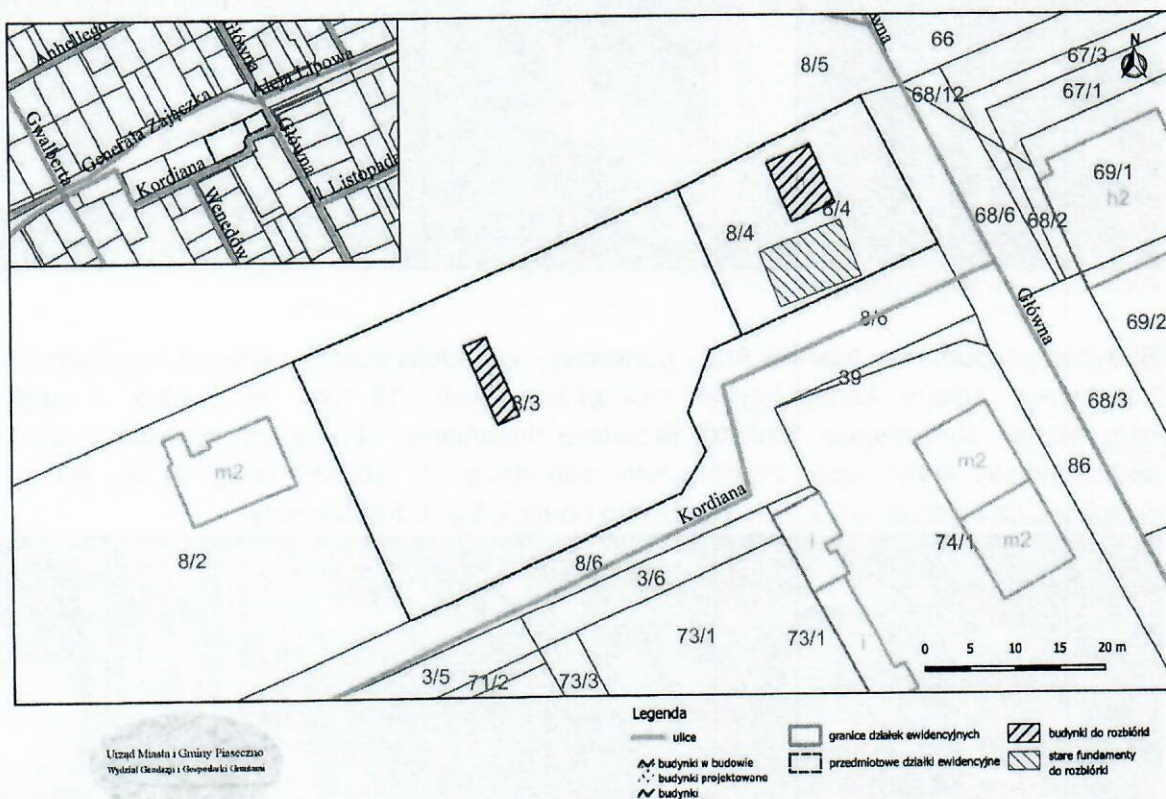


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Przedmiot zamówienia:**

Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych.

ZAKRES RZECZOWY:

Rozbiórce podlegają obiekty budowlane położone w Piasecznie, ul. Kordiana - działki o nr ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 Piaseczno, zaznaczone na załączonej mapie:



1. Budynek handlowy (działka 8/4) - parterowy, niepodpiwniczony budynek o konstrukcji tradycyjnej, ściany konstrukcyjne zewnętrzne grub. 24 cm, murowane z cegły ceramicznej, otynkowane. Stolarka okienna od frontu pcv, stolarka drzwiowa drewniana. Stropodach drewniany płaski jednospadowy kryty papą. Powierzchnia zabudowy ok. 35 m², kubatura ok. 112 m³, wysokość do kalenicy ok. 3,5 m. Rozbiórka obejmie także fundamenty. **Uwaga na działce nr 8/4 znajdują się również fundamenty nieistniejącego już budynku one także podlegają rozbiórce i utylizacji.** Fundamenty zostały zaznaczone na powyższej mapie



Fot nr 1. Budynek handlowy (budynek nr 1)

2. Budynek gospodarczy (działka 8/3) - parterowy, niepodpiwniczony budynek o konstrukcji tradycyjnej, ściany konstrukcyjne zewnętrzne grub. 12 cm, murowane z cegły ceramicznej, otynkowane. Stolarka drzwiowa drewniana. Stropodach drewniany płaski jednospadowy kryty papą. Powierzchnia zabudowy ok. 25 m², kubatura ok. 60 m³, wysokość do kalenicy ok. 2,7 m. Rozbiórka obejmie także fundamenty.



Fot nr 2. Budynek gospodarczy (budynek nr 2)

UWAGA:

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca opracuje plan (ew. projekt jeśli jest konieczny) rozbiórki w/w obiektów oraz plan BIOZ i **uzyska wszelkie wymagane pozwolenia, opinie, decyzje administracyjne i zezwolenia włącznie z pozwoleniem na rozbiórkę (jeśli jest wymagane) lub oświadczenia o braku sprzeciwu na zgłoszenie.**
 2. Zamawiający przygotował oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla lokalizacji przy ul. Kordiana w Piasecznie - działki o nr ew. ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 Piaseczno.
 3. Przed rozpoczęciem rozbiórki należy usunąć (wywieźć) odpady składowane wewnątrz i w promieniu 10m od rozbieganych budowli .
 4. Wszystkie wykopy powstałe po rozbiórce piwnic, zbiorników na nieczystości, ustępów, fundamentów bądź elementów uzbrojenia terenu należy zasypać i zagęścić masami ziemnymi.
 5. Teren po rozebranych obiektach należy uporządkować i wyrównać.
 6. Odpady należy utylizować zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r.
 7. **Po dokonaniu rozbiórki należy dostarczyć Zamawiającemu zatwierdzoną przez Starostwo mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków i budowli wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.**
 8. **Uwaga Zamawiający posiada i udostępni mapę do celów projektowych**
2. **Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zapytaniem ofertowym oraz dodatkowo:**
- Koszty uzgodnień, decyzji, opracowanie planu (ew. projektu jeśli jest konieczny) rozbiórek.
 - Koszty opłat związanych z wywozem gruzu, materiałów z prac rozbiórkowych na składowisko.
 - Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową
 - Koszt zużycia mediów, odbiór ścieków z terenu robót, dezynfekcję opróżnionych zbiorników na nieczystości, zasypanie wykopów po zbiornikach i utwardzenie gruntu
 - Ochrona mienia Wykonawcy

Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie innych budynków.
- Koszty wykonania wygradzeń niezbędnych dla utrzymania bezpieczeństwa.
- Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojazd do istniejących użytkowanych obiektów.

- Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew w niezbędnym zakresie.
- Koszty organizacji zaplecza socjalnego rozbiórki: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- Koszt geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykreślenia rozebranych budynków i zbiorników z ewidencji gruntów.
- Koszt ewentualnych odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.

3. Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o dostarczone dokumenty, opis przedmiotu zamówienia i wizję lokalną na obiektach.
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury zapytania ofertowego i w trakcie realizacji robót, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień,
- e) Złom i odpady powstałe z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutilizowane na jego koszt. Transport złomu i odpadów leży po stronie Wykonawcy.
- f) Doły powstałe po utylizacji fundamentów należy uzupełnić odpowiednio zagęszczonymi masami ziemnymi warstwa wierzchnia piasek o grubości min 10 cm

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto robót będących Przedmiotem Zamówienia
- 4.2 Do oferty Wykonawca powinien dołączyć tabelaryczne zestawienie wartości ofertowych (Załącznik nr 1).

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane .
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu rozbiórki z zapleczem socjalnym i technicznym.
 - 5.2.2 Stałego utrzymania terenu rozbiórki w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

- 5.2.3 Ochrony mienia na terenie rozbiórki do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu rozbiórki (w tym dojazdy).
- 5.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- 5.2.5 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- 5.2.6 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.7 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia.
- 5.2.8 Opracowanie planu BIOZ
- 5.2.9 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych robót załączając:
 - kopie kart przekazania odpadów.
 - kopie dokumentów poświadczających opróżnienie i dezynfekcję zbiorników na nieczystości.
 - zatwierdzoną przez Starostwo mapę zasadniczą z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków i budowli wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.

3. Terminy wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia
- b) zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym usterek o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy oraz z dostarczeniem zatwierdzonej przez Starostwo mapy zasadniczej z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków i budowli wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych: **nie później niż do 31.10.2018r.**

4. Uwagi Końcowe :

- Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonane roboty po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót nie zawierającego usterek o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy oraz po dostarczeniu pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie robót (obmiary, karty przekazania odpadów, inwentaryzacja geodezyjna, wykaz zmian danych ewidencyjnych).
- wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
 - braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
 - o braku innych podwykonawców

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie w zakresie techniczno-realizacyjnym – Leszek Trzmiel tel.(22) 70-17-645.

5. **Załączniki:**

1. Tabela wartości ofertowych
2. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
3. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
4. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Leszek Trzmiel
Upr. Bud. MAZ/0517/OWOK/12

**Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji**

Sylwia Horabik
mgr inż. Sylwia Horabik

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH

„Rozbiórka dwóch budynku parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych”

LP.	ZAKRES PRAC	NETTO	VAT	BRUTTO
1.	Wykonanie planu rozbiórki (ew. projektu jeśli jest konieczny) oraz planu BiOZ, Uzyskanie prawomocnego oświadczenia o braku sprzeciwu na zgłoszenie lub prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę (jeśli jest konieczne)			
2.	Roboty rozbiórkowe, Dostarczenie zatwierdzonej przez Starostwo Powiatowe mapy zasadniczej z inwentaryzacją geodezyjną rozebranych budynków i budowli wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych.			
	Razem			

Oświadczamy, że zakres robót będący Przedmiotem Umowy zostanie zrealizowany

* bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców w zakresie

.....

* niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR NADZORU
 DLA DZIAŁU BUDOWLANIA

 Upr. Bud. MAZ/031104/0K/12

KP

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Leszek Trzmiel
Upr. Bud. MAZ/0517/OWOK/12

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „ Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych”.

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt: „Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Leszek Trzmieł
Upr. Bud. MAZ/0517/OWOK/13

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Rozbiórka dwóch budynków parterowych zlokalizowanych przy ul. Kordiana w Piasecznie na działkach ew. nr 8/3 i 8/4 obręb 70 wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę bądź zgłoszeniem prac rozbiórkowych” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Leszek Trzmiel
Upr. Bud. MAZ/0517/OWOK/12

