

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1-3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w Gminie Piaseczno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

### **1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 odbierania i zagospodarowania niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki:
  - papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury
  - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
  - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego
  - odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów z wyłączeniem m. in. karp, darni i konarów drzew,
  - odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE);
  - zużyte opony od samochodów osobowych
  - zużyte akumulatory
  - chemikalia (opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, klejach, itp.)
  - inne odpady (choinki – drzewka bożenarodzeniowe).

- 1.2 opracowania harmonogramów odbioru odpadów z nieruchomości w podziale na poszczególne frakcje oraz dostarczenia ich do wszystkich nieruchomości;
- 1.3 dostarczenia właścicielom nieruchomości worków spełniających wymagania określone w punkcie 2.12;
- 1.4 dostarczenia właścicielom nieruchomości naklejek na pojemniki na odpady, spełniających wymagania określone w punkcie 2.13.
- 1.5 Odbierania poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przedstawioną poniżej:

#### **1.5.1 Zabudowa wielorodzinna**

##### *a) Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub inne w zależności

od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień. Poniżej liczba wspólnot o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

- ✓ Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 4 razy w tygodniu: 28
- ✓ Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 82

##### *b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub inne w zależności

od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika niebieski oznaczony napisem „PAPIER”. Dopuszcza się zbieranie papieru i tektury w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

Z uwagi na brak odbioru w/w frakcji odpadów w dotychczas obowiązującym systemie gospodarowania odpadami nie dysponujemy danymi co do liczby nieruchomości ze zwiększoną częstotliwością odbioru. Częstotliwość odbioru w poszczególnych wspólnotach zostanie ustalona w trakcie realizacji usługi.

##### *c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub inne w zależności

od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika żółty (lub inny) oznaczony napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”

Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień. Poniżej liczba wspólnot o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

✓ Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 33

✓ Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 2 razy w tygodniu: 150

*d) Odpady ze szkła*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 240 l lub 1100 l, lub inne w zależności

od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika zielony (lub inny) oznaczony napisem „SZKŁO”. Dopuszcza się zbieranie szkła w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie. Poniżej liczba wspólnot o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

✓ Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 1 raz w tygodniu: 1

*e) Bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego*

Zbierane w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień

*f) Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w kontenerach własnych lub podstawianych przez Wykonawcę na zgłoszenie administratora nieruchomości, przekazane nie później niż 48 godzin przed terminem jego podstawienia. W przypadku gdy odpady odbierane są z pojemników będących własnością wspólnoty mieszkaniowej pojemniki winny być oznaczone napisem „odpady zielone”.

*g) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. będą zbierane 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów w przypadku wzrostu liczny ludności lub wystąpienia problemów wynikających z braku miejsca na ustawienie dodatkowych pojemników w altanach śmietnikowych budynków wielorodzinnych. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmiany w harmonogramie. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

#### **1.5.2 Zabudowa jednorodzinna**

##### *a) Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny”, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu:

##### **Sektor I i II**

w okresie czerwiec – sierpień nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

##### **Sektor III**

nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

##### *b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzezroczysty lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

##### **Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc

##### **Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

c) *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”)

### **Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

### **Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

d) *Odpady ze szkła*

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzezroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”),

### **Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc

### **Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

e) *Bioodpady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 90 litrów, kolor worka brązowy, półprzezroczysty oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

f) *Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty.

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych jednorazowo w liczbie 4 szt. na posesję, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp.

zbierane 4 raz w ciągu roku, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### **1.5.3 Nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

#### *a) Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

Częstotliwość wywozu ze żłobków, przedszkoli, szkół, restauracji, sklepów oraz innych nieruchomości prowadzących działalność wymagającą częstszego odbioru odpadów:

nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

#### *b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

#### *c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika: żółty lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

#### *d) Odpady ze szkła*

Zbierane w pojemnikach o pojemności 120 litrów, kolor pojemnika zielony lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

#### *e) Bioodpady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

f) *Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, oznaczony napisem „ODPADY ZIELONE”.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów**

**w przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność wymagająca częstszego odbioru odpadów.**

1.5.3 Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności

od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu:

**Sektor I i II**

w okresie czerwiec – sierpień nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie

**Sektor III**

nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

b) *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

**Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc

**Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

*c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”).

**Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

**Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

*d) odpady ze szkła*

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzezroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”).

**Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc

**Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

a) *Biodopady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 90 litrów, kolor worka brązowy, półprzezroczysty oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

b) *Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty.

c) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych jednorazowo w liczbie 4 szt. na posesję, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. mają być zbierane 4 raz w ciągu roku, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.



**Uwaga: Rodzinne Ogrody Działkowe gromadzą odpady komunalne w pojemnikach lub kontenerach. Kolorystyka pojemników do gromadzenia odpadów oraz ich opis powinien być zgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno**

**1.5.4 Uregulowania wspólne dla zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych:**

*Odbiór choinek*

Choinki, zbierane w dwóch terminach w ciągu roku (styczeń i luty), w dniu ustalonym

i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

## **2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

2.1 W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku podjętego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie,
- f) uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz

przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.

2.3 Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum.

2.5 W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do realizacji zamówienia wyłącznie samochodami spełniającymi normy emisji spalin co najmniej EURO 5 lub Euro 6 Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wykazu wszystkich samochodów przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z kopiami certyfikatów i dowodów rejestracyjnych pojazdów. Wykaz powinien zawierać rodzaj samochodu, nr rejestracyjny oraz określenie właściciela (Wykonawca/Podwykonawca). Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej aktualizacji wykazu w przypadku zmiany samochodu.

2.6 W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do realizacji odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów – kuchennych pochodzenia roślinnego jednocześnie, samochodem dwukomorowym Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu samochodów dwukomorowych przeznaczonych do realizacji odbioru odpadów zmieszanych i bio wraz z kopiami danych technicznych potwierdzających posiadanie dwóch komór oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów. Wykaz powinien zawierać rodzaj samochodu, nr rejestracyjny oraz określenie właściciela (Wykonawca/Podwykonawca). Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej aktualizacji wykazu w przypadku zmiany samochodu.

## **2.7 Zagospodarowanie odpadów:**

2.6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych

bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza;

- 2.6.2 Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z instalacjami, do których będą przekazywane odpady z Gminy Piaseczno. Kopie w/w umów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy;
- 2.6.3 W przypadku, gdy umowa zawarta z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wygaśnie lub zostanie rozwiązana, przedłożenie Zamawiającemu kopii nowej umowy najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu dotychczasowej umowy;
- 2.6.4 W przypadku, gdy RIPOK, z którym Wykonawca zawarł umowę, ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt odpady do innej instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu;
- 2.6.5 Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo zobowiązany jest deklarować rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazywać Gminę Piaseczno jako obszar, z którego pochodzą odpady;
- 2.6.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- 2.6.7 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Piaseczno odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w aktualnie obowiązujących przepisach w sprawie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów;

## **2.7 Dokumenty przedkładane Zamawiającemu**

- 2.7.1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi wraz z charakterystyką techniczną oraz oznaczeniem, które frakcje odpadów odbiera dany pojazd. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.
- 2.7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z dokumentami potwierdzającymi recykling (dopuszcza się w formie oświadczenia wydanego przez recyklera).
- 2.7.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi wraz z fakturą, karty przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno;
- 2.7.4 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- 2.7.5 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 2.7.6 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. załadunek odpadów komunalnych na samochody oraz kierowanie samochodami będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

2.7.7 Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

## **2.8 Harmonogramy odbioru odpadów**

2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu, uwzględniającego odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) a także w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2.8.2 Zamawiający w terminie 4 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.

2.8.3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.

2.8.4 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramy na kolejne okresy/lata na 2 miesiące przed końcem obowiązywania aktualnego harmonogramu;

2.8.5 Wykonawca sporządzi harmonogram oddzielnie dla każdego rodzaju nieruchomości tj. jednorodzinna, wielorodzinna, niezamieszkała (instytucje i firmy).

2.8.6 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

2.8.6.1 powinien uwzględniać przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z uwzględnieniem godzin pracy firm i instytucji,

2.8.6.2 powinien uwzględniać kolorystykę przypisaną do poszczególnych frakcji odpadów, tzn. niebieski – odpady papieru, żółty – odpady „metale i tworzywa sztuczne”, zielony – szkło, brązowy – „bio”odpady biodegradowalne – wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, biały – odpady zielone,

2.8.6.3 powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym,

2.8.6.4 odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,

2.8.6.5 odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca,

- 2.8.6.6 powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- 2.8.6.7 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2.8.6.8 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy
- 2.8.7 Wykonawca zamieści harmonogramy na własnej stronie internetowej i będą one eksponowane przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 2.8.8 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 2.8.9 Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 2.8.10 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy, niezwłocznie po ich wydrukowaniu w liczbie:
- a) dla sektora I - 1500 egz.,
  - b) dla sektora II – 1000 egz.,
  - c) dla sektora III – 1000 egz.;
- 2.8.11 Wykonawca dostarczy kolejne egzemplarze harmonogramów na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia wezwania;
- 2.8.12 Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

## **2.9 Zgłaszanie nieprawidłowości oraz realizacja reklamacji**

- 2.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami umowy oraz uchwał obowiązujących na terenie miasta i gminy Piaseczno w zakresie odbioru

i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno, a w szczególności dotyczących:

- a) braku segregacji odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) braku zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną lub niezgodną z deklaracją ilość odpadów komunalnych,
- g) gromadzenia odpadów w pojemnikach niespełniających norm PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych.

2.9.2 Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności określonych w pkt 2.6.1 uwzględnić:

- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, czytelnie podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność,
- b) zdjęć przedstawiających niezgodność.

2.9.3 Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

2.9.4 Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).

2.9.5 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji.

2.9.6 Informację odnośnie wykonania wszystkich reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od terminu ich realizacji, drogą elektroniczną (e-

mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o jej wykonaniu.

2.9.7 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.

2.9.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.

## **2.10 Elektroniczne ewidencjonowanie realizacji usługi:**

2.10.1 Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarnego GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiające trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;

2.10.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową (webową), za pośrednictwem przeglądarki internetowej, kompatybilnej z Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox, za pomocą protokołu http lub https. Ponadto Zamawiający wymaga, aby całość infrastruktury dostępowej oraz serwerowej związanej z systemem była zlokalizowana w Data Center Wykonawcy.

2.10.3 Informacje pochodzące z systemu GPS muszą być dostępne z poziomu aplikacji z możliwością wygenerowania raportu bieżącego (w trybie on-line).

Zakres informacji zawartych w raporcie powinien zawierać:

- numer rejestracyjny samochodu,
- prędkość jazdy samochodu,
- wykaz ulic, na których realizowane były prace opróżniania pojemników przedstawiony na aktualnej cyfrowej mapie gminy Piaseczno,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac na poszczególnych odcinkach ulic,
- godzinę i miejsce załadunku oraz rozładunku samochodów.

2.10.4 Wymagane informacje winny być zapisywane w wewnętrznej pamięci urządzenia pojazdowego. Struktura aplikacji internetowej (webowej) do obsługi systemu GPS musi umożliwiać:



- monitorowanie (wizualizację), samochodów w czasie zleczanych prac na aktualnej mapie cyfrowej gminy Piaseczno,
- archiwizowanie wszystkich danych z GPS na komputerach Zamawiającego,
- tworzenie raportów i analiz (bieżących lub archiwalnych), o prędkości, lokalizacji oraz liczbie samochodów realizujących prace opróżniania pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i przekazania dokumentacji użytkowanego systemu GPS tj. instrukcji obsługi.

2.10.5 wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.

2.10.6 W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany. Zapis dotyczy wykonania reklamacji.

## **2.11 Odbiór i transport odpadów komunalnych:**

2.11.1 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

2.11.2 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy transportowo-magazynowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zamawiający wymaga aby czynności te były udokumentowane;
- d) pojazdy były opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.

- 2.11.3 Wykonawca odbiera odpady, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem obioru odpadów wystawionych przed nieruchomości a także z altany śmietnikowej, w przypadku gdy nieruchomość jest w nią wyposażona;
- 2.11.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 2.11.5 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, np.: w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach;
- 2.11.6 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2.11.7 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 2.11.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru odpadów. W przypadku wystąpienia wskazanych powyżej zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia ich skutków oraz ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za skutki tych zdarzeń wobec osób trzecich
- 2.11.9 Wykonawca zobowiązuje się do garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 2.11.10 Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy widocznym logo firmy;
- 2.11.11 Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 2.11.12 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, na zgłoszenie administratora/właściciela nieruchomości wielolokalowych, kontenerów do odbioru odpadów zielonych i odbioru tych odpadów w uzgodnionym terminie;

- 2.11.13 Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości);
- 2.11.14 Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 2.11.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, incydentach związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz zdarzeniach mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;
- 2.11.16 Wykonawca zobowiązany jest umożliwić właścicielom nieruchomości usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne. Usługa ta wykonywana będzie wyłącznie na koszt właściciela nieruchomości;
- 2.11.17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującą kolorystyką i oznakowaniem), na podstawie odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) zawartej z właścicielem nieruchomości. Koszt sprzedaży, najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami pokrywa właściciel nieruchomości.

## **2.12 Worki na odpady**

2.12.1 Worki na frakcje zbierane w sposób selektywny dostarczane przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczyste umożliwiające kontrolę zawartości, odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, zachowując odpowiednią kolorystykę, pojemność oraz grubość materiału, z którego zostały wykonane:

a) Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:

Oznaczenie „PAPIER”, kolor niebieski,

pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

b) Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowań wielomateriałowych:

Oznaczenie „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty,

Pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

c) Szkło, w tym opakowania ze szkła

Oznaczenie „SZKŁO”, kolor zielony,

Pojemność 90 litrów, grubość min. 90 mikronów,

d) Odpady ulegające biodegradacji – wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego.

Oznaczenie : BIO , kolor brązowy,

Wykonane z materiału biodegradowalnego, pojemność 90 litrów, grubość min. 40 mikronów.

2.12.2 Worki na frakcje odpadów wymienione powyżej pkt od a) do c) wykonawca przekaże na zasadzie wymiany tzn. pozostawi na nieruchomości nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki na odpady kuchenne pochodzenia roślinnego wykonawca przekaże w liczbie 1 szt. na nieruchomość przy odbiorze.

2.12.3 Worki na odpady segregowane Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości wraz z harmonogramem przed rozpoczęciem odbioru odpadów w ilości 2 szt. na papier, 3 szt. na plastik, 1 szt. na szkło, 1 szt. na odpady kuchenne.

2.12.4 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych worków nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów, w następujących ilościach:

a) Sektor I

- ✓ 300 szt. worków na papier (kolor niebieski),
- ✓ 300 szt. worków na szkło (kolor zielony),
- ✓ 500 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
- ✓ 300 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy),

b) Sektor II

- ✓ 200 szt. worków na papier (kolor niebieski),
- ✓ 200 szt. worków na szkło (kolor zielony),
- ✓ 400 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
- ✓ 200 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy),

c) Sektor III

- ✓ 300 szt. worków na papier (kolor niebieski),
- ✓ 300 szt. worków na szkło (kolor zielony),
- ✓ 500 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
- ✓ 300 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy).

2.12.5 Wykonawca dostarczy, na każde wezwanie Zamawiającego, w okresie trwania umowy dodatkową ilość worków, określoną przez Zamawiającego, jednak nie mniej niż 200 szt. worków na daną frakcję odpadów, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.12.6 Wszystkie worki na odpady segregowane zostaną opatrzone uzgodnioną z Zamawiającym instrukcją segregowania odpadów w formie nadruku na workach. Treść i układ instrukcji zostaną zaprojektowane i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę i ustalone z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2.12.7 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na workach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego oraz telefon kontaktowy Zamawiającego. Treść i układ informacji, umieszczonej na workach, o której mowa powyżej musi być uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;

## **2.13 Naklejki na pojemniki na odpady**

2.13.1 Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zapewni właścicielom nieruchomości naklejki na pojemniki dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury: naklejka z napisem „PAPIER”
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych: naklejka z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”
- c) odpady ze szkła: naklejka z napisem „SZKŁO”,
- d) odpady biodegradowalne: naklejka z napisem „BIO”,
- e) odpady zmieszane: naklejka „ODPADY ZMIESZANE”.

2.13.2 Parametry naklejek na pojemniki na odpady

Naklejki powinny być wykonane nadrukiem odpornym na działanie warunków atmosferycznych takich jak deszcz, śnieg, promienie UV, wysokie i niskie temperatury, w formacie A4.

Forma graficzna i treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### 2.13.3 Szacowana liczba naklejek na pojemniki na odpady, w poszczególnych Sektorach:

##### 1) Sektor 1

- ✓ odpady zmieszane – ok. 6 000 szt.
- ✓ papier – ok. 500 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 500 szt.,
- ✓ szkło – ok. 500 szt.
- ✓ bio – ok. 500 szt.

##### 2) Sektor 2

- ✓ odpady zmieszane – ok. 4 000 szt.,
- ✓ papier – ok. 300 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 300 szt.,
- ✓ szkło – ok. 300 szt.,
- ✓ bio – ok. 300 szt.

##### 3) Sektor 3

- ✓ odpady zmieszane – ok. 7 000 szt.,
- ✓ papier – ok. 1000 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 1000 szt.,
- ✓ szkło – ok. 1000 szt.,
- ✓ bio – ok. 1000 szt.

**UWAGA: Prognozowane ilości poszczególnych rodzajów naklejek, wskazane powyżej są orientacyjne. Zapotrzebowanie na naklejki w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.**

#### 2.13.4 Wykonawca zobowiązany jest do oklejenia określonych pojemników przy odbiorze w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia odbioru odpadów.

- 2.13.5 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych naklejek w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego;
- 2.13.6 Wykonawca prześle na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym formacie plik graficzny w/w naklejek.

### **3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

- 3.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników spełniających PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych do gromadzenia odpadów, chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Termin naprawienia szkody (wymiana, naprawa lub inny sposób uzgodniony z właścicielem nieruchomości) za uszkodzone mienie – do 30 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

### **4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 3.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości (będący w posiadaniu Zamawiającego), na które złożono deklaracje na odbiór odpadów oraz wykaz nieruchomości objętych zwiększoną częstotliwością odbioru w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 3.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości oraz aktualny wykaz nieruchomości, o którym mowa w punkcie 3.1.

3.3 Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, które są udostępniane na stronie [www.odpady.piaseczno.eu](http://www.odpady.piaseczno.eu).

## **5. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia gminy wynosi 128,22 km<sup>2</sup>. W skład gminy wchodzi 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 87 140, średnia gęstość zaludnienia wynosi 680 osób/km<sup>2</sup> [stan na 31.12.2017 r. wg złożonych deklaracji].

Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Piaseczno objęte zostały zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tj. instytucje, szkoły, przedsiębiorstwa, sklepy, działki rekreacyjne, Rodzinne Ogrody Działkowe itp.). Łączna liczba nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje na dzień 31.12.2017 r. wynosiła 17 132, w tym: nieruchomości zamieszkałe – 15 901, niezamieszkałe – 1 232.

W celu usprawnienia odbioru odpadów komunalnych Gmina Piaseczno została podzielona na trzy sektory: Sektor I (Zachodni), Sektor II (Wschodni) oraz Sektor III (Północny).

(Uchwała Nr 564/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20.06.2012 r. w sprawie podziału Gminy Piaseczno na sektory).

Szczegółowy zakres terytorialny, mapa sektorów oraz oznaczenia sektorów zawiera *Załącznik 1*, do niniejszego OPZ.

## **6. CHARAKTERYSTYKA SEKTORÓW**

### **1. Sektor I – Zachodni**

Obejmuje obszar sołectw Antoninów - Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głusków Letnisko, Głusków, Gołków, Henryków Urocze, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłos oraz obszar miasta Piaseczna na zachód od linii kolejowej Warszawa – Radom.



Powierzchnia Sektora I wynosi 5 177,57 ha. Na obszarze tym przeważa zabudowa jednorodzinna. Na terenie znajduje się 1 wspólnota mieszkaniowa. Sektor ten zamieszkuje 19 068 mieszkańców.

W Sektorze I znajduje się 6 733 nieruchomości, z czego 6 300 to nieruchomości zamieszkałe, pozostałe 433 to nieruchomości niezamieszkałe. Wśród nieruchomości niezamieszkałych znajduje się 10 Rodzinych Ogrodów Działkowych i 172 działki rekreacyjne.

### **Sektor II – Wschodni**

Obejmuje obszar sołectw Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa – Pęcbery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn Pilawa, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne i Żabieniec.

Powierzchnia sektora II wynosi 6 238,70 ha. Liczba mieszkańców Sektora II wynosi 12 284, Na obszarze tym podobnie jak w Sektorze I przeważa zabudowa jednorodzinna. Na terenie znajduje się 5 wspólnot mieszkaniowych.

W Sektorze II znajduje się 4 446 nieruchomości, w tym: 4 137 to nieruchomości zamieszkałe i 309 nieruchomości niezamieszkałych (w tym 4 Rodzinne Ogrody Działkowe i 159 działek rekreacyjnych).

### **Sektor III – Północny**

Obejmuje obszar sołectw Julianów i Józefosław oraz obszar miasta Piaseczno na wschód od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Powierzchnia sektora III wynosi 1 406,48 ha. Na obszarze tym przeważa zabudowa wielorodzinna.

Liczba nieruchomości w Sektorze III to: 5 953 nieruchomości, 5 464 to nieruchomości zamieszkałe, w tym ok. 370 to nieruchomości wielorodzinne (wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe) i 489 nieruchomości niezamieszkałe (w tym 1 Rodzinny Ogród Działkowy i 3 działki rekreacyjne).

Liczba mieszkańców Sektora III wynosi ok. 55 788, z czego większość, bo ok. 41 000 zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej.

**UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia.**

Ilość odebranych odpadów w latach 2016 – 2017 z terenu Gminy Piaseczno na podstawie sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno przekazywanego Marszałkowi Województwa Mazowieckiego została przedstawiona w poniższej tabeli:

**Tabela nr 1. Odpady odebrane w Gminie Piaseczno z podziałem na 2016 - 2017 rok**

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych w 2016 r. [Mg]	Masa odpadów odebranych w 2017 r. [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,150	---
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	3837,580	3782,030
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	1531,190	1226,750
4.	16 01 03	Zużyte opony	1,000	---
5.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	---	---
6.	17 01 02	Gruz ceglany	30,000	---
7.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 10	184,000	146,580
8.	17 02 03	Tworzywa sztuczne	2,220	---
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 11	167,730	119,970
10.	19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 14	87,885	---
11.	20 01 01	Papier i tektura	3,411	---

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych w 2016 r. [Mg]	Masa odpadów odebranych w 2017 r. [Mg]
12.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	4,250	0,967
13.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	---	0,071
14.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,037	1,470
15.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 22	6,383	8,671
16.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	14,800	---
17.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4438,290	4838,920
18.	20 03 01	Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	16866,316	14627,990
19.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	797,380	820,400
<b>SUMA</b>			<b>27 892,737</b>	<b>25 573,819</b>

Informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno znajdują się w analizach stanu gospodarki odpadami dostępnych na stronie internetowej [www.odpady.piaseczno.eu](http://www.odpady.piaseczno.eu) w zakładce „Analiza sytemu”.