

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Piasecznie pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, posiadającą NIP: 123 12 10 962, REGON 015891289; reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą pod adresem \_\_\_\_\_  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez \_\_\_\_\_  
pod nr KRS: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej „Jednostką Projektową”,

z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – zgodnie z art. 4 pkt 8, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania prace, zwane dalej Przedmiotem Umowy, obejmujące:  
**wykonanie dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zadania: Przebudowa oświetlenia drogowego na ul. Wojska Polskiego w Piasecznie** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w przypadku realizacji budowy, zgodnie z opisem zawartym w załączniku stanowiącym jej integralną część – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W ramach zamówienia należy uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje, zgody i zezwolenia niezbędne do zaprojektowania i późniejszego wykonania robót budowlano – montażowych – zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

### § 2

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa wykona osobiście, z robót będących Przedmiotem Umowy określonych w § 1, następujący zakres: **cały zakres**.
3. W pozostałej części Przedmiot Umowy wykonany będzie przez podwykonawców: **nie dotyczy**.
4. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) w tym VAT (23%) w kwocie: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, za wyjątkiem określonym w § 12 ust. 2 lit. e). Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy (o którym mowa w § 1 ust. 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):

Etap 1:

- a) Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zadania: „Przebudowa oświetlenia drogowego na ul. Wojska Polskiego w Piasecznie”,  
- wynagrodzenie - 90 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. \_\_\_\_\_ zł, słownie złotych: \_\_\_\_\_  
- termin wykonania: do dnia 14 grudnia 2018 r.

Etap 2:

- b) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu w przypadku realizacji opracowań projektowych,  
- wynagrodzenie - 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. \_\_\_\_\_ zł, słownie złotych: \_\_\_\_\_  
- termin wykonania: w trakcie realizacji prac budowlanych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji prac budowlanych lub prace będą wstrzymane na czas dłuższy niż 3 lata.
5. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
6. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielać w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3.
8. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot odbioru nastąpi po protokólnym odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 3 lit. a). Protokół odbioru jest wymagalnym załącznikiem do faktury.
9. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawionej faktury i poprawnych dokumentów.
10. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
11. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowa dokona aktualizacji Kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 10 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

#### § 4

1. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.

3. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.

#### § 5

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 kwietnia 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w punkcie b) powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
  - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

#### § 6

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

#### § 7

1. Jednostka Projektowa wyda Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 lit. a).
2. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i ewentualnych narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym w 3 egz.

3. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji z zastrzeżeniem § 13 ust. 2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

#### § 8

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia robót, po upływie trzech lat od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego Przedmiotu Umowy.

#### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania etapu 1 określonego w § 3 ust. 3 lit. a),
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 % ustalonego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar – 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. a).
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Jednostki Projektowej.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.

#### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej co najmniej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3,
  - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) i b) może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie KC.

#### § 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
  - a) niezawinionych, przez Jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki Projektowej i Zamawiającego,
  - b) zmian w projekcie wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
  - c) nie przekazania w terminie dokumentów do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
  - d) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
  - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - f) zmniejszenia zakresu robót.

#### § 13

1. Dokumentację, stanowiącą Przedmiot Umowy, Jednostka Projektowa opracuje w niżej wymienionej liczbie egzemplarzy:
  - a) projekt budowlano – wykonawczy w wersji papierowej - 4 egz.
  - b) przedmiar robót w wersji papierowej – 2 egz.
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej -2 egz.
  - d) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 2 egz.
  - e) dokumentację wg pkt a) – c) na nośniku elektronicznym – 1 egz.
2. Przed złożeniem dokumentacji z wnioskiem do ZUD należy przekazać Zamawiającemu projekt do zaopiniowania przez Inspektora branży elektrycznej.
3. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek zmian w projekcie na etapie uzyskiwania zaświadczenia z organu administracji budowlanej o nie wniesieniu sprzeciwu na zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych muszą one być wprowadzone we wszystkich egzemplarzach.
4. Egzemplarze dokumentacji niezbędne do uzyskania wszelkich uzgodnień Jednostka Projektowa wykona w ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
5. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia Umowy w ust. 1 i 4 Zamawiający zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów ich wykonania.
6. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania, stanowiące własność Jednostki Projektowej, mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 14

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości 10% wartości ryczałtowej robót brutto tj. \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ w formie: \_\_\_\_\_.
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 i po dokonaniu wszystkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 6,
- b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

#### § 16

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Oferta Jednostki Projektowej
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

KIEROWNIK  
Referatu ds. Zarządzania Energią  
*Hanna Magdziarz*  
mgr inż. Hanna Magdziarz

WZOR  
Katarzyna Burczaniuk  
*K. Burczaniuk*  
RADCA PRAWNY