

**STATUT**  
**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY PIASECZNO**  
**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j.: Dz. U. z 2018r. poz. 574),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz.862 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2**

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 3/2010.

**§ 3**

Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

**§ 4**

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Piaseczno, a terenem działania Miasto i Gmina Piaseczno.
2. Biblioteka działa pod nazwą: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, może używać formy skróconej: Biblioteka Piaseczno.
3. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.
4. Główna siedziba Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno mieści się w Piasecznie przy ul. Kościuszki 49
5. Strukturę Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno tworzą:  
Biblioteka Główna, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, w której skład wchodzi:  
Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci i młodzieży. Oddział – Mobilna biblioteka;  
Filia multimedialna ul. Szkolna 9, 05-500 Piaseczno, w skład której wchodzi: Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci i młodzieży, Multicentrum  
Filia Piaseczno - Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej, Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno  
Filia w Bogatkach, ul. Królewska 91, 05-504 Bogatki  
Filia w Chojnowie, ul. Klonowa 16, 05-532 Orzeszyn  
Filia w Głoskowie, ul. Parkowa 8, 05-503 Głosków-Letnisko  
Filia w Jazgarzewie, ul. Główna 31, 05-502 Jazgarzew  
Filia w Józefosławiu, ul. Uroczą 14, 05-509 Józefosław  
Filia w Zalesiu Górnym, ul. Białej Brzozy 3, 05-540 Zalesie Górne  
Filia w Złotokłosie, ul. 3-go Maja 30, 05-504 Złotokłos  
które wykonują zadania o których mowa w § 7, § 8, i § 9.

## **§ 5**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Pod względem merytorycznym dla Biblioteki właściwa jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie.

## **§ 6**

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

## **§ 7**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

## **§ 8**

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki oraz nauki.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Ochrona materiałów bibliotecznych.

## **§ 9**

Biblioteka podejmować może również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, sygnalizowanych w szczególności przez użytkowników oraz lokalne fundacje i stowarzyszenia.

## **§ 10**

Biblioteka może prowadzić działalność naukową i wydawniczą.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.**

## **§ 11**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy

Dyrektora.

3. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Piaseczno.

## **§ 12**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

## **§ 13**

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

## **§ 14**

Dyrektor i pracownicy biblioteki zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## **§ 15**

1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.**

## **§ 16**

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odsetki od lokat bankowych,
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

## **§ 17**

1. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Piaseczno.
2. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności programowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

## **§ 18**

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Instytucja kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury;
- 2) fundusz rezerwowy.
3. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 4.
4. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.
5. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.
6. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

### **§ 19**

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 20.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:
  - 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
  - 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
  - 3) promocji i reklamy;
  - 4) projekcji filmów;
  - 5) organizacji spotkań i wystaw;
  - 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
  - 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

### **§ 20**

1. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - b. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
  - c. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - d. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - e. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

### **§ 21**

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

## **ROZDZIAŁ V ZMIANY STATUTU**

## **§ 23**

Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej.