

Piaseczno, dn.

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
Wydział Polityki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZALEGŁOŚCI ZA KORZYSTANIE Z LOKALU GMINNEGO

I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Telefon kontaktowy:
Posiadane uprawnienia, umiejętności, doświadczenie zawodowe:

2. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac
.....

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zaległości za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu.

1. Uzasadnienie*:

* w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno.

3. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017588.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email temoszczuk@piaseczno.eu lub numerem telefonu (22) 7017550.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Piaseczno, dnia..... Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Wydział Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

1. Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie umowy nr z dnia

wydanej przez

obowiązującej od dnia

- bezumownie od dnia:

2. Bieżący wymiar opłat za używanie lokalu zł

(słownie:).

3. Zaległości wg stanu na dzień: zł

(słownie:).

z tytułu używania lokalu:

- należność główna zł

(słownie:).

- odsetkizł

(słownie:).

- koszty sądowe i komornicze zł

(słownie:).

.....
/data, podpis i pieczętka pracownika
Wydziału Polityki Mieszkaniowej /

III. Opinia Wydziału:

.....

.....
/data i podpis Naczelnika/

IV. Zatwierdzam

.....
/data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno/