

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1-3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w Gminie Piaseczno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 odbierania i zagospodarowania niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki:
 - papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury
 - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego
 - odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów z wyłączeniem m. in. karp, darni i konarów drzew,
 - odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE);
 - zużyte opony od samochodów osobowych
 - zużyte akumulatory
 - chemikalia (opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, klejach, itp.)
 - inne odpady (choinki – drzewka bożenarodzeniowe).

- 1.2 opracowania harmonogramów odbioru odpadów z nieruchomości w podziale na poszczególne frakcje oraz dostarczenia ich do wszystkich nieruchomości;
- 1.3 dostarczenia właścicielom nieruchomości worków spełniających wymagania określone w punkcie 2.12;
- 1.4 dostarczenia właścicielom nieruchomości naklejek na pojemniki na odpady, spełniających wymagania określone w punkcie 2.13;
- 1.5 Odbierania poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przedstawioną poniżej:

1.5.1 Zabudowa wielorodzinna

a) Odpady komunalne zmieszane

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień.

Sektor I

Łączna liczba wspólnot w sektorze I: 1 (stan na dzień 30.06.2018 r.) Częstotliwości odbioru odpadów we wspólnotach w sektorze I: 2 razy na tydzień:

Sektor II

Łączna liczba wspólnot w sektorze II: 5 (stan na dzień 30.06.2018 r.) Częstotliwości odbioru odpadów we wspólnotach w sektorze II: 2 razy na tydzień:

Sektor III:

Łączna liczba wspólnot w sektorze III: 366 (stan na dzień 30.06.2018 r.)

Liczba wspólnot o częstotliwości odbioru odpadów 2 razy na tydzień: 256

Poniżej liczba wspólnot z częstotliwością większą niż 2 razy na tydzień:

✓ Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 4 razy w tygodniu: 28

(Wykaz wspólnot załącznik nr 1)

✓ Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 82

(Wykaz wspólnot załącznik nr 2)

b) *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*
Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika niebieski oznaczony napisem „PAPIER”. Dopuszcza się zbieranie papieru i tektury w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

Zamawiający zastrzega, że w Sektorze III mogą wystąpić wspólnoty, dla których częstotliwość odbioru powyższych odpadów będzie zwiększona.

Z uwagi na brak odbioru w/w frakcji odpadów w dotychczas obowiązującym systemie gospodarowania odpadami nie dysponujemy danymi co do liczby nieruchomości ze zwiększoną częstotliwością odbioru. Częstotliwość odbioru w poszczególnych wspólnotach zostanie ustalona w trakcie realizacji usługi.

c) *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika żółty (lub inny) oznaczony napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”

Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

Liczba wspólnot z częstotliwością odbioru 1 raz na tydzień:

Sektor I – 1,

Sektor II – 5

Sektor III - 176

Poniżej liczba wspólnot o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

Sektor I - nie występują

Sektor II - nie występują

Sektor III:

✓ Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 33
(wykaz wspólnot załącznik nr 3)

✓ Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 2 razy w tygodniu: 151
(wykaz wspólnot załącznik nr 4)

d) Odpady ze szkła

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 240 l lub 1100 l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika zielony (lub inny) oznaczony napisem „SZKŁO”. Dopuszcza się zbieranie szkła w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

Liczba wspólnot z częstotliwością odbioru 1 raz na 2 tygodnie:

Sektor I – 1,

Sektor II – 5

Sektor III - 354

Poniżej liczba wspólnot o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

Sektor I - nie występują

Sektor II -nie występują

Sektor III: Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 1 raz w tygodniu: 6 (wykaz wspólnot załącznik nr 5)

e) Bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego

Zbierane w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: 2 razy na tydzień.

Liczba wspólnot z częstotliwością odbioru 2 razy na tydzień:

Sektor I – 1,

Sektor II – 5

Sektor III - 366

f) Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty. Dopuszcza się zbieranie odpadów zielonych w kontenerach własnych lub podstawianych przez Wykonawcę na zgłoszenie administratora nieruchomości, przekazane nie później niż 2 dni robocze przed terminem jego podstawienia. W przypadku gdy odpady odbierane są z pojemników będących własnością wspólnoty mieszkaniowej pojemniki winny być oznaczone napisem „odpady zielone”.

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. będą **zbierane 1 raz w miesiącu**, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Pojemniki na odpady zmieszane, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne są własnością Wspólnot/Spółdzielni Mieszkaniowych.

UWAGA:

W przypadku wzrostu liczby ludności lub wystąpienia problemów wynikających z braku miejsca na ustawienie dodatkowych pojemników w altanach śmietnikowych budynków wielorodzinnych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów w nie więcej niż w 100 nieruchomościach. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia zmian w harmonogramie. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów ponad podaną powyżej liczbę nieruchomości Wykonawcy będzie przysługiwała możliwość wzrostu wynagrodzenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1.5.2 Zabudowa jednorodzinna

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu:

Sektor I i II: w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie.

Sektor III 1 raz na tydzień

b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzezroczysty lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”)

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

d) Odpady ze szkła

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzezroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”),

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

e) Biodopady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 90 litrów, kolor worka brązowy, półprzezroczysty oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu:

w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na 2 tygodnie.

f) Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych jednorazowo w liczbie 4 szt. na posesję, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. **zbierane 4 razy w ciągu roku** (1 raz na kwartał), zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

1.5.3 Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Podstawowa częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

Częstotliwość wywozu ze żłobków, przedszkoli, szkół, restauracji, sklepów oraz innych nieruchomości prowadzących działalność wymagającą częstszego odbioru odpadów: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

Poniżej liczba nieruchomości/podmiotów prowadzących działalność o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów:

Sektor I – 30 (wykaz nieruchomości załącznik nr 6)

Sektor II – 12 (wykaz nieruchomości załącznik nr 7)

Sektor III – 320 (wykaz podmiotów załącznik nr 8)

b) *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

c) *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika: żółty lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

d) *Odpady ze szkła*

Zbierane w pojemnikach o pojemności 120 litrów, kolor pojemnika zielony lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

- e) *Bioodpady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na 2 tygodnie.

- f) *Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w pojemnikach o pojemności wynikającej ze złożonych deklaracji, kolor pojemnika dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, oznaczony napisem „ODPADY ZIELONE”.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych do 1. razu na tydzień w przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność wymagająca częstszego odbioru odpadów:

- w sektorze I - o nie więcej niż 10 nieruchomości,
- w sektorze II - o nie więcej niż 6 nieruchomości,
- w sektorze III - o nie więcej niż 50 nieruchomości.

Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów ponad podaną powyżej liczbę nieruchomości Wykonawcy będzie przysługiwała możliwość wzrostu wynagrodzenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1.5.4 Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (w tym Rodzinne Ogrody Działkowe)

- a) *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Sektor I, II, III

Częstotliwość wywozu: w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie

b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”).

Sektor I, II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc

c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”).

Sektor I, II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie

d) odpady ze szkła

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzezroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”).

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc

e) Bioodpady obejmujące odpady kuchenne pochodzenia roślinnego

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 90 litrów, kolor worka brązowy, półprzezroczysty oznaczony napisem „BIO”.

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na 2 tygodnie.

f) *Odpady zielone zbierane w okresie marzec – listopad.*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty.

Sektor I i II, III

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych jednorazowo w liczbie 4 szt. na posesję, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. mają być zbierane 4 razy w ciągu roku, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Uwaga: Rodzinne Ogrody Działkowe gromadzą odpady komunalne w pojemnikach lub kontenerach. Kolorystyka pojemników do gromadzenia odpadów oraz ich opis powinien być zgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaseczno

1.5.5 Uregulowania wspólne dla zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych:

Odbiór choinek

Sektor I i II, III

Choinki, zbierane w dwóch terminach w ciągu roku (styczeń i luty), w dniu ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

1 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2.1 W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku podjętego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie,
- f) uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.

2.3 Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum.

2.5 W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do realizacji zamówienia samochodami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu samochodów przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, spełniających w/w normy wraz z kopiami certyfikatów i dowodów rejestracyjnych pojazdów. Wykaz powinien zawierać: rodzaj samochodu, nr rejestracyjny, rodzaj odpadów przewidzianych do odbioru danym samochodem oraz określenie właściciela (Wykonawca/Podwykonawca). Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej aktualizacji wykazu w przypadku zmiany samochodu.

2.6 Zagospodarowanie odpadów:

- 2.6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza;
- 2.6.2 Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z instalacjami, do których będą przekazywane odpady z Gminy Piaseczno. Kopie w/w umów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy;
- 2.6.3 W przypadku, gdy umowa zawarta z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wygaśnie lub zostanie rozwiązana, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej umowy najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu dotychczasowej umowy;
- 2.6.4 W przypadku, gdy instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych, z którym Wykonawca zawarł umowę, ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt odpady do innej instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu;
- 2.6.5 Wykonawca podczas ważenia odpadów w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych każdorazowo zobowiązany jest deklarować rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazywać Gminę Piaseczno jako obszar, z którego pochodzą odpady;
- 2.6.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- 2.6.7 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Piaseczno odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w aktualnie obowiązujących przepisach w sprawie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów;

2.7 Dokumenty przedkładane Zamawiającemu

- 2.7.1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi wraz z charakterystyką techniczną oraz oznaczeniem, które frakcje odpadów odbiera dany pojazd. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.
- 2.7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z dokumentami potwierdzającymi recykling (dopuszcza się w formie oświadczenia wydanego przez recyklera).
- 2.7.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi wraz z fakturą, karty przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno;
- 2.7.4 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- 2.7.5 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 2.7.6 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. załadunek odpadów komunalnych na samochody oraz kierowanie samochodami będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby

tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

- 2.7.7 Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

2.8 Harmonogramy odbioru odpadów

- 2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu, uwzględniającego odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) a także w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2.8.2 Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
- 2.8.3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
- 2.8.4 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramy na kolejne okresy/lata na 2 miesiące przed końcem obowiązywania aktualnego harmonogramu.
- 2.8.5 Wykonawca sporządzi harmonogram oddzielnie dla każdego rodzaju nieruchomości tj. jednorodzinna, wielorodzinna, niezamieszkała (instytucje i firmy).
- 2.8.6 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 2.8.6.1 powinien uwzględniać przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z uwzględnieniem godzin pracy firm i instytucji,
 - 2.8.6.2 powinien uwzględniać kolorystykę przypisaną do poszczególnych frakcji odpadów, tzn. niebieski – odpady papieru, żółty – odpady „metale i tworzywa sztuczne”, zielony – szkło, brązowy – „bio”odpady biodegradowalne – wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, biały – odpady zielone,

- 2.8.6.3 powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym,
- 2.8.6.4 odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
- 2.8.6.5 odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca,
- 2.8.6.6 powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- 2.8.6.7 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2.8.6.8 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy
- 2.8.7 Wykonawca zamieści harmonogramy na własnej stronie internetowej i będą one eksponowane przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 2.8.8 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 2.8.9 Wykonawca na własny koszt przygotuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 2.8.10 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy, niezwłocznie po ich wydrukowaniu w liczbie:
- a) dla sektora I - 1500 egz.,
 - b) dla sektora II – 1000 egz.,
 - c) dla sektora III – 1000 egz.;
- 2.8.11 Wykonawca dostarczy kolejne egzemplarze harmonogramów na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia wezwania. Maksymalna

liczba harmonogramów na dany rok kalendarzowy jaką dodatkowo może żądać Zamawiający wynosi:

- a) dla sektora I - 800 egz.,
- b) dla sektora II – 500 egz.,
- c) dla sektora III – 500 egz.;

2.8.12 Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Zamawiający przewiduje jedną akcję dystrybucyjną na rok.

2.9 Zgłaszanie nieprawidłowości oraz realizacja reklamacji

2.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami umowy oraz uchwał obowiązujących w Gminie Piaseczno w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno, a w szczególności dotyczących:

- a) braku segregacji odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) braku zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną lub niezgodną z deklaracją ilość odpadów komunalnych,
- g) gromadzenia odpadów w pojemnikach niespełniających norm PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych.

- 2.9.2 Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności określonych w pkt 2.9.1 uwzględnić:
- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, czytelnie podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność,
 - b) zdjęć przedstawiających niezgodność.
- 2.9.3 Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
- 2.9.4 Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).
- 2.9.5 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji.
- 2.9.6 Informację odnośnie wykonania wszystkich reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od terminu ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o jej wykonaniu.
- 2.9.7 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.
- 2.9.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.

2.10 Elektroniczne ewidencjonowanie realizacji usługi:

- 2.10.1 Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarne GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiające trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;

2.10.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową (webową), za pośrednictwem przeglądarki internetowej, kompatybilnej z Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox, za pomocą protokołu http lub https. Ponadto Zamawiający wymaga, aby całość infrastruktury dostępowej oraz serwerowej związanej z systemem była zlokalizowana w Data Center Wykonawcy.

2.10.3 Informacje pochodzące z systemu GPS muszą być dostępne z poziomu aplikacji z możliwością wygenerowania raportu bieżącego (w trybie on-line).

Zakres informacji zawartych w raporcie powinien zawierać:

- numer rejestracyjny samochodu,
- prędkość jazdy samochodu,
- wykaz ulic, na których realizowane były prace opróżniania pojemników przedstawiony na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Piaseczno,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac na poszczególnych odcinkach ulic,
- godzinę i miejsce załadunku oraz rozładunku samochodów.

2.10.4 Wymagane informacje winny być zapisywane w wewnętrznej pamięci urządzenia pojazdowego. Struktura aplikacji internetowej (webowej) do obsługi systemu GPS musi umożliwiać:

- monitorowanie (wizualizację), samochodów w czasie zleczanych prac na aktualnej mapie cyfrowej gminy Piaseczno,
- archiwizowanie wszystkich danych z GPS na komputerach Zamawiającego,
- tworzenie raportów i analiz (bieżących lub archiwalnych), o prędkości, lokalizacji oraz liczbie samochodów realizujących prace opróżniania pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i przekazania dokumentacji użytkowanego systemu GPS tj. instrukcji obsługi.

2.10.5 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.

2.10.6 W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany. Zapis dotyczy wykonania reklamacji.

2.11 Odbiór i transport odpadów komunalnych:

2.11.1 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

2.11.2 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy transportowo-magazynowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zamawiający wymaga aby czynności te były udokumentowane;
- c) pojazdy były opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.

2.11.3 Wykonawca odbiera odpady, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem obioru odpadów wystawionych przed nieruchomością a także z altany śmietnikowej, w przypadku gdy nieruchomość jest w nią wyposażona;

2.11.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

2.11.5 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, np.; w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach. W wyjątkowych

sytuacjach, w przypadku braku możliwości wjazdu w ulicę małym samochodem lub bezpiecznego wejścia na teren prac Zamawiający ustali sposób odbioru odpadów;

- 2.11.6 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2.11.7 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 2.11.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru odpadów. W przypadku wystąpienia wskazanych powyżej zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia ich skutków oraz ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za skutki tych zdarzeń wobec osób trzecich;
- 2.11.9 Wykonawca zobowiązuje się do garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 2.11.10 Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy widocznym logo firmy;
- 2.11.11 Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 2.11.12 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, na zgłoszenie administratora/właściciela nieruchomości wielolokalowych, kontenerów do odbioru odpadów zielonych i odbioru tych odpadów w uzgodnionym terminie z administratorem/właścicielem;
- 2.11.13 Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości);
- 2.11.14 Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 2.11.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, incydentach związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz zdarzeniach mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;

- 2.11.16 Wykonawca zobowiązany jest umożliwić właścicielom nieruchomości usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne. Usługa ta wykonywana będzie wyłącznie na koszt właściciela nieruchomości;
- 2.11.17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującą kolorystyką i oznakowaniem), na podstawie odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) zawartej z właścicielem nieruchomości. Koszt sprzedaży, najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami pokrywa właściciel nieruchomości.

2.12 Worki na odpady

2.12.1 Worki na frakcje zbierane w sposób selektywny dostarczane przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczyste umożliwiające kontrolę zawartości, odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, zachowując odpowiednią kolorystykę, pojemność oraz grubość materiału, z którego zostały wykonane:

- a) Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:
Oznaczenie „PAPIER”, kolor niebieski,
pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów
- b) Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowań wielomateriałowych:
Oznaczenie „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty,
Pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów
- c) Szkło, w tym opakowania ze szkła
Oznaczenie „SZKŁO”, kolor zielony,
Pojemność 90 litrów, grubość min. 90 mikronów,
- d) Odpady ulegające biodegradacji – wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego.
Oznaczenie : BIO , kolor brązowy,

Wykonane z materiału biodegradowalnego, pojemność 90 litrów, grubość min. 40 mikronów.

- 2.12.2 Worki na frakcje odpadów wymienione powyżej pkt od a) do c) wykonawca przekaże na zasadzie wymiany tzn. pozostawi na nieruchomości nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki na odpady kuchenne pochodzenia roślinnego wykonawca przekaże w liczbie 1 szt. na nieruchomość przy odbiorze.
- 2.12.3 Worki na odpady segregowane Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości wraz z harmonogramem przed rozpoczęciem odbioru odpadów w ilości 2 szt. na papier, 3 szt. na plastik, 1 szt. na szkło, 1 szt. na odpady kuchenne.
- 2.12.4 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych worków nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów, w następujących ilościach:
- a) Sektor I
- ✓ 300 szt. worków na papier (kolor niebieski),
 - ✓ 300 szt. worków na szkło (kolor zielony),
 - ✓ 500 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
 - ✓ 300 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy),
- b) Sektor II
- ✓ 200 szt. worków na papier (kolor niebieski),
 - ✓ 200 szt. worków na szkło (kolor zielony),
 - ✓ 400 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
 - ✓ 200 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy),
- c) Sektor III
- ✓ 300 szt. worków na papier (kolor niebieski),
 - ✓ 300 szt. worków na szkło (kolor zielony),
 - ✓ 500 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
 - ✓ 300 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (kolor brązowy).

- 2.12.5 Wykonawca dostarczy, na każde wezwanie Zamawiającego, w okresie trwania umowy dodatkową ilość worków, określoną przez Zamawiającego, jednak nie mniej niż 200 szt. worków na daną frakcję odpadów, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 2.12.6 Wszystkie worki na odpady segregowane zostaną opatrzone uzgodnioną z Zamawiającym instrukcją segregowania odpadów w formie nadruku na workach. Treść i układ instrukcji zostaną zaprojektowane i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę i ustalone z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2.12.7 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na workach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego oraz telefon kontaktowy Zamawiającego. Treść i układ informacji, umieszczonej na workach, o której mowa powyżej musi być uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;

2.13 Naklejki na pojemniki na odpady

2.13.1 Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zapewni właścicielom nieruchomości naklejki na pojemniki dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury: naklejka z napisem „PAPIER”
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych: naklejka z napisem” „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”
- c) odpady ze szkła: naklejka z napisem: „SZKŁO”,
- d) odpady biodegradowalne: naklejka z napisem: „BIO”,
- e) odpady zmieszane: naklejka z napisem: „ODPADY ZMIESZANE”.

2.13.2 Parametry naklejek na pojemniki na odpady

Naklejki powinny być wykonane nadrukiem odpornym na działanie warunków atmosferycznych takich jak deszcz, śnieg, promienie UV, wysokie i niskie temperatury, w formacie A4.

Forma graficzna i treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2.13.3 Liczba naklejek na pojemniki na odpady w poszczególnych Sektorach:

1) Sektor 1

- ✓ odpady zmieszane – ok. 6 000 szt.
- ✓ papier – ok. 500 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 500 szt.,
- ✓ szkło – ok. 500 szt.
- ✓ bio – ok. 500 szt.

2) Sektor 2

- ✓ odpady zmieszane – ok. 4 000 szt.,
- ✓ papier – ok. 300 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 300 szt.,
- ✓ szkło – ok. 300 szt.,
- ✓ bio – ok. 300 szt.

3) Sektor 3

- ✓ odpady zmieszane – ok. 7 000 szt.,
- ✓ papier – ok. 1000 szt.,
- ✓ metale, tworzywa sztuczne – ok. 1000 szt.,
- ✓ szkło – ok. 1000 szt.,
- ✓ bio – ok. 1000 szt.

UWAGA: Liczby poszczególnych rodzajów naklejek, wskazane powyżej są maksymalne.

2.13.4 Wykonawca zobowiązany jest do oklejenia określonych pojemników przy odbiorze w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia odbioru odpadów.

2.13.5 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych naklejek w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego;

2.13.6 Wykonawca prześle na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionej formie plik graficzny w/w naklejek.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

3.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją

przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników spełniających PN-EN 840-1:2013-05E dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych do gromadzenia odpadów, chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 3.3 Termin naprawienia szkody (wymiana, naprawa lub inny sposób uzgodniony z właścicielem nieruchomości) za uszkodzone mienie – do 30 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 4.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości (będący w posiadaniu Zamawiającego), na które złożono deklaracje na odbiór odpadów oraz wykaz nieruchomości objętych zwiększoną częstotliwością odbioru w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 4.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości oraz aktualny wykaz nieruchomości, o którym mowa w punkcie 4.1.
- 4.3 Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, które są udostępniane na stronie www.odpady.piaseczno.eu.

5. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km². W skład Gminy wchodzi 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 88 353, średnia gęstość zaludnienia wynosi 689 osób/km² [stan na 30.06.2018 r. wg złożonych deklaracji].

Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Piaseczno objęte zostały zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tj. instytucje, szkoły, przedsiębiorstwa, sklepy, działki rekreacyjne, Rodzinne Ogrody Działkowe itp.). Łączna liczba nieruchomości, dla

których zostały złożone deklaracje na dzień 30.06.2018 r. wynosiła 17 383, w tym: nieruchomości zamieszkałe – 16 092, niezamieszkałe – 1 291

W celu usprawnienia odbioru odpadów komunalnych Gmina Piaseczno została podzielona na trzy sektory: Sektor I (Zachodni), Sektor II (Wschodni) oraz Sektor III (Północny).

(Uchwała Nr 564/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20.06.2012 r. w sprawie podziału Gminy Piaseczno na sektory ze zm).

Szczegółowy zakres terytorialny, mapa sektorów oraz oznaczenia sektorów zawiera **Załącznik 9**, do niniejszego OPZ.

6. CHARAKTERYSTYKA SEKTORÓW

6.1 Sektor I – Zachodni

Obejmuje obszar sołectw Antoninów - Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głosków Letnisko, Głosków, Gołków, Henryków Uroczce, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłós oraz obszar miasta Piaseczna na zachód od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Powierzchnia Sektora I wynosi 5 177,57 ha. Na obszarze tym przeważa zabudowa jednorodzinna. Na terenie znajduje się 1 wspólnota mieszkaniowa. Sektor ten zamieszkuje 19 384 mieszkańców (dane na dzień 30.06.2018 r.).

W Sektorze I znajduje się 6 858 nieruchomości (dane na dzień 30.06.2018 r.), z czego 6 396 to nieruchomości zamieszkałe, pozostałe 462 to nieruchomości niezamieszkałe. Wśród nieruchomości niezamieszkałych znajduje się 10 Rodzinnych Ogrodów Działkowych i 192 działki rekreacyjne.

Tabela nr 1. Liczba nieruchomości oraz mieszkańców w Sektorze I w latach 2015-2017

rok	2015 (stan na dzień 31.12.2015)	2016 (stan na dzień 31.12.2016)	2017 (stan na dzień 31.12.2017)
liczba nieruchomości w tym:	6 303	6 569	6 733
zamieszkałe	6 045	6 165	6 300
niezamieszkałe	258	253	257
działki rekreacyjne	0	151	176
liczba mieszkańców w tym:	18 595	18 792	19 066

segregacja	14 999	15 333	15 632
bez segregacji	3 596	3 459	3 434

Źródło: Opracowanie własne

UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Liczba i rodzaje pojemników przewidywanych do opróżniania dla nieruchomości niezamieszkałych w sektorze I wg złożonych deklaracji (na dzień 30.06.2018 r.) przedstawia tabela nr 2 i 3. Zamawiający zastrzega, iż poniżej przedstawione dane mogą ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. W trakcie realizacji usługi mogą wystąpić pojemniki/kontenery nie wskazane poniżej. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego będzie zobowiązany do dysponowania odpowiednim sprzętem.

Tabela nr 2. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w nieruchomościach niezamieszkałych w sektorze I (z wyłączeniem ROD)

rodzaj pojemnika	liczba pojemników na odpady zmieszane , wynikająca ze złożonych deklaracji
120 1	198
240 1	122
1100 1	175
KP 2,5	2

Źródło: Opracowanie własne

Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pojemników na odpady segregowane, ponieważ wnoszona do Gminy opłata dotyczy wyłącznie ilości pojemników na odpady zmieszane.

Poniżej zaprezentowano liczbę oraz rodzaje pojemników/kontenerów na odpady występujące w Rodzinnych Ogrodach Działkowych.

Tabela nr 3. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w sektorze I w Rodzinnych Ogrodach Działkowych – ROD

Lp	Nazwa ogrodu działkowego i adres	rodzaj i liczba pojemników	rodzaj odpadu	Uwagi
----	----------------------------------	----------------------------	---------------	-------

1	Polski Ogród Działkowców ROD RELAKS Szczaki ul. Mrokowska 43	KP-20 - 2 szt.	zmieszane	na bio i gabaryty podstawiane są kontenery przez Wykonawcę
2	ROD Polana Kuleszówka ul. Szarych Zajęczków 2	KP-7 - 1 szt. KP-7 - 1 szt.	zmieszane, biodegradowalne	
3	Stowarzyszenie Użytkowników Działek Zespołu Ogrodowo-Relaksacyjnego Mieszkowo ul. Traktowa 1	1100 1 - 1 szt. 800 1 - 1 szt. 800 1 - 1 szt.	zmieszane, papier, plastik, szkło	biodegradowalne w workach wystawiane obok kontenerów
4	ROD "Pod Akacjami" Głusków ul. Runowska	1100 1 - 4 szt.	zmieszane	biodegradowalne wystawiane w workach, 2 x do roku podstawiany jest kontener na gałęzie
5	Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego "LOTOS" Szczaki ul. Słoneczna 40	KP-7 - 1 szt.	zmieszane	gabaryty i biodegradowalne podstawiany jest kontener przez Wykonawcę
6	Polski Związek Działkowców ROD STRUGA Wólka Pracka ul. Zdrojowa	1100 1 - 2 szt, 240 1 - 3 szt. 240 1 - 1 szt.	zmieszane, papier, plastik, szkło	biodegradowalne wystawiane w workach
7	Stowarzyszenie Ogrodowe "Leśne Zacisze" Wólka Pracka ul. Zdrojowa	1100 1 - 3 szt.	zmieszane	biodegradowalne w workach
8	Polski Związek Działkowców ROD ELEKTRON Szczaki ul. Mrokowska 84	KP-20 - 2 szt. Dzwony - 3 szt.	zmieszane, papier, plastik, szkło	na bio podstawiany jest kontener KP-30 przez Wykonawcę
9	Stowarzyszenie Ogrodowe ROD "Głusków" Głusków ul. Radnych 46	1100 1 - 6 szt.	zmieszane	na biodegradowalne podstawiany jest KP-7 przez Wykonawcę
10	PZD ROD "Złotokłós" Szczaki ul. Łanowa 45	Kp-7 - 1 szt.	zmieszane	

Źródło: Opracowanie własne

Uwaga: Liczba pojemników typu „dzwon” na chwilę obecną w sektorze I ok. 15 szt.,

Ilość odebranych odpadów w latach 2016 – 2017 w Sektorze I na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr 4. Odpady odebrane w Sektorze I w latach na 2016 - 2017

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych w 2016 r. [Mg]	Masa odpadów odebranych w 2017 r. [Mg]
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	881,50	951,32
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	353,24	376,48
3.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2 250,64	1 924,30
4.	20 03 01	Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	4 755,88	4 898,73
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	288,82	370,38
RAZEM			8 530,08	8 521,21

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych składanych przez Wykonawcę

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Piaseczno w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

6.2 Sektor II – Wschodni

Obejmuje obszar sołectw Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa – Pęcbery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn, Pilawa, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne i Żabieniec.

Powierzchnia sektora II wynosi 6 238,70 ha. Liczba mieszkańców Sektora II wynosi 12 402 (dane na dzień 30.06.2018 r.).

Na obszarze tym podobnie jak w Sektorze I przeważa zabudowa jednorodzinna. Na terenie znajduje się 5 wspólnot mieszkaniowych.

W Sektorze II znajduje się 4 499 nieruchomości (dane na dzień 30.06.2018 r.), w tym: 4 170 to nieruchomości zamieszkałe i 329 nieruchomości niezamieszkałe (w tym 4 Rodzinne Ogrody Działkowe i 170 działek rekreacyjnych).

Tabela nr 5. Liczba nieruchomości oraz mieszkańców w Sektorze II w latach 2015-2017

rok	2015 (stan na dzień 31.12.2015)	2016 (stan na dzień 31.12.2016)	2017 (stan na dzień 31.12.2017)
liczba nieruchomości w tym:	4 157	4 361	4 446
zamieszkałe	3 999	4 074	4 137
niezamieszkałe	158	144	150
działki rekreacyjne	0	143	159
liczba mieszkańców w tym	12 046	12 218	12 282
segregacja	9 589	9 816	9 955
bez segregacji	2 457	2 402	2 327

Źródło: Opracowanie własne

UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Liczba i rodzaje pojemników przewidywanych do opróżniania dla nieruchomości niezamieszkałych w sektorze II wg złożonych deklaracji (na dzień 30.06.2018 r.) przedstawia tabela nr 6 i 7 poniżej.

Zamawiający zastrzega, iż poniżej przedstawione dane mogą ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. W trakcie realizacji usługi mogą wystąpić pojemniki/kontenery nie wskazane poniżej. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego będzie zobowiązany do dysponowania odpowiednim sprzętem.

Tabela nr 6. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w nieruchomościach niezamieszkałych w sektorze II (z wyłączeniem ROD)

rodzaj pojemnika	liczba pojemników na odpady zmieszane , wynikająca ze złożonych deklaracji
120 1	170
240 1	67
1100 1	109
KP 2,5	0

KP 5	2
KP 7	4

Źródło: Opracowanie własne

Poniżej zaprezentowano liczbę oraz rodzaje pojemników/kontenerów na odpady występujące w Rodzinnych Ogrodach Działkowych.

Tabela nr 7. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w sektorze II w Rodzinnych Ogrodach Działkowych – ROD

Lp	Nazwa ogrodu działkowego i adres	rodzaj i liczba pojemników	rodzaj odpadu	Uwagi
1	Rodzinne Ogrody Działkowe "Nad Jeziorką II" ul.Główna (bez numeru) wjazd na przeciwko cmentarza w Jazgarzewie	1,1 1 - 4 szt.	zmieszane,	gabaryty i bio w workach wystawiane obok kontenerów,
2	Rodzinne Ogrody Działkowe "Nad Jeziorką I" Wólka Kozodawska ul. Dworska 34	1,1 1 - 6 szt.	zmieszane,	gabaryty i bio w workach wystawiane obok kontenerów,
3	Rodzinny Ogród Działkowy Chylice ul. Zubrzyckiego 1c	1,1 1 - 3 szt. KP-7 - 1 szt.	zmieszane biodegradowalne	gabaryty w altanie
4	Polski Związek Działkowców Grochowa ul. Zbigniewa Pawlaka 2B	1,1 1 - 10 szt. 1,1 1 - 3 szt. 1,1 1 -2 szt.	zmieszane, papier i plastik szkło	gabaryty wystawiane przed bramę, bio w workach wystawiane obok kontenerów,

Źródło: Opracowanie własne

Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pojemników na odpady segregowane, ponieważ wnoszona do Gminy opłata dotyczy wyłącznie ilości pojemników na odpady zmieszane.

Uwaga: na chwilę obecną w sektorze II pojemniki typu dzwon nie występują.

Ilość odebranych odpadów w latach 2016 – 2017 z terenu Gminy Piaseczno z Sektora II na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr 8. Odpady odebrane w Sektorze II w latach 2016 - 2017

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych w 2016 r. [Mg]	Masa odpadów odebranych w 2017 r. [Mg]
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	529,19	501,71
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	228,83	232,17
3.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	958,49	1 194,10
4.	20 03 01	Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	2 683,63	2 705,17
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	143,99	159,82
RAZEM			4 544,13	4 792,97

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych składanych przez Wykonawcę

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Piaseczno w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

6.3 Sektor III – Północny

Obejmuje obszar sołectw Julianów i Józefostaw oraz obszar miasta Piaseczno na wschód od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Powierzchnia sektora III wynosi 1 406,48 ha. Na obszarze tym przeważa zabudowa wielorodzinna.

Liczba nieruchomości w Sektorze III to: 6 026 nieruchomości (dane na dzień 30.06.2018 r.), w tym: 5 526 to nieruchomości zamieszkałe, w tym ok. 370 to nieruchomości wielorodzinne (wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe) i 500 nieruchomości niezamieszkałe (w tym 1 Rodzinny Ogród Działkowy i 4 działki rekreacyjne).

Liczba mieszkańców Sektora III wynosi ok. 56 567 (dane na dzień 30.06.2018 r.), z czego większość, bo ok. 41 000 zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej.

Tabela nr 7. Liczba nieruchomości oraz mieszkańców w Sektorze III w latach 2015-2017

rok	2015 (stan na dzień 31.12.2015)	2016 (stan na dzień 31.12.2016)	2017 (stan na dzień 31.12.2017)
liczba nieruchomości w tym:	5 623	5 777	5 953
zamieszkałe	5 191	5 319	5 464
niezamieszkałe	432	455	485
działki rekreacyjne	0	3	4
liczba mieszkańców w tym:	53 856	54 936	55 788
segregacja	50 208	51 612	52 507
bez segregacji	3 648	3 324	3 281

Źródło: Opracowanie własne

UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Liczba i rodzaje pojemników przewidywanych do opróżniania dla nieruchomości niezamieszkałych w sektorze III wg złożonych deklaracji (na dzień 30.06.2018 r.) przedstawia tabela nr 8 i 9 poniżej.

Zamawiający zastrzega, iż poniżej przedstawione dane mogą ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. W trakcie realizacji usługi mogą wystąpić pojemniki/kontenery nie wskazane poniżej. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego będzie zobowiązany do dysponowania odpowiednim sprzętem.

Tabela nr 8. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w nieruchomościach niezamieszkałych w sektorze III (z wyłączeniem ROD)

rodzaj pojemnika	liczba pojemników na odpady zmieszane, wynikająca ze złożonych deklaracji
120 1	780
240 1	311
1100 1	924
KP 2,5	2,5
KP 5	9
KP 7	32

KP 10	1
-------	---

Źródło: Opracowanie własne

Poniżej zaprezentowano liczbę oraz rodzaje pojemników/kontenerów na odpady występujące w Rodzinnych Ogrodach Działkowych.

Tabela nr 7. Liczba i rodzaje pojemników/kontenerów występujących w sektorze III w Rodzinnych Ogrodach Działkowych – ROD

Lp.	Nazwa ogrodu działkowego i adres	rodzaj i liczba pojemników	rodzaj odpadu	Uwagi
1	Polski Związek Działkowców Rodzinny Ogród Działkowy "Julianowska" Piaseczno ul. Julianowska	1,1 l - 5 szt., KP-7 - 1 szt. 1,1 - 2 szt, 240 l - 2szt., 240 l-3 szt.	zmieszane, biodegradowalne, szkło, plastik, metale, papier	gabaryty wystawiane obok kontenerów,

Źródło: Opracowanie własne

Uwaga: Liczba pojemników typu „dzwon” na chwilę obecną w sektorze III ok. 50 szt.

Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pojemników na odpady segregowane, ponieważ wnoszona do Gminy opłata dotyczy wyłącznie ilości pojemników na odpady zmieszane.

Ilość odebranych odpadów w latach 2016 – 2017 z terenu Gminy Piaseczno z Sektora III na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr 9. Odpady odebrane w Sektorze III w latach 2016 - 2017

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych w 2016 r. [Mg]	Masa odpadów odebranych w 2017 r. [Mg]
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2 424,70	2 329,00
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	919,19	617,80
3.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	14,80	0,00
3.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	448,81	619,18
4.	20 03 01	Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	9 417,68	7 024,10
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	364,57	290,20
RAZEM			13 589,75	10 880,28

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych składanych przez Wykonawcę

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Piaseczno w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Dodatkowe informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno znajdują się w Analizach stanu gospodarki odpadami dostępnych na stronie internetowej www.odpady.piaseczno.eu w zakładce „Analiza sytemu”.