

## WZÓR

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Piasecznie,

pomiędzy:

**Gminą Piaseczno** z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
 reprezentowaną przez: **Panią Hannę Kulakowską-Michalak – II zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,**  
 a

**Panem/Panią** ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą „.....”, ul..... z siedzibą w Piasecznie, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... Prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”.  
 PESEL Zleceniobiorcy .....

Na podstawie art. 61 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, i Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu z dnia .....2018 r. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zadanie polegające na organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka na niżej wymienionych warunkach:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Zleceniobiorcę opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z wymogami Ustawy i złożoną ofertą w dniu.....
2. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad .... dzieci.  
 Miejsce realizacji zadania: .....
3. Zakres organizacji opieki, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:
  - 3.1. Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
  - 3.2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
  - 3.3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych.
  - 3.4. Współpracę z rodzicami.
  - 3.5. Zapewnienie dzieciom wyżywienia z zastrzeżeniem ust. 4.
  - 3.6. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej.
- 1.7. jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L NR 119, str.1)

### § 3.

#### DOKUMENTACJA FIANSOWO-KSIEGOWA, EWIDENCJE I REJESTRY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, oraz obowiązującymi przepisami, wynikającymi z prowadzonej działalności gospodarczej:
  - 1.2. Prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
    - 1.2.1. Dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka oraz udostępniania jej Zleceniodawcy do celów nadzorczych lub kontrolnych wynikających z przepisów prawa, w tym: codziennych list obecności dzieci podpisywanych przez opiekunów prawnych, umów zawartych z rodzicami.
    - 1.2.2. Dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Piaseczno oraz udostępniania jej Zleceniodawcy (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia opiekunów prawnych) protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc.
    - 1.2.3. Dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji środków finansowych otrzymanych z Gminy Piaseczno za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.).
    - 1.2.4. Dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat opiekunów prawnych; ewidencja księgowa winna być prowadzona w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących wpłaconych kwot z tytułu :
      - opłaty za opiekę
      - koszty wyżywienia
    - 1.2.5. Sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
  - 1.3. Niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku oraz przedkładania do akceptacji dokumentów potwierdzających spełnienie przez personel wymagań, o których mowa w Ustawie. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy
  - 1.4. Posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka; w przypadku statutu należy uwzględnić w szczególności zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 Ustawy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka. Zmiana godzin pracy żłobka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5.

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W 2019 roku kwota dofinansowania za 10 miesięcy wyniesie .....
2. Przekazanie pierwszej transzy wynagrodzenia za miesiąc styczeń w ..... r. w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....) nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przedłożonego w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
.....
3. W kolejnych miesiącach wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc po wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i sprawozdania częściowego według wzoru sprawozdania dołączonego do niniejszej umowy oraz zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w zakładce żłobki (<http://piaseczno.eu/index.php?mnu=707>), oraz po zatwierdzeniu tych dokumentów przez osobę upoważnioną do odbioru prac ze strony Zleceniodawcy w terminie do 14 dni. Poza miesiącem grudniem, za który płatność zostanie wykonana z wyprzedzeniem (zaliczka) do dnia 28 tego miesiąca.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, została określona jako iloczyn:
  - 4.1. Liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy.
  - 4.2. Liczby miesięcy opieki sprawowanej w formie żłobka, współfinansowanej przez Gminę Piaseczno.
5. Współfinansowanie Gminy Piaseczno będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca przyjmie w rozliczeniu kosztów liczbę dni roboczych przypadającą na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
6. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej. Maksymalna stawka opłaty pobieranej od rodzica to 500 zł miesięcznie za jedno dziecko + wyżywienie.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez oferenta w ofercie konkursowej. Jeśli w terminie do **60 dni** od daty zawarcia umowy Zleceniobiorca nie zrekrutuje dzieci w liczbie zadeklarowanej w ofercie, wówczas Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w zakresie zmniejszenia kwoty umowy w stosunku do liczby dzieci zrekrutowanej ostatecznie w wyznaczonym powyżej terminie.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości zwiększenia liczby dzieci objętych dofinansowaniem w ramach rekrutacji ciągłej w stosunku do liczby pierwotnie zadeklarowanej w ofercie. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w aneksie do przedmiotowej umowy.

- 3.2. Zatrudnienia kadry nieposiadającej kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych określonych w ustawie
- 3.3. Zatrudnienie kadry w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
4. Z chwilą stwierdzenia po raz kolejny faktu, że Zleceniobiorca nie wykonał zadań określonych w ust. 3 lit. 3.1-3.3 niniejszego paragrafu Zleceniodawca rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
5. Za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy nałożona zostanie kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy, niezależnie od praw dochodzenia odszkodowania za powstałą z tego tytułu szkodę.
6. Z chwilą niemożności kontynuowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron, umowy ulegnie rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu realizacji umowy zostaną zapłacone zgodnie z umową. W pisemnym porozumieniu strony określą datę rozwiązania umowy, kwotę do zapłaty przez Zleceniodawcę oraz ewentualną kwotę do zwrotu przez Zleceniobiorcę.

#### § 8.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 9 umowy, w przypadku:
- 1.1. Nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu ilościowego i rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 10 umowy oraz nieprawidłowości jakości usług opiekuńczych.
- 1.2. Niespełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie udzielone do dnia rozwiązania umowy.

#### § 9.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:
- 1.1. Przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
- 1.2. Odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
- 1.3. Nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.6 umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- 1.4. Utrata prawa do lokalu przeznaczonego do realizacji zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca określi:

- 1.1. Przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.)
- 1.2. Postanowienia określone w ogłoszeniu konkursowym z dnia .....
- 1.3. Zapisy w ofercie konkursowej do ogłoszenia konkursowego, o którym mowa w pkt. 2
- 1.4. Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.)
- 1.5. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

Krzysztof Sulej  
AN WOKAT