

Piaseczno, dn.

**Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
Wydział Polityki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno**

WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZALEGŁOŚCI ZA KORZYSTANIE Z LOKALU GMINNEGO

I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Posiadane uprawnienia, umiejętności, doświadczenie zawodowe:

2. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zaległości za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu.

1. Uzasadnienie*:

** w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.*

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno.

3. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017588.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email temoszczuk@piaseczno.eu lub numerem telefonu (22) 7017550.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Piaseczno, dnia..... Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Wydział Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

1. Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie umowy nr z dnia
wydanej przez
obowiązującej od dnia
- bezumownie od dnia:

2. Bieżący wymiar opłat za używanie lokalu zł
(słownie:).

3. Zaległości wg stanu na dzień: zł
(słownie:).

z tytułu używania lokalu:

- należność główna zł
(słownie:).

- odsetkizł
(słownie:).

- koszty sądowe i komornicze zł
(słownie:).

.....
*/data, podpis i pieczęć pracownika
Wydziału Polityki Mieszkaniowej /*

III. Opinia Wydziału:

.....

.....
/data i podpis Naczelnika/

IV. Zatwierdzam

.....
/data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno/