

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest; *Usługa polegająca na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji uzupełniającej oraz pełnieniu nadzoru autorskiego nad przedmiotową dokumentacją dla realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa Centrum Edukacyjno-Multimedialnego w Piasecznie (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i dostarczeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku”*

I. CEL ZAMÓWIENIA:

- 1.1 Celem zamierzenia inwestycyjnego jest budowa budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego w Piasecznie.
- 1.2 Cel Zamówienia: Opracowanie wielobranżowej uzupełniającej dokumentacji projektowej umożliwiającej zakończenie inwestycji i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie dla budynku o następujących funkcjach i opisie technicznym:

Obiekt składa się z trzech podzielonych funkcjonalnie części połączonych w bryle jednego budynku. Pierwszą część stanowi trzykondygnacyjna szkoła podstawowa wraz z oddziałem przedszkolnym, pełną kuchnią i stołówką, zlokalizowana w centralnym i wschodnim skrzydle budynku, druga to hala sportowo-widowiskowa, trzecia to centrum multimedialne z częścią komercyjną pomocniczą zlokalizowanymi w skrzydle zachodnim.

Główne parametry budynku

Powierzchnia użytkowa	- 11 126,21 m ²
Powierzchnia zabudowy	- 5 831,40 m ²
Kubatura	- 73 881,68 m ³
Liczba kondygnacji nadziemnych	- 3
Liczba kondygnacji podziemnych	- 0
Wysokość budynku	- 14,10 m

Budynek zakwalifikowany został do grupy budynków średniowysokich (SW).

Opracowanie wielobranżowej uzupełniającej dokumentacji projektowej dotyczy postępowania przetargowego nr 62 w 2016 r. pełna dokumentacja znajduje się pod adresem: <http://bip.piaseczno.eu/artukul/362/1926/spr-62-2016-ogloszenie-przetarg-nieograniczony-budowa-centrum-edukacyjno-multimedialnego-w-piasecznie-szkola-podstawowa-i-obiekty-towarzyszace-wraz-z-zagospodarowaniem-terenu-oraz-uzyskaniem- pozwolenia-na-uzytowanie-i-dostarczeniem-swiadectwa-charakterystyki-energetycznej-budynku>

- 1.3 Przedmiot zamówienia należy opracować na podstawie niżej wymienionej dokumentacji projektowej
- 1) Projekt budowlany – opracowany przez Firmę LOCUM M. PASZYN SPÓŁKA KOMANDYTOWA ul. Lipowa 33 62-800 Kalisz.
 - 2) Projekt wykonawczy i specyfikacje - opracowane przez Pas Projekt sp. z o.o. , ul. Plantowa 5, 05-830 Nadarzyn.
 - 3) Projekt budowlany zamienny – opracowany przez Pas Projekt sp. z o.o. , ul. Plantowa 5. 05-830 Nadarzyn.

- 1.4 Z uwagi na to, że autor projektu wykonawczego oraz budowlanego zamiennego nie wykonywał w sposób należyty swoich obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego Zamawiający odstąpił od umowy i zawarł umowę na zamienny nadzór autorski. W związku z brakami i znaczącymi błędami w branży konstrukcyjnej, sanitarnej elektrycznej, teletechnicznej, a także błędami w zakresie zagospodarowania terenu koniecznym jest opracowanie szeregu dokumentacji uzupełniających i zamiennych. Dokumentacja ta jest przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Przy przygotowywaniu oferty należy uwzględnić m.in. opracowanie następujących dokumentacji;

Architektura:

- Projekt aranżacji wnętrza głównego hallu obiektu oraz hallu biblioteki.
- Aktualizacja projektu wykonawczego PZT, z uwzględnieniem zmian wymaganych przez Zamawiającego oraz zmian wynikłych do tej pory w trakcie realizacji inwestycji.

Konstrukcja:

- Zmiany dotyczące konstrukcji nośnych i pomocniczych na dachu obiektu,
- Projekt głównych konstrukcji nośnych pod urządzenia instalowane na dachu: centrale wentylacyjne, agregaty, itp.

Instalacje sanitarne:

- Projekt instalacji co - szczególny nacisk należy położyć na korektę konfiguracji instalacji tak by możliwa była właściwa regulacja wydajności instalacji oraz jej właściwe zrównoważenie.
- Projekt instalacji ct - przeprojektowania wymaga cała instalacja z racji zmian w specyfikacji odbiorników. Zwrócić uwagę trzeba na możliwości regulacyjne zaworów przy odbiornikach oraz możliwość równoważenia instalacji.
- Korekty wybranych układów wentylacji ogólnej i wyciągowej, z szczególnym uwzględnieniem instalacji w obrębie kuchni.

Instalacje elektryczne:

- Adaptacja projektu zasilania oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
- Projekt wykonawczy instalacji zasilającej na potrzeby instalacji teletechnicznej.

Instalacje teletechniczne:

- Projekt wykonawczy instalacji audio-wizualnej.
- Rozszerzenie projektu BMS o układ sterowania przepływów w ramach instalacji wody szarej.
- doprojektowanie instalacji sterujących pod wentylatory oddymiające.

Akustyka:

- W ramach etapu drugiego należy przewidzieć konieczność aktualizacji opinii akustycznej dla sali gimnastycznej wraz dokonaniem stosownych obliczeń (Opinia Akustyczna będzie wymagana do zatwierdzenia przez Zamawiającego decyzji o podniesieniu konstrukcji sufitu akustycznego).

Przy przygotowywaniu oferty należy uwzględnić możliwość pojawienia się innych błędów i braków w dokumentacji niż w/w (które mogą pojawić się w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego), a także konieczność wykonania wszystkich opracowań wymaganych prawem i obecnie obowiązującymi przepisami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla budynku CEM.

W przypadku pojawienia się wad i błędów projektowych generujących zmiany istotne Jednostka Projektowa opracuje zamienny Projekt Budowlany i uzyska w imieniu Zamawiającego zamienną decyzję pozwolenia na budowę.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Elementy Projektu wykonawczego dla wszystkich branż osobno dla każdej części opracowania, który należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz Prawem budowlanym i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 2.2 W przypadku wprowadzenia znaczących zmian w zakresie gospodarowania energią należy opracować nową Charakterystykę energetyczną obiektu budowlanego.
- 2.3 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż z podziałem na branże dla każdej nowej części opracowania (osobno).
- 2.4 Komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikający z warunków do zatwierdzenia dokumentacji wymaganych Prawem budowlanym
- 2.5 Dokumentację projektową wraz z zagospodarowaniem terenu należy tak opracować, aby wody opadowe z działki nie zalewały terenów działek sąsiednich a także aby umożliwić uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego obiektu.
- 2.6 Inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- 2.7 Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno) w przypadku konieczności dodatkowych rozliczeń z Wykonawcą realizacji a wynikających z dostarczenia dokumentacji zamiennych i uzupełniających.
- 2.8 Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże dla każdej części opracowania (osobno) w przypadku konieczności dodatkowych rozliczeń z Wykonawcą realizacji, a wynikających z dostarczenia dokumentacji zamiennych i uzupełniających.
- 2.9 Zbiorcze Zestawienie Kosztów dla całego zadania inwestycyjnego w przypadku aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
- 2.10 Pełnienie Nadzoru autorskiego.
- 2.11 W zależności od potrzeb – ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.
 - Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na realizowanym budynku CEM w Piasecznie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (tel. /22/ 70-17-645).
 - Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia - zał. „A”, udostępnionej dokumentacji, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY:

Rozwiązania architektoniczno instalacyjne dla realizowanego obiektu uwzględniały między innymi niżej wymieniony zakres:

- Proponowane rozwiązania z zakresu efektywności energetycznej powinny być uzgadniane w trakcie prac projektowych, na każde rozwiązanie z zakresu efektywności energetycznej należy uzyskać akceptację z Referatu ds. Zarządzania Energią;
- Oświetlenie energooszczędne w technologii LED – zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz terenu.
- Projektowana Charakterystyka Energetyczna ma być wykonana po konsultacjach z Referatem do Spraw Zarządzania Energią w ramach projektu ma być dostarczony pełny (szczegółowy) raport z obliczeń charakterystyki energetycznej.

UWAGA!

Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo do zmian nazw opracowań przedmiotu zamówienia.

III. NINIEJSZE ZAMÓWIENIE NALEŻY REALIZOWAĆ W 3 ETAPACH:**1 etap**

Uwzględniając konieczność naprawy licznych braków i błędów w dokumentacji projektowej należy opracować Projekt Wykonawczy uzupełniający dla wszystkich branż, a w razie potrzeb także: specyfikacje techniczne wykonania odbioru robót, Przedmiary Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów (zwane dalej ZZK), z uwzględnieniem następujących uwag:

1. Projekty wykonawcze dla wszystkich branż opracowane osobno w zależności od potrzeb wynikających z realizacji zgodne z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz prawem budowlanym.
2. Komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikający z warunków do zatwierdzenia dokumentacji wymaganych prawem budowlanym.
3. Inne opracowania wymagane przepisami prawa dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.
4. W zależności od potrzeb – ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.
5. Rysunki wykonawcze, koordynacyjne prowadzonych równolegle ciągów instalacyjnych.
6. Jednostka Projektowa w każdym projekcie wykonawczym – branżowym dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
7. W razie konieczności należy opracować Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 02.09.2004r. (Dz. U.2004 nr 202 poz. 2072 ze zmianami).
8. W razie konieczności Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże.
9. W razie konieczności Kosztorysy inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże.
10. W razie konieczności Zbiorcze Zestawienie Kosztów z podziałem na tomy i łączny koszt zadania inwestycyjnego.
11. STWiOR, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy uzgodnić z Zamawiającym.

Projekt Wykonawczy należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego wszystkie uwagi przekazywane w trakcie realizacji.

2 etap

Opracowywanie: innych projektów i dokumentacji wykonawczych wynikających z pojawienia się kolejnych błędów i braków w dokumentacji podstawowej w trakcie realizacji budowy, a także konieczność wykonania wszystkich innych opracowań wymaganych prawem i obecnie obowiązującymi przepisami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla budynku CEM. W przypadku pojawienia się wad i błędów projektowych generujących zmiany istotne w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane Jednostka Projektowa opracuje zamienny Projekt Budowlany i uzyska w imieniu Zamawiającego zamienną decyzję pozwolenia na budowę. W ramach etapu drugiego należy przewidzieć konieczność aktualizacji opinii akustycznej dla sali gimnastycznej wraz dokonaniem stosownych obliczeń (Opinia Akustyczna będzie wymagana do zatwierdzenia przez Zamawiającego decyzji o podniesieniu konstrukcji sufitu akustycznego).

3 etap

Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad istotnych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie poszczególnych części.

IV. DOKUMENTY ODBIOROWE

- 4.1. Uzupełniające projekty wykonawcze dla wszystkich branż opracowane, zgodnie z podziałem na części, ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 4.6 poniżej.
- 4.2. Ewentualne specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż osobno opracowane z podziałem na części w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 4.6 poniżej.
- 4.3. Ewentualne szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż opracowane osobno z podziałem na części w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 4.6 poniżej.
- 4.4. Ewentualne kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż opracowane osobno z podziałem na części w 3 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 4.6 poniżej.
- 4.5. Ewentualne Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane z podziałem na części i łączny koszt zadania inwestycyjnego w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z pkt. 4.6 poniżej.
- 4.6. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na czterech odrębnych płytach CD lub DVD:
 - 1) Dwie płyty - na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej, obejmującą:
 - a) skan kolorowy pierwszego egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego;
 - b) skan pierwszego egzemplarza STWiOR;
 - c) skan pierwszego egzemplarza przedmiarów robót.
 - 2) Dwie płyty - dokumentacja dla Zamawiającego w wersji:
 - a) edytowalnej tj. projekty (*.doc., *.dwg), STWiOR (*.doc.), przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (*.ath), ZZK (*.xls);
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf projektów, STWiOR, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich Charakterystyka energetyczna (pdf).

V. PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące:

- 5.1. Regularną osobistą obecność projektantów w każdą środę o godzinie 9:00 podczas trwania zamierzenia inwestycyjnego na budowie i na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.2. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy.
- 5.3. Bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - a) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej;
 - b) wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - c) sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;

- d) wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5.4. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
 - 5.5. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy na zlecenie Zamawiającego.
 - 5.6. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na zlecenie Zamawiającego.
 - 5.7. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
 - 5.8. Dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
 - 5.9. Bieżące opracowywanie dokumentacji uzupełniających, Jednostka Projektowa ma obowiązek sporządzić kompletne rozwiązania uzupełniające / zamiennie w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia braku lub błędu projektowego przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy, chyba że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy termin.
 - 5.10. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
 - 5.11. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
 - 5.12. Opracowanie ewentualnych projektów kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nieobjęte dokumentacją projektową a wynikiem w trakcie realizacji robót.

VI. TERMIN I STRUKTURA FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO Z PODZIAŁEM NA ETAPY:

1 etap:

Termin opracowania projektu wykonawczego uzupełniającego dla wszystkich branż (dla problemów projektowych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz ewentualnych: Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów:

- 1) **2 miesiące** od dnia zawarcia Umowy Jednostka projektowa przekaze Zamawiającemu 2 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej
tj. do dnia -
- 2) **3 miesiące** od dnia zawarcia Umowy jest to ostateczny termin realizacji 1 - go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna być w pełni uzgodniona z Zamawiającym
tj. do dnia -

Wynagrodzenie: 60 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto

2 etap:

Opracowywanie: innych projektów i dokumentacji wykonawczych wynikających z pojawienia się kolejnych błędów i braków w dokumentacji podstawowej w trakcie realizacji budowy, a także konieczność wykonania wszystkich innych opracowań wymaganych prawem i obecnie obowiązującymi przepisami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla budynku CEM. W przypadku pojawienia się wad i błędów projektowych generujących zmiany istotne Jednostka Projektowa opracuje zamienny

Projekt Budowlany i uzyska w imieniu Zamawiającego zamienną decyzję pozwolenia na budowę.

Termin wykonania W trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego
tj. do dnia - **21.11.2018r**

Jednostka Projektowa ma obowiązek dostarczenia kompletnego rozwiązania projektowego Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia Jednostce projektowej konkretnego problemu projektowego chyba, że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy termin

Wynagrodzenie 30 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto - płatne po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie

3 etap:

Pełnienie nadzoru autorskiego:

Termin wykonania: W trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
tj. do dnia - **21.11.2018r**

Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku gdy realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata.

VII. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI:

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie:

Informacji udzielają:

- a) Pan Piotr Borkowski w zakresie spraw formalnych, pokój 75,
tel. (22) 70-17-654, e-mail: borkowski@piaseczno.eu.
- b) Pan Leszek Trzmiel w zakresie branży budowlanej i wizji lokalnej, pokój 83,
tel. /22/ 70-17-645, e-mail: trzmiel@piaseczno.eu,
- c) Pan mgr inż. Piotr Sobczyński w zakresie branży elektrycznej, pokój 82,
tel. /22/ 70-17-671, e-mail: sobczynski@piaseczno.eu,
- d) Pan mgr inż. Jacek Bukowiecki w zakresie branży sanitarnej, pokój 81,
tel. /22/ 70-17-669, e-mail: bukowiecki@piaseczno.eu.
- e) Pani mgr inż. Hanna Magdziarz w zakresie Charakterystyki energetycznej, pok. 85,
tel. /22/ 70-17- 660, e-mail: magdziarz@piaseczno.eu.

VIII. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć ewentualny koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich wynikający z dostarczenia dokumentacji uzupełniających.
- 2) Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania powinna być uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Inwestora bądź biurze budowy. Podczas spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym budynku a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Inwestora dobierze najlepsze (również pod względem ekonomicznym) rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział projektantów.
- 5) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania w formie pisemnej (e-mail:) w trybie dwutygodniowym informacji dotyczących stopnia zaawansowania realizacji dokumentacji projektowej a także o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Ewentualne Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np. znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
- 7) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzgadniania z Zamawiającym kolorystyki wszystkich nowoprojektowanych elementów.
- 8) Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę dotyczy to też ewentualnego uzyskaniu pozwolenia na budowę w przypadku konieczności uzyskania zamiennego projektu budowlanego.
- 9) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 10) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Jednostka Projektowa powinna złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej.
- 11) Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 11 będzie wniesione w pieniądzu, to wpłaty prosimy dokonać przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w ALIOR BANK S.A. Oddział w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 9.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór - Oświadczenia Częściowego Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy.
 - Wzór - Oświadczenie o Braku Podwykonawców.
 - Wzór - Oświadczenie o Braku Innych Podwykonawców.
 - Wzór - Oświadczenie końcowe.
 - Projekt budowlany – opracowany przez Firmę LOCUM M. PASZYN SPÓŁKA KOMANDYTOWA ul. Lipowa 33 62-800 Kalisz.
 - Projekt wykonawczy i specyfikacje - opracowane przez Pas Projekt sp. z o.o. , ul. Plantowa 5, 05-830 Nadarzyn.
 - Projekt budowlany zamienny – opracowany przez Pas Projekt sp. z o.o. , ul. Plantowa 5. 05-830 Nadarzyn.
 - Rewizja A oraz odpowiedzi do postępowania przetargowego opracowane przez Pas Projekt sp. z o.o. , ul. Plantowa 5, 05-830 Nadarzyn.
- wersja elektroniczna dokumentacji przetargowej nr 62 z 2016r.:
<http://bip.piaseczno.eu/artykul/362/1926/spr-62-2016-ogloszenie-przetarg-nieograniczony-budowa-centrum-edukacyjno-multimedialnego-w-piasecznie-szkola-podstawowa-i-objekty-towarzyszace-wraz-z-zagospodarowaniem-terenu-oraz-uzyskaniem-pozwolenia-na-uzytowanie-i-dostarczeniem-swiadectwa-charakterystyki-energetycznej-budynku>

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWIANYCH

Locum Paszyn
Ul. Bóg MAZ0517/OV/OK/12

