

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Annę Bednarską

a

.....,
zwanym dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....,
w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

Opracowaniu projektów budowlanych i wykonawczych na zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie - dokumentacja projektowa + budowa”

- szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

a) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”

b) „Koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie, rok 2017” opracowaną przez PROINWEST - Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji ul. Kulczyńskiego 10/21, 02-777 Warszawa, NIP: 894-000-31-51

c) „Programie funkcjonalno-użytkowym zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie, rok 2018” opracowaną przez PROINWEST - Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji ul. Kulczyńskiego 10/21, 02-777 Warszawa, NIP: 894-000-31-51

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2 niniejszej Umowy i §8.

§ 2

1. Jednostka Projektowa, podwykonawca Jednostki Projektowej lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na prace z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Jednostki Projektowej na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę Jednostki Projektowej lub dalszego podwykonawcę umowy na prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 21 dni od przedstawienia mu przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Jednostka Projektowa, Podwykonawca Jednostki Projektowej lub dalszy Podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 20 dni od dnia doręczenia Jednostce Projektowej, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub pracy z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z podwykonawcami:
 - a) przedmiot umowy powierzony do wykonania Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową,
 - b) Przedmiot Umowy powierzony do wykonania Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa,
 - c) wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie powinna przekraczać kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Jednostkę Projektową Zamawiającemu, obejmującej dany zakres prac. W sytuacji, gdy wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej za realizację danego zakresu odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej za realizację danego zakresu.
 - d) zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy następować będzie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac nie zawierającego braków, wad i wystawieniu na jego podstawie faktury.
 - e) z kwoty wynagrodzenia przysługującego do zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, z każdej faktury wystawionej zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, nie mogą być zatrzymywane przez Jednostkę Projektową/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę kwoty tytułem zabezpieczenia roszczeń Jednostkę Projektową/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo lub z tytułu gwarancji i rękojmi.
 - f) umowa o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo w zakresie prac projektowych musi nakładać na Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę obowiązek przeniesienia na Jednostkę Projektową/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę majątkowych praw

autorskich i zależnych do opracowanej dokumentacji, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 9 niniejszej Umowy.

7. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek sporządzania oświadczeń Podwykonawców/dalszych Podwykonawców (wzory oświadczeń stanowią załączniki do Umowy).

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:
słownie:
w tym VAT (23%) kwota
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 15 ust. 2 litera e), g) i h). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1 ust.1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):
 - 3.1. **ETAP I: Opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz z charakterystyką energetyczną**
 - a) Termin wykonania: **3 miesiące** od dnia zawarcia Umowy tj. **do dnia**
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) Termin wykonania: **4 miesiące** od dnia zawarcia Umowy tj. **do dnia**
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 4. Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji I-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia z Zamawiającym oraz z gestorami sieci i branżowe.
 - c) **Wynagrodzenie: 30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

UWAGI:

1. Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Inspektorami wyznaczonymi do prowadzenia postępowania) w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.
2. Dopiero po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego należy złożyć projekt do Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
3. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).

- 3.2. **ETAP II - Opracowanie projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania) oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów, pełną dokumentację obliczeń cieplnych, wilgotnościowych, hydraulicznych i energetycznych:**

- a) Termin wykonania: **5 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia**
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) Termin wykonania: **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia**
Jednostka Projektowa przekaze dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 4. Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji II-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać niezbędne uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie i być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym, oraz winna być kompletna.
- c) Wynagrodzenie: 40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

3.3. Etap III: Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z przekazaniem projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie i złożonym wnioskiem o pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów

- a) Termin przekazania: 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia**
- b) Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonej w ust. 1. **tj.....** słownie:.....

3.4. Etap IV: Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów wraz z wykonaniem projektu zieleni.

- a) Termin przekazania: 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia**
- b) Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

3.5. Etap V: Pełnienie nadzoru autorskiego*

- a) Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lecz nie dłużej niż do dnia 29.11.2019r.
- b) Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata.*

- 4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielać w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3.
- 6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Jednostki Projektowej jest przedłożenie przez Jednostkę Projektową oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 7 powyżej o uregulowaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w danym etapie rozliczeniowym, zakresu prac. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie

kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Jednostka Projektowa jest zobowiązana złożyć: oświadczenie o braku podwykonawców, oświadczenie o braku innych podwykonawców, oświadczenia końcowe podwykonawców oraz dalszych podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w przypadku gdy dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.

7. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 6, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru (o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Jednostkę Projektową, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o ile Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłaszania uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji Kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 10 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 4

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1. Etap I:
 - 1.1.1. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 5 egz. w wersji papierowej, z czego:
 - 4 egz. do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - 1 egz. przekazany Zamawiającemu, taki sam jaki jest składany do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - 1.1.2. Charakterystyka energetyczna wraz z raportem z obliczeń w 5 egz. w wersji papierowej.
 - 1.1.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1.1 oraz 1.1.2 należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej w formie:
 - a) edytowalnej tj. projekt budowlany (*.doc., *.dwg), charakterystyka energetyczna (*.doc),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego, charakterystyki energetycznej
 - 1.2. Etap II:
 - 1.2.1. Projekty wykonawcze wielobranżowe ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 6 egz. w wersji papierowej.

- 1.2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż osobno opracowane z podziałem na części w 6 egz. w wersji papierowej.
- 1.2.3. Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż w 6 egz. w wersji papierowej.
- 1.2.4. Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże w 6 egz. w wersji papierowej.
- 1.2.5. Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane z podziałem na części i łączny koszt zadania inwestycyjnego w 2 egz. w wersji papierowej.
- 1.2.6. Pełna dokumentacja obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych wraz z zestawieniem zbiorczym wyników w wersji papierowej w 4 egz. w wersji papierowej.
- 1.2.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie od 1.2.1 do 1.2.6. należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej w formie:
 - a) edytowalnej tj. projekt wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls), oraz obliczenia cieplne, hydrauliczne i energetyczne (*xls),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót kosztorysów inwestorskich, ZZK, oraz obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych.

1.3. Etap III:

- 1.3.1. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę w 2 egz. w wersji papierowej z pieczętkami Starostwa.
- 1.3.2. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę w 2 egz. w wersji papierowej jako kolorowe kopie projektu z pieczętkami Starostwa.
- 1.3.3. Oryginał prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w 1 egz. w wersji papierowej.
- 1.3.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.3.1, oraz 1.3.3 należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu w formie:
 - a) skanu kolorowego czwartego egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie,
 - b) skanu kolorowego uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę.
- 1.3.5. Oryginał złożenia wniosku o pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów.

1.4. Etap IV:

- 1.4.1. Projekt zieleni (nasadzeń kompensacyjnych) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, po uzyskaniu decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów 4 egz. w wersji papierowej jako kolorowe kopie projektu z pieczętkami Starostwa.
- 1.4.2. Oryginał prawomocnej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów w 1 egz. w wersji papierowej.
- 1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.4.1, oraz 1.4.2 należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu w formie:
 - c) skanu kolorowego czwartego egzemplarza projektu z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie,
 - d) skanu kolorowego uprawomocnionej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
- 1.4.4. Oprócz w/w dokumentów, należy przekazać również 4 egz. płyt, z czego:
 - 1.4.4.1. Pierwszy i drugi egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:

- a) skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie,
 - b) skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego,
 - c) skan czwartego egzemplarza STWiOR,
 - d) skan czwartego egzemplarza przedmiarów robót,
 - e) skan drugiego egzemplarza obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych,
 - f) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę,
 - g) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
- 1.4.4.2. Trzeci i czwarty egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:
- a) edytowalnej tj. projekt budowlany i wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls), charakterystyka energetyczna (*doc), oraz obliczenia cieplne, hydrauliczne i energetyczne (*xls),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego i wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, charakterystyki energetycznej, obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych (*xls), oraz skan kolorowy: uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę, oraz uprawomocnionej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
2. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
 3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci.
 4. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 5. Jednostka Projektowa przedłoży pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja w wersji papierowej jest tak sama w wersji elektronicznej.

§ 5

1. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) dotyczącej etapu I w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 3.1., lit. a), oraz etapu II w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 3.2., lit. a). Zamawiający w ciągu 14 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
2. Terminy realizacji I i II etapu określone w § 3 ust. 3 pkt. 3.1., lit. b) oraz punkt 3.2., lit. b) rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej.
6. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 6

1. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
3. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego dot. robót budowlano - montażowych w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.
4. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
5. Wyznaczeni/ony przez Zamawiającego Projektanci/ant Jednostki Projektowej będą/będzie uczestniczyć w naradach koordynacyjnych dot. robót budowlano-montażowych w ramach niniejszej Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 1 raz w tygodniu (w czasie trwania budowy).

§ 7

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i Załączniku „A” albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnie potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
 - d) Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 9

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt b powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
P. - tel. e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
Panią Agnieszkę Staniaszek - tel. (22) 70-17-668, e-mail: stanciaszek@piaseczno.eu

§ 11

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości **10%** wartości ryczałtowej robót brutto tj. zł,
słownie:
w formie:
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
 - 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów;
 - 30% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania danego etapu wskazanego w § 3 ust.3 powyżej;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustalą inny dłuższy termin.
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 4;
 - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej dotyczącej robót budowlano - montażowych zgodnie z § 6 ust. 4 w wysokości 200,00zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100);
 - f) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich zgodnie z § 3 ust. 11 - w wysokości 500,00 brutto (słownie: pięćset zł. brutto, 00/100);

- g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty, w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności;
 - h) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace z zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy, lub projektu jej zmiany na zasadach określonych w § 2 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł brutto, 00/100 brutto);
 - i) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł brutto, 00/100 brutto);
 - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł brutto, 00/100 brutto).
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.3,
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyła się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) przedłużających się o co najmniej 30 dni procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w § 3 ust.3, pkt: 3.1, lit. b), pkt.3.2, lit. b), pkt. 3.3 oraz pkt. 3.4, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,

- b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 2 lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
3. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
- a) niezawinionych przez Jednostkę projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki projektowej i Zamawiającego,
 - b) zmian w projekcie wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
 - c) nie przekazania w terminie dokumentów do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
 - d) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - f) zmiany zakresu prac projektowych,
 - g) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - h) zmiany zasad polegania ubezpieczeniach społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 lit. g) i h) na koszty wykonania zamówienia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”,

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 - „Koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie, rok 2017” opracowaną przez PROINWEST - Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji ul. Kulczyńskiego 10/21, 02-777 Warszawa, NIP: 894-000-31-51,

Załącznik Nr 4 - „Programie funkcjonalno-użytkowym zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie, rok 2018” opracowaną przez PROINWEST - Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji ul. Kulczyńskiego 10/21, 02-777 Warszawa, NIP: 894-000-31-51.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku podwykonawców,

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie częściowe podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie końcowe,

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o braku innych podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

Z-ca Naczelnika
wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek

SKARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Agnieszka Kowalska

15 CZE. 2018

Katarzyna Burczaniuk
RADCA PRAWNY

.....
(pieczęć firmowa Jednostki Projektowej)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie”.**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Jednostki Projektowej wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR

 inż. arch. Agnieszka Staniaszek

ZAŁĄCZNIK NR 6
WYPEŁANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA
WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie”.

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Jednostkę Projektową prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz Jednostkę Projektową,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Jednostki Projektowej lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczone, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Jednostką Projektową / Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

INSPEKTOR

inż. arch. *Agnieszka Staniszek*

WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie”.**

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że
[nazwa Jednostki Projektowej/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem
siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w
umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac w
ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego
przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę
w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie
będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie
należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek

BT

.....
pieczęć firmowa Jednostki Projektowej

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie”.**

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Jednostki Projektowej wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek

AS