

Projekt wyposażenia filii bibliotecznych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno – w Józefosławiu, Piasecznie-Zalesiu Dolnym i Bogatkach

Lokalizacje:

1. Filia w Józefosławiu – ul. Julianowska 67 A, 05-500 Józefosław
2. Filia Piaseczno-Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej, Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno
3. Filia w Bogatkach – ul. Królewska 91, 05-504 Bogatki

Inwestor:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

Opracowanie:

Dla części:

Ewelina Szymańczak – Qbik Design

Dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach

Dla części:

Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i komputerowego dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.

Łukasz Krzysztof Załęski – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 73 58
NIP: 1231235040, REG. 142738780

Dyrektor Biblioteki

Łukasz Krzysztof Załęski

Data opracowania:

Czerwiec 2018 r.

UWAGA:

PROJEKT SPRZĘTU ZOSTAŁ OPRACOWANY NA PODSTAWIE PLANÓW POMIESZCZEŃ, NA ETAPIE PRZED PRACAMI BUDOWLANymi W OBIEKTACH, DLATEGO NALEŻY Z ZAMAWIAJĄCYM UZGODNIĆ SPOSÓB MONTOWANIA URZĄDZEŃ ZWŁASZCZA PROJEKTORA I EKRANU WRAZ Z DOPROWADZENIEM KABLI ZASILAJĄCYCH I SYGNAŁOWYCH. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ DOPROWADZENIA INSTALACJI PRZEWODÓW WEDŁUG JEGO POTRZEB.

Opis przedmiotu opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu aranżacji i wyposażenia bibliotek – zarówno w meble biblioteczne i biurowe, jak i sprzęt elektroniczny i komputerowy. W zakresie zamówienia jest zakup wyposażenia dla potrzeb filii w Józefosławiu zlokalizowanej w nowym obiekcie przy ulicy Julianowskiej 67 A w Józefosławiu, filii w Piasecznie-Zalesiu Dolnym zlokalizowanej przy Alei Kasztanów 12 w Zalesiu Dolnym (części miasta Piaseczna) i filii w Bogatkach zlokalizowanej w miejscowości Bogatki przy ulicy Królewskiej 91.

ROZWIĄZANIA MATERIAŁOWE**Ogólne wymagania techniczne dla elementów wyposażenia:**

Elementy wyposażenia będące przedmiotem dostawy powinny odpowiadać normom i specyfikacjom technicznym oraz spełniać wymogi jakościowe. Muszą posiadać wymagane certyfikaty zgodne z opisem, badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

UWAGI:

1. Całe wyposażenie musi być nowe i nie nosić śladów użytkowania.
2. Wymagana jest wysoka jakość wykonania.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu elementów wyposażenia w formie telefonicznej lub faksem - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą dostawy i montażu. Wszystkie elementy wyposażenia muszą być wniesione do pomieszczeń w dniu dostawy oraz zamontowane maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostawy. Meble i inne elementy wyposażenia muszą być wypoziomowane, połączone ze sobą, ustawione we wskazanych miejscach i zamontowane w sposób umożliwiający ich bezpieczną eksploatację.
8. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji opisując przedmiot zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I MONTAŻU

1. Podczas montażu mebli i innych elementów wyposażenia Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska i BHP.

2. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) z pomieszczeń, do których dostarczono elementy wyposażenia.

3. Wszystkie elementy instalacji prowadzić podtynkowo bądź poprowadzić w odpowiednio zamontowanych listwach maskujących we wskazanych miejscach przez zamawiającego.

4. Odbioru wyposażenia dokona przedstawiciel Zamawiającego, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy. Dostarczone i zamontowane sprzęty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia wady. Zgłoszenie zostanie przesłane do wykonawcy pisemnie, faksem lub emailem.

Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

W celu lepszego zapoznania się z miejscem wykonania zamówienia oraz prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca może dokonać na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wizji lokalnej w obiekcie celem zapoznania się pomieszczeniami, dokonania pomiarów oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1 - Opis wyposażenia i dane techniczne - Dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.

Załącznik nr 4 – Opis wyposażenia i dane techniczne - Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i komputerowego dla potrzeb filii bibliotecznych w Józefosławiu, Zalesiu Dolnym i Bogatkach.