

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**„Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”**

**1.1 Część informacyjna.**

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej, w której prowadzone jest przedszkole, do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony przeciwpożarowej. Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentację techniczną - „Projekt dostosowania części budynku, lokalu w którym prowadzone jest przedszkole, do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony przeciwpożarowej - zgodnie z Ekspertyzą Techniczną dot. stanu ochrony przeciwpożarowej z listopada 2016r”, opracowaną przez Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji PROINWEST z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Ulmów 10/21. Prace modernizacyjne odbywać się będą w wydzielonej na oddział przedszkolny południowej części budynku szkoły oraz stołówce szkolnej i jej zapleczu. Wydzieleniu p.poz ulegnie także główna rozdzielnia elektryczna budynku szkoły.

**2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:**

**2.1 Zakres robót obejmuje:**

Dostosowanie części przedszkolnej budynku szkoły do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, w tym między innymi:

- Wyposażenie klatki schodowej nr 2 w urządzenia służące do usuwania dymu;
- Wymiana części istniejącej stolarki drzwiowej i okiennej;
- Wymiana wykładzin podłogowych w części pomieszczeń;
- Wymiana sufitów podwieszonych w części pomieszczeń;
- Demontaż części ścian działowych oraz wykonanie nowych o odpowiedniej odporności ogniowej;
- Wymiana okienek podawczych w stołówce;
- Demontaż łatwopalnych materiałów oraz obudów na ścianach i sufitach;
- Wykonanie obudów istniejących instalacji oraz przejść ogniowych;
- Prace rozbiórkowe i naprawcze. Naprawa uszkodzonych tynków, przygotowanie do malowania wraz z malowaniem ścian i sufitów.
- Wykonanie elektrycznego systemu oddymiania klatki schodowej nr 2;
- Wykonanie oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego;
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia modernizacji;
- Wywóz gruzu wraz z jego utylizacją.

## **UWAGA!**

### **3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opiszem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz dodatkowo:**

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 3.3 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 3.4 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 **Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie. Prace można prowadzić jedynie poza zajęciami w godzinach popołudniowych i nocnych a także w weekendy.**
- 3.6 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres min. 36 - max. 60 miesięcy począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.**
- 3.7 Koszt wykonania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.
- 3.8 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej – skan do PDF.
- 3.9 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.10 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.11 Koszt uprzątnięcia terenu robót oraz wywiezienia wszelkiego gruzu oraz innych zbędnych materiałów pochodzących z prac modernizacyjnych.
- 3.12 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 3.13 Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S), dostarczonych przed podpisaniem umowy- zgodnych z tabelą wartości ofertowych
- 3.14 Koszt wykupienia i posiadania polis ubezpieczeniowych o których mowa w § 7 ust.6 umowy.
- 3.15 Oferta powinna uwzględniać także:
  - zastosowanie w 2 skrzydłowych oknach i drzwiach pożarowych samozamykaczy z RKZ,
  - zastosowanie samozamykaczy z funkcją blokady otwartych skrzydeł w drzwiach D1, D2, D3.
  - okucia drzwi i okien ze stali nierdzewnej.
  - dostawę i montaż odbojów drzwiowych.
  - zastosowanie listw narożnych przy wykonywaniu cokołów z wykładziny,
  - nieniszczący demontaż istniejących drzwi łazienkowych oraz pożarowych a także w uzgodnieniu z Użytkownikiem złożenie zdemontowanych drzwi do magazynu bądź wywiezienie do utylizacji.
  - demontaż urządzeń oraz innych elementów koniecznych do wykonania zadania wraz z ich odtworzeniem.
  - przyciski do ręcznego uruchomienia oddymiania klatki schodowej wykonane w wersji wtykowej.

### **Uwagi:**

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1).
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót w poszczególnych branżach bądź wykonania wariantowego niektórych robót oraz wynikającego z tego tytułu obniżenia wynagrodzenia umownego. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Oferenta Tabelę wartości ofertowych oraz szczegółowy kosztorys będące załącznikiem do Umowy. Wyłączone z zakresu robót mogą być pozycje: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10,13, 15, 17 z Tabeli Wartości Ofertowych.**

- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie objętym zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
- e) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót.
- f) Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarów celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- g) W przypadku braku pozycji w przekazanym przedmiarze lub innych wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień. Należy wykonać cały zakres robót określonych w projektach i Załączniku A.
- h) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych
- i) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- j) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem).
- k) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.
- l) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i dostarczenia ich Zamawiającemu na min. 7 dni przed podpisaniem Umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane dokumenty muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Tabelą Wartości Ofertowych z oferty Wykonawcy.

#### **4. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę wartości ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

#### **5. Realizacja robót:**

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących

norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.

5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- 5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- 5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- 5.2.4 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnieniami oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5.2.5 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
- 5.2.6 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników obiektu.
- 5.2.7 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- 5.2.8 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.9 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
- 5.2.10 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego na KM (Karcie Materiałowej – Załącznik Nr 8) mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych.
- 5.2.11 Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
  - prace ogólnobudowlane - min. 2 osób.
- 5.2.12 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.2.13 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
  - a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
  - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
  - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

## 6. **Terminy wykonania zamówienia:**

- Rozpoczęcie robót - w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia.....
- Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §11 ust.4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji wykonawczej, do dnia 10.12.2018r.

## **7. Uwagi Końcowe :**

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres min. 36 - max. 60 miesięcy, począwszy od daty protokółamego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 11 ust. 4 Umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usunięcia wad/usterek Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej chyba, że Zamawiający ustali inny, dłuższy termin.
- 7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 7.4 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców.
  - Częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
  - Końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
  - O braku innych podwykonawców

Wzory ww. oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 7.5 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.
- 7.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

## **8. Hierarchia ważności dokumentacji**

- 8.1 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”+SIWZ.
- 8.2 Projekt.
- 8.3 Przedmiar robót.

## **9. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:**

- |                                   |                 |                     |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| - w zakresie formalnym:           | Piotr Borkowski | tel. (22) 70-17-654 |
| - w zakresie branży budowlanej:   | Lech Rajewski   | tel. (22) 70-17-665 |
| - w zakresie branży elektrycznej: | Jan Smoliński   | tel. (22) 70-17-671 |

**10. Załączniki:**

- 10.1 Tabela Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1.
- 10.2 Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2.
- 10.3 Przedmiar robót – Załącznik nr 3.
- 10.4 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców - Załącznik nr 4.
- 10.5 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 5.
- 10.6 Wzór oświadczenia częściowego Podwykonawcy - Załącznik nr 6.
- 10.7 Wzór oświadczenia końcowego - Załącznik nr 7.
- 10.8 Wzór karty materiałowej - Załącznik nr 8.

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji

mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Rajewski  
Upr. Bud. MAZ/OE25/OVWOK/11

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH			
PRACE MODERNIZACYJNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ PRZY UL. TRAUGUTTA 10 W ZŁOTOKŁOSIE			
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO*	KWOTA BRUTTO*
1	Wymiana drzwi: D1; D2; D3		
2	Wymiana drzwi: D11; D12; D14		
3	Wymiana drzwi do łazienek D6A		
4	Wymiana drzwi D6		
5	Wymiana drzwi D10		
6	Montaż drzwi D7		
7	Wymiana pozostałych drzwi		
8	Demontaż drewnopochodnych obudów i narożników		
9	Wymiana okien podawczych w stołówce		
10	Wymiana sufitów podwieszonych		
11	Ścianki g-k i zabudowy w systemie ochrony p.poż		
12	Przejścia p.poż instalacji		
13	Wymiana okna na okno oddymiające klatkę schodową wraz z dostosowaniem drzwi zew.		
14	Obudowa instalacji pod stropem		
15	Obudowa p.poż tablicy rozdzielczej		
16	Bruzda nowej trasy kablowej		
17	Wymiana wykładzin podłogowych		
18	Skucie odparzonych tynków, glazury. Naprawa tynków, gładzie, malowanie, wykończenie ścian		
19	Roboty Elektryczne		
	<b>OFERTA RAZEM:</b>		
20	Wykonanie wariantowe. Dostosowanie stolarki drewnianej (drzwi D11; D12; D14) do wymogów projektowych. Zamontowanie w istniejących drzwiach jednoskrzydłowych samozamykacza wraz z zastosowaniem odpowiednich blach - podkładek wzmacniających mocowanie samozamykacza.		

\* kwota wyrażona w złotychkach tożsama z wartościami dostarczonych przed podpisaniem Umowy kosztorysów szczegółowych

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

mgr inż. Lech Hajewski  
Ul. Bud. MAZ/0525/OWOK/11

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Inżynierii

mgr inż. Sylwia Harabik

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10  
w Złotokłosie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: .....  
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )





WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10  
w Złotokłosie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ....., związany z realizacją zadania „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie” i powierzony do wykonania naszej firmie ..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”**

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO  
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia ..... oświadczam/y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy



WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10  
w Złotokłosie”**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam/y, że ..... [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej )




**KARTA MATERIAŁOWA NR ..... / ..... /2018**

Branża B / S / E      Nr

<i>Inwestycja :</i>	<b>„Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”</b>
<i>Inwestor :</i>	<b>Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno</b>
<i>Projektant:</i>	<b>PROINWEST ul. Rodziny Ulmów 10/21, 02-777 Warszawa</b>
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis		
	<i>materiał projektowany ( )*</i> <i>materiał zamienny ( )*</i> <i>materiał równoważny TAK / NIE **</i>	
Miejsce wbudowania ( lub rysunek nr. )		
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):	
	Ilość załączników:	
Próbką materiałowa:	Opis próbki:	
Wnioskujący o zatwierdzenie:	Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa.  Kierownik Robót / Budowy ..... (Data, podpis, pieczęćka)	
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:   Data, podpis, pieczęćka	
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:   Data, podpis, pieczęćka	
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:   Data, podpis, pieczęćka	

\*wybór oznaczyć krzyżykiem

\*\* niepotrzebne skreślić