

ZAŁĄCZNIK „A”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna naprawa - remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie.

2. Rzeczowy zakres robót do realizacji:

2.1 Remont dachu budynku hali głównej. Wariant I

- Naprawa i uszczelnienie pokrycia dachowego. (oprócz pola o powierzchni ok 100m² na którym w zeszłym roku położona została nowa papa). Naprawa starego podłoża z papy poprzez usunięcie pęcherzy oraz luźnych skrawków pokrycia, uzupełnienie pęknięć i ubytków masą asfaltową, przyklejenie łąt z papy, przygotowanie podłoża pod położenie papy termozgrzewalnej wraz z jego wyrównaniem. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wraz z wywinięciem na powierzchni pionowe. (ok 800 m²)
- Wymiana uszkodzonych i zbutwiałych desek z deskowania dachu, deski impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie. (ok 200m²).
- Wzmocnienie dwustronne krokwi / ewentualna wymiana krokwi nośnych. (ok 6 szt.)
- Wykonanie napraw i uszczelnień przy świetlikach.
- Sprawdzenie i uszczelnienie rynien i rur spustowych.
- Naprawa i uszczelnienie obróbek blacharskich, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia remontu.

2.2 Remont dachu budynku hali głównej. Wariant II

- Wymiana pokrycia dachowego z papy (oprócz pola o powierzchni ok 100m² na którym w zeszłym roku położona została nowa papa). Usunięcie starych warstw papy, ułożenie papy podkładowej wraz z przygotowaniem podłoża. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wraz z wywinięciem na powierzchni pionowe. (ok 800 m²).
- Wykonanie napraw i uszczelnień przy świetlikach.
- Wymiana uszkodzonych i zbutwiałych desek z deskowania dachu. Deski impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie (ok 200m²).
- Wzmocnienie dwustronne krokwi / ewentualna wymiana krokwi nośnych. (ok 6 szt.)
- Demontaż i montaż pasa podrynnowego i nadrynnowego. Naprawa i uszczelnienie, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów.
- Demontaż i montaż rynien.
- Sprawdzenie i uszczelnienie rynien i rur spustowych.
- Naprawa i uszczelnienie obróbek blacharskich, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia remontu.

2.3 Remont dachu budynku hali napraw bieżących.

- Uszczelnienie pokrycia dachowego ze szczególnym uwzględnieniem połączeń między zgrzewami pokrycia papowego, przesmarowanie powierzchni dachu lepikiem z posypką piaskową.
- Naprawa i uszczelnienie obróbek blacharskich, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów.
- Wykonanie napraw i uszczelnień przy świetlikach.
- Wymiana uszkodzonych i zbutwiałych desek z deskowania dachu, deski impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie (ok 80m2).
- Sprawdzenie i uszczelnienie rynien i rur spustowych.
- Poprawa zamocowania instalacji odgromowej na dachu.
- Naprawa pokrycia dachowego na daszku nad wjazdem do hali wraz z uszczelnieniem / wymianą obróbek blacharskich.
- Kompleksowe wykonanie naprawy konstrukcji daszku w systemie Ceresit PCC lub w innym systemie proponowanym przez oferenta. Skucie luźnych tynków, zabezpieczenie antykorozyjne widocznych prętów zbrojeniowych wraz z uzupełnieniem tynku.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia remontu.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zakresem rzeczowym oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu i materiałów z rozbiórki oraz ich utylizacją.
- 3.3 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
 - Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego
 - Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.4 Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres 36 miesięcy, począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.**
- 3.6 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.7 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Uwagi:

- a) Ofertę wariantową należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1).

Zamawiający dokona wyboru wariantu zakresu prac remontowych na podstawie otrzymanych ofert.

- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomości objętej zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
- e) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w opisie zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- f) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem).
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac remontowych i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.
- h) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1. Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę wartości ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

5. Realizacja zakresu:

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.
- 5.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
 - 5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 5.2.4 Ochrony mienia na terenie robót do czasu protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót.
 - 5.2.5 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - 5.2.6 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

- 5.2.7 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.8 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
- 5.2.9 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnieniami oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5.2.10 Zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu prac na dachu z uwagi na zły stan deskowania a także zachowania szczególnej ostrożności w szczególności przy pracach z użyciem palników gazowych do zgrzewania papy z uwagi na względy przeciwpożarowe.
- 5.2.11 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.2.12 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne.
 - b) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- Zakończenie robót – zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy w terminie sześciu tygodni od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36 miesięcy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.

7. Uwagi:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7.2. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokółarnym jego odbiorze.
- 7.3. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenie:
- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudnił żadnych Podwykonawców,
 - Podwykonawcy - podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy.

- O braku innych Podwykonawców - podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. Kryteria oceny oferty:

100 % cena

Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie budowlanym Lech Rajewski, tel. (22) 70-17-665

9. Załączniki:

- 9.1 Tabela wartości ofertowych – Załącznik nr 1
- 9.2. Plan sytuacyjny – Załącznik nr 2
- 9.3. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 3
- 9.4. Wzór oświadczenia Podwykonawcy – Załącznik nr 4
- 9.5. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców – Załącznik nr 5

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Rajewski
Upr. Bud. M/2/0525/O/WOK/11

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH				
REMONT DACHU BUDYNKU HALI GŁÓWNEJ I HALI NAPRAW BIEŻĄCYCH KOLEJKI WĄSKOTOROWEJ PRZY UL. SIENKIEWICZA 14 W PIASECZNIKU				
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO	VAT	KWOTA BRUTTO
1	Remont dachu budynku hali głównej. Wariant I wg pkt 2.1 OPZ			
2	Remont dachu budynku hali głównej. Wariant II wg pkt. 2.2 OPZ			
3	Remont dachu budynku hali napraw bieżących wg pkt. 2.3 OPZ			



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

..... dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

..... dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt: „Remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Remont dachu budynku hali głównej i hali napraw bieżących kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)