

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

....., data.....r.
/miejscowość/

.....
/Adres lokalu/

Telefon kontaktowy

**Wydział Polityki Mieszkaniowej
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno**

**Wniosek o rozłożenie na raty/umorzenie*
zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie na raty/umorzenie* zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu nr położonego przy ul. w

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do podania załączam informację o dochodach wszystkich pełnoletnich członków rodziny (zaświadczenia o wynagrodzeniu, decyzje o wysokości. renty/emerytury, zaświadczenia z Urzędu Pracy itp.).

Załączniki:

Dochody nieudokumentowane np. prace dorywcze, sezonowe:

* niepotrzebne skreślić

➤ Powyższe dane zgodne są ze stanem rzeczywistym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Mając świadomość, że składanie fałszywych oświadczeń może powodować odpowiedzialność karną wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zmianami).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017588.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email temoszczuk@piaseczno.eu lub numerem telefonu (22) 7017550.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
/podpis wnioskodawcy/