 r.

Aktualizacja:

Maj 2018 r.

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO WYKONANIA ZADANIA NALEŻY KONIECZNIE POTWIERDZIĆ OSTATECZNE WYMIARY WSZYSTKICH MEBLI DOKONUJĄC PRECYZYJNEJ INWENTARYZACJI STANU ISTNIEJĄCEGO.

PROJEKT WYPOSAŻENIA OBIEKTU ZOSTAŁ OPRACOWANY NA PODSTAWIE PLANÓW POMIESZCZEŃ, NA ETAPIE PRZED PRACAMI BUDOWLANymi W OBIEKTACH, DLATEGO NALEŻY SPRAWDZIĆ CZY WYMIARY POWYKONAWCZE NIE RÓŻNIĄ SIĘ OD ZAKŁADANYCH.

Opis przedmiotu opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu aranżacji i wyposażenia bibliotek – zarówno w meble biblioteczne i biurowe, jak i sprzęt elektroniczny i komputerowy. W zakresie zamówienia jest zakup wyposażenia dla potrzeb filii w Józefosławiu zlokalizowanej w nowym obiekcie przy ulicy Julianowskiej 67 A w Józefosławiu, filii w Piasecznie-Zalesiu Dolnym zlokalizowanej przy Alei Kasztanów 12 w Zalesiu Dolnym (części miasta Piaseczna) i filii w Bogatkach zlokalizowanej w miejscowości Bogatki przy ulicy Królewskiej 91.

ROZWIĄZANIA MATERIAŁOWE**Ogólne wymagania techniczne dla elementów wyposażenia:**

Meble i inne elementy wyposażenia będące przedmiotem dostawy powinny odpowiadać normom i specyfikacjom technicznym oraz spełniać wymogi jakościowe. Muszą posiadać wymagane certyfikaty zgodne z opisem, badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W szczególności zwraca się uwagę na przepisy dotyczące trudnopalności i nie wydzielania toksycznych produktów spalania, przepisy dotyczące zgodności z wymogami higieniczno-sanitarnymi dla elementów wyposażenia pomieszczeń gastronomicznych, toalet, szatni, garderob, bibliotek itp., wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania i wymagań wytrzymałościowych, meble biurowe i gabinetowe powinny odpowiadać przepisom BHP, określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U 1998 nr 148 poz. 973).

Kontenery muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych : PN- EN 14073-2:2006, wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Regały muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli do przechowywania : PN-EN 16121:2013, wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. Dokument ma być opisany w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego mebla jest dedykowany. Nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli. Wszystkie atesty i certyfikaty muszą zostać dołączone do oferty.

UWAGI:

1. Całe wyposażenie musi być nowe i nie nosić śladów użytkowania.
2. Wymagana jest wysoka jakość wykonania.

3. Podane wymiary są wymiarami pożądanymi przez Zamawiającego. Dla mebli, opuszcza się odchylenia od podanych wymiarów, nie większe niż +/- 5% (dla wymiarów całościowych, elementów wolnostojących nie będących ciągłą zabudową ścian czy wnęk). Odchylenia nie mogą pogarszać parametrów estetycznych i stopnia powiązania elementów wyposażenia z architekturą obiektu.
4. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia kolory mają posłużyć Wykonawcy w ustaleniu ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru odcieni w obrębie wybranego koloru w danej grupie cenowej próbnika dostępnego u Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego skonkretyzowania odcienia wybranego koloru przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonać szczegółowego obmiaru z natury w miejscach, w których mają być zamontowane elementy wyposażenia, ustalić i uzgodnić z Zamawiającym ewentualne zmiany w zakresie dostarczanych przedmiotów.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu elementów wyposażenia w formie telefonicznej lub faksem - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą dostawy i montażu. Wszystkie elementy wyposażenia muszą być wniesione do pomieszczeń w dniu dostawy oraz zamontowane maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostawy. Meble i inne elementy wyposażenia muszą być wypoziomowane, połączone ze sobą, ustawione we wskazanych miejscach i zamontowane w sposób umożliwiający ich bezpieczną eksploatację.
8. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji opisując przedmiot zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I MONTAŻU

1. Podczas montażu mebli i innych elementów wyposażenia Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska i BHP.
2. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) z pomieszczeń, do których dostarczono elementy wyposażenia.
3. Wszystkie elementy instalacji prowadzić podtynkowo.
4. Odbioru mebli i wyposażenia dokona przedstawiciel Zamawiającego, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy. Dostarczone i zamontowane meble zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia wady. Zgłoszenie zostanie przesłane do wykonawcy pisemnie, faksem lub emailem.

Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Wymagana gwarancja Wykonawcy na zakres przedmiotu zamówienia:

Minimum 24 miesiące.

UWAGA: PROBKI KOLORYSTYCZNE POWINNY ZOSTAĆ ZATWIERDZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

UWAGA:

W celu lepszego zapoznania się z miejscem wykonania zamówienia oraz prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca może dokonać na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wizji lokalnej w obiekcie celem zapoznania się pomieszczeniami, dokonania pomiarów oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1 - Opis wyposażenia i dane techniczne - Dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.

Załącznik nr 4 – Opis wyposażenia i dane techniczne - Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i komputerowego dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.

Wizualizacje placówek