

**UCHWAŁA NR 1496/XLIX/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 4 lipca 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 344/XIV/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 77) zmieniona uchwałą nr 465/XVII/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 1318) oraz uchwałą nr 550/XXI/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 5365)

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik do uchwały Nr 1496/XLIX/2018  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 4 lipca 2018 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY PIASECZNO**

### **§ 1.**

#### **Przedmiot regulaminu**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

### **§ 2.**

#### **Obowiązek pozbywania się odpadów oraz sposób zbierania odpadów komunalnych**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek systematycznie pozbywać się odpadów komunalnych poprzez ich zbieranie i przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady.

2. Na terenie Gminy Piaseczno odpady komunalne zbiera się selektywnie w podziale na następujące frakcje:

- 1) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 5) odzież i tekstylia,
- 6) drewno, w tym odpady opakowaniowe z drewna,
- 7) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 8) bioodpady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego oraz odpady zielone z wyłączeniem m. in.: karp, darni i konarów drzew,
- 9) odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyte opony,
- 13) przeterminowane leki,
- 14) odpady medyczne,
- 15) odpady budowlane i remontowe, w tym również opakowania zawierające wapno, cement,
- 16) odpady niebezpieczne, w tym m.in. opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po smarach itp.

### **§ 3.**

#### **Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, odpowiednio w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Rozdziale 2 niniejszego regulaminu, w podziale na następujące frakcje wyszczególnione w § 2:

- a) oddzielnie odpady z papieru, o których mowa w §2 ust. 2, pkt 1,
- b) łącznie odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, o których mowa w §2 ust. 2, pkt 2-3,
- c) oddzielnie odpady ze szkła, o których mowa w §2 ust. 2, pkt 7,
- d) oddzielnie odpady kuchenne, o których mowa w §2 ust. 2, pkt. 8,
- e) oddzielnie odpady zielone, o których mowa w §2 ust. 2, pkt 8;

2) dla frakcji odpady wielkogabarytowe, o której mowa w §2 pkt 9, w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, odpowiednio w pojemnikach spełniających wymagania określone w Rozdziale 2 regulaminu lub luzem;

3) poprzez dostarczanie do punktu/ów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do innych punktów zbiórki odpadów komunalnych, podanych do publicznej wiadomości na stronie [www.odpady.piaseczno.eu](http://www.odpady.piaseczno.eu) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z podziałem na frakcje wyszczególnione w §2 ust. 2.

2. Odpady zielone oraz bioodpady z gospodarstw domowych nie muszą być selektywnie zbierane, jeżeli są kompostowane w przydomowych kompostownikach. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wykorzystać uzyskany materiał dla własnych potrzeb lub przekazać przedsiębiorcy;

3. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji odpadów zebranych zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 należy zbierać w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych oddzielnie jako zmieszane odpady komunalne, oznaczone jako "odpady zmieszane".

4. Zabrania się:

- a) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
- b) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
- c) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:
  - śniegu,
  - gorącego popiołu i żużlu,
  - odpadów, o których mowa w §2 ust. 2
- d) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

#### § 4.

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości**

1. Opakowania po żywności i inne przeznaczone do selektywnego zbierania, powinny być pozbawione zawartości.
2. Odpady papieru należy zbierać w taki sposób, aby nie były zamoczone oraz nie były zanieczyszczone, w szczególności resztkami żywności, tłuszczami, olejami czy farbami.
3. Odpady opakowaniowe papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe należy w miarę możliwości zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka.

#### § 5.

#### **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń**

1. Błoto, śnieg i lód z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodników na których dopuszczono płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych, właściciel lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest uprzątnąć niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast inne zanieczyszczenia- w miarę potrzeb.

2. Błoto, śnieg i lód należy gromadzić w przyzmach w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

3. Zarządcy dróg zobowiązani są do pozbywania się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników przyległych do drogi publicznej.

## § 6.

### **Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami pod warunkiem, że podczas mycia pojazdów samochodowych powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Ścieki tego rodzaju nie mogą być odprowadzane do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Dopuszcza się naprawę pojazdów poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie są uciążliwe dla nieruchomości sąsiadujących oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska, a sposób postępowania z powstającymi w skutek naprawy odpadami będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

## Rozdział 2.

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## § 7.

### **Wymogi ogólne dotyczące rodzajów i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości**

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości stosuje się następujące pojemniki:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 120 litrów przystosowane zgodnie z Polską Normą, do grzebieniowych albo obrotowych mechanizmów załadowniczych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych;
- 2) kontenery o pojemności od 5 000 litrów;

2. Pojemność i liczba pojemników do zbierania odpadów z danej nieruchomości powinna pozwalać na zbieranie w całości każdej z frakcji odpadów powstających na tej nieruchomości z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości odbiorów, o której mowa w § 17

## § 8.

### **Wymogi ogólne dotyczące rodzajów i pojemności worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości**

1. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się worki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) o pojemności od 90 do 120 litrów;
- 2) wykonane z folii o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie z uwzględnieniem charakteru segregowanych odpadów;
- 3) przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości;

3. Pojemność i liczba worków do zbierania odpadów z danej nieruchomości powinna pozwalać na zbieranie w całości określonej frakcji odpadów powstających na tej nieruchomości z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości odbiorów, o której mowa w § 17

## § 9.

### **Wymogi ogólne dotyczące oznaczeń i kolorystyki pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości**

1. Pojemniki, kontenery lub worki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów winny być w kolorze czarnym oznaczone napisem „odpady zmieszane”.
2. Pojemniki, kontenery lub worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów winny posiadać następującą kolorystykę oraz odpowiedni napis określający ich przeznaczenie:
  - 1) do zbierania odpadów papieru – kolor niebieski oznaczony napisem „papier i tektura”;
  - 2) do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych - kolor żółty oznaczony napisem „metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”;
  - 3) do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła – kolor zielony oznaczony napisem „szkło”;
  - 4) do zbierania odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego – kolor brązowy oznaczony napisem „BIO”;
  - 5) do zbierania odpadów zielonych - kolor dowolny z wyłączeniem kolorów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1-3
3. W okresie do dnia 30 czerwca 2022 r. dopuszcza się stosowanie pojemników, o których mowa w § 7 niespełniających wymagań w zakresie kolorów określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Pojemniki te powinny być oznaczone napisami zgodnie z ust. 1 i 2.

#### § 10.

##### **Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, na których zamieszkują mieszkańcy**

1. Do zbierania odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki o pojemności od 120 litrów spełniające wymagania określone w § 7 i § 9.
2. Do zbierania odpadów segregowanych: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne należy stosować worki spełniające wymagania określone w § 8 lub pojemniki spełniające wymagania określone w § 7 i § 9.

#### § 11.

##### **Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, na których zamieszkują mieszkańcy.**

1. Do zbierania odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych należy stosować pojemniki spełniające wymagania określone w § 7 i § 9.
2. Dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, na których nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, dopuszcza się zlokalizowanie jednego gniazda pojemników, wspólnego dla kilku nieruchomości.
3. Do zbierania odpadów biodegradowalnych zawierających odpady zielone należy stosować pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 2,5 m<sup>3</sup>.

#### § 12.

##### **Szczegółowe wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne stosuje się pojemniki, o których mowa w § 7 spełniające wymagania określone w § 9 o pojemności dostosowanej do potrzeb danej nieruchomości i charakteru prowadzonej na tej nieruchomości działalności z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Minimalną łączną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających w danym miesiącu kalendarzowym na danej nieruchomości, określa się, z uwzględnieniem częstotliwości odbiorów na podstawie średnich ilości wytwarzanych odpadów komunalnych wynoszących:

- 1) dla obiektów biurowych, usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych, magazynów, hurtowni oraz obiektów użyteczności publicznej: 40 litrów na jedną osobę zatrudnioną;
  - 2) dla lokali gastronomicznych 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, zaś dla lokali nie posiadających miejsc konsumpcyjnych 120 litrów na jeden lokal;
  - 3) dla hoteli, pensjonatów moteli oraz innych o podobnym charakterze: 40 litrów na jedno łóżko;
  - 4) dla szkół wszelkiego typu, żłobków, przedszkoli o podobnym charakterze: 10 litrów odpowiednio na jednego ucznia / na każde dziecko i każdego pracownika;
  - 5) dla obiektów handlowych takich jak sklepy, supermarkety, hipermarkety, galerie handlowe: 40 litrów na jedną osobę zatrudnioną. W przypadku prowadzenia na terenie obiektu działalności gastronomicznej łączną ilość odpadów należy określić z zastosowaniem wskaźnika określonego w pkt. 2;
  - 6) dla szpitali, hospicjów i innych obiektów, w których wykonywane są przez całą dobę świadczenia zdrowotne: 60 litrów na jedno łóżko;
  - 7) dla obiektów, w których wykonywane są świadczenia zdrowotne, z wyłączeniem świadczeń szpitalnych i całodobowych: 40 litrów na jedną osobę zatrudnioną;
  - 8) dla dziennych placówek pomocy społecznej: 40 litrów na jedną osobę zatrudnioną i 10 litrów dla jednego podopiecznego;
  - 9) dla punktów handlowych poza lokalem: 60 litrów na jedną osobę zatrudnioną jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na jeden punkt handlowy;
  - 10) dla domków letniskowych: minimum 120 litrów;
  - 11) dla cmentarzy: 2 litry na jedno miejsce pochówku, a w okresie świąt obchodzonych na podstawie obrządku właściwego dla danego wyzwania: 10 litrów na jedno miejsce pochówku.
3. Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe, jedynie przez część roku, z wyłączeniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych, można stosować worki, o których mowa w § 8 spełniające wymagania określone w § 9.

### § 13.

#### **Wymogi ogólne dotyczące rodzajów i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach publicznych**

1. Określa się rodzaje i sposób rozmieszczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego tj. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 litrów do 75 litrów;
  - 2) odległość między koszami na odpady komunalne zlokalizowanymi w pasach drogowych dróg publicznych oraz w parkach powinna być dostosowana do poziomu natężenia ruchu pieszych w danym terenie;
  - 3) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku, w sposób widoczny i dostępny.
2. Kosze uliczne powinny być wykonane z materiału trudnopalnego i posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się z nich odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.
3. Kosze i pojemniki rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, parkingach, ciągach komunikacyjnych, terenach zieleni oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych.

### § 14.

#### **Warunki utrzymania pojemników i worków oraz miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnątrz jak i wewnątrz;
- 2) Pojemnik powinien być kompletny i nieuszkodzony;
- 3) Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zadaszone, ogrodzone i zamknięte;
- 4) Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawić pojemniki na odpady, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości;
- 6) Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady;
- 7) Obowiązki, o których mowa w pkt. 1 i 6 może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

## **§ 15.**

### **Zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne**

Ustala się zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) Dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości;
- 3) Pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości sąsiednich, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;
- 4) W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej.
- 5) Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym należy oznaczyć adresem nieruchomości, do której to miejsce jest przypisane. W sytuacji, gdy w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych znajdują się pojemniki przynależne zarówno do części zamieszkałej, jak i niezamieszkałej tej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany do ich opisania tzn. podania nazwy wspólnoty lub nazwy firmy prowadzącej działalność gospodarczą
- 6) Dla nieruchomości lub nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej, na których nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, do gromadzenia odpadów, dopuszcza się zlokalizowanie jednego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych wspólnego dla kilku nieruchomości. W takim przypadku miejsce gromadzenia odpadów komunalnych (np. altanę) oznacza się adresami wszystkich nieruchomości, do których jest przypisane, a znajdujące się tam pojemniki powinny zwierać informacje, o której mowa w pkt. 5.

## **Rozdział 3.**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## **§ 16.**

### **Sposób postępowania właścicieli nieruchomości, w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych**

1. Odpady komunalne zbierane przez właścicieli nieruchomości zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 są odbierane przez podmioty odbierające odpady komunalne.
2. Właściciel nieruchomości przekazuje odpady komunalne przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach ustalonych w harmonogramach odbioru.
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w godzinach pomiędzy 7:00 a 20:00, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości.

4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany wystawić odpady przed godz. 7 rano w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem. Pojemnik lub worek z odpadami nie powinien być wystawiony wcześniej niż 12 godzin przed planowanym terminem odbioru. Do tego czasu odpady należy przechowywać na terenie nieruchomości.

## § 17.

### **Minimalne wymagane częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych.**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w podziale na rodzaje nieruchomości:

1) Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych):

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 2 razy na tydzień,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

2) Odbiór odpadów biodegradowalnych - odpadów kuchennych pochodzenia roślinnego:

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 2 razy na tydzień,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, z wyłączeniem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej
- d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

3) Odbiór odpadów biodegradowalnych w tym odpady zielone w okresie od 1 marca do 30 listopada:

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, na zlecenie zarządcy lub administratora nieruchomości przekazane nie później niż 48 godzin przed terminem podstawienia kontenera. Pojemność kontenera ustalana każdorazowo - odbiór w ciągu 24 godzin od podstawienia kontenera.
- c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie z wyłączeniem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej
- d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

4) Odbiór odpadów papieru i tektury:

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

5) Odbiór szkła:

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz miesiąc.

6) Odbiór metali i tworzyw sztucznych:

- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,



- b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
  - d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
- 7) Odbiór odpadów wielkogabarytowych:
- a) w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż 4 razy w ciągu roku,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - c) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe nie rzadziej niż 4 razy w ciągu roku.
- 8) Odbiór choinek:
- dla wszystkich rodzajów nieruchomości 2 razy w ciągu roku (styczeń, luty).
2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z koszy ulicznych:
- 1) na terenie miasta i przystankach komunikacji miejskiej codziennie,
  - 2) na terenach wiejskich 3 razy na tydzień.

## § 18.

### **Sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

1. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane, papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła oraz bioodpady, w tym odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od samochodów osobowych są odbierane bezpośrednio z nieruchomości;
- 2) odpady, o których mowa w pkt. 1 oraz odzież i tekstylia, drewno, w tym odpady opakowaniowe z drewna, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony od samochodów osobowych, przeterminowane leki, odpady budowlane i poremontowe, w tym również opakowania zawierające wapno, cement, odpady niebezpieczne, w tym m.in. opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po smarach itp. można nieodpłatnie przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 3) odzież i tekstylia można również przekazać do specjalistycznych pojemników na odzież używaną zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Piaseczno;
- 4) zużyty sprzęt elektroniczny można również przekazać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) zużyte baterie można również przekazać do punktów handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych lub do specjalnych pojemników znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piasecznie, Centrum Kultury w Piasecznie oraz szkół;
- 6) przeterminowane leki można również przekazać do punktów aptecznych wyposażonych w specjalistyczne pojemniki;
- 7) odpady medyczne można przekazać wyspecjalizowanej firmie po uprzednim zgłoszeniu do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

2. Szczegółowy zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz usługi świadczone przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie wydana na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenów publicznych obejmuje opróżnianie koszy ulicznych, utrzymanie ciągów pieszych oraz mechaniczne zamiatanie ulic.

#### **§ 19.**

#### **Wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe musi być dostosowana przez właściciela nieruchomości do rzeczywistych potrzeb, a jego eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiorników i wypływ nieczystości ciekłych poza zbiornik, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- 2) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
- 3) Zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.
- 4) Częstotliwość usuwania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z instrukcji ich eksploatacji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

#### **§ 20.**

#### **Przetwarzanie odpadów komunalnych w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych**

1. Zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza Gmina Piaseczno weszła w skład Regionu Centralnego.

2. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zebrane z terenu miasta i gminy Piaseczno należy przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wyłącznie w ramach Regionu Centralnego, wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. W przypadku, gdy znajdujące się na terenie regionu centralnego regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych nie mają wolnych mocy przerobowych, odpady komunalne z Gminy Piaseczno należy kierować do instalacji zastępczych, wyznaczonych dla regionu centralnego.

#### **§ 21.**

Selektywnie zebrane odpady komunalne powinny trafiać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

#### **Rozdział 5.**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 22.**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego. W szczególności utrzymujący i wyprowadzający zwierzęta domowe są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt poprzez umieszczenie ich w specjalnie oznakowanych pojemnikach lub pojemnikach na odpady „zmieszane”.

3. Przy przewozie i przemieszczaniu zwierząt domowych, utrzymujący je zobowiązani są do stosowania środków ochrony, niezbędnych dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt oraz zachowania porządku publicznego i ochrony mienia.
4. Na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a zwierzęta agresywne lub mogące stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcach i pod opieką osób, które zapewnią sprawowanie nad nimi kontroli.
5. Zabrania się pozostawiania bez codziennego dozoru psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych.
6. Utrzymujący gady, płazy, ptaki, stawonogi w tym: pajęczaki i owady oraz inne zwierzęta egzotyczne w lokalach mieszkalnych i użytkowych, zobowiązani są zabezpieczyć te zwierzęta przed wydostaniem się z miejsca ich przebywania.
7. Zwierzęta egzotyczne mogą przebywać na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, jedynie na uwięzi lub w klatce.

### **§ 23.**

#### **Zasady postępowania ze zwierzętami bezdomnymi**

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy Piaseczno reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

### **Rozdział 6.**

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

### **§ 24.**

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach miasta na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z wyłączeniem istniejących obiektów usług turystycznych i rekreacji, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie istniejących gospodarstw rolnych poza obszarem określonym w ust. 1
3. Wszelką uciążliwość dla środowiska wynikającą z utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym emisje będące jego skutkiem, należy ograniczyć do obszaru nieruchomości, na której są utrzymywane zwierzęta.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 1 i 2, zobowiązani są:
  - 1) przestrzegać przepisy sanitarno- epidemiologiczne,
  - 2) składować obornik w odległości, co najmniej 4 m od sąsiedniej działki oraz co najmniej 30 m od otworów okiennych i drzwi budynków przeznaczonych na pobyt ludzi na terenach sąsiednich,
  - 3) utrzymywać w należytej czystości i zabezpieczać przed gryzoniami takimi jak szczury i myszy pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie,
  - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

### **Rozdział 7.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

### **§ 25.**

1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni na obszarze Gminy Piaseczno, stwarzającej zagrożenie sanitarne, przeprowadza się deratyzację w miesiącu kwietniu i listopadzie.
2. W przypadku wystąpienia populacji deratyzację należy wykonać niezwłocznie.