

### Umowa

Zawarta w dniu ..... r. w Piasecznie pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962; REGON 015891289

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w ..... przy ul....., NIP ....., REGON ....., wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie..... reprezentowaną/ym przez..... /

....., zamieszkałą/ym w ..... przy ul. ...., (.....) Nr dowodu osobistego ....., Nr PESEL ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w ....., podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., NIP.....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Piaseczno w sektorze .....**”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1**, do niniejszej Umowy będący jej integralną częścią.
3. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej samodzielnie.

### § 2

### Termin wykonania Umowy

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem Umowy w terminie od dnia ..... r.  
do dnia 31 marca 2019 r.

### § 3

#### Uprawnienia Zamawiającego

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli (kontrola doraźna).
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
3. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania go zgodnie z jej postanowieniami.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową stanowi kwotę **brutto** ..... (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT (tj. 8%) w kwocie ..... zł (słownie: .....)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT (tj. 8%) w kwocie ..... zł (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Wynagrodzenie nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

**Załącznik do wniosku RZP (negocjacje)  
Wzór umowy dla części 1-3**

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach, w terminie 14 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz wykazu posesji, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w danym okresie odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykazu posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne
7. Faktury należy wystawić na: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962.
8. Przy wystawianiu faktur Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w polu termin płatności: „zgodnie z umową” lub „14 dni od daty otrzymania faktury przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno”.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zamiany wynagrodzenia umownego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3) 80,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt zł.) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie budownictwa jednorodzinnego w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o których mowa w części V pkt 12 załącznika nr 1;
  - 4) 200,00 zł. (słownie: dwieście zł.) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie budownictwa wielorodzinnego w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o których mowa w części V pkt 12 załącznika nr 1;
  - 5) 80,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt zł.) za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości, z winy Wykonawcy, worków „na wymianę” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - „suchych”, i szklanych, o których mowa w części III pkt.2 i IV załącznika nr 1;
  - 6) 500,00 zł. (słownie: pięćset zł.) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w części V pkt 12 załącznika nr 1;

**Załącznik do wniosku RZP (negocjacje)  
Wzór umowy dla części 1-3**

- 7) 500,00 zł. (słownie: pięćset zł.) za każdy stwierdzony przypadek braku zadeklarowanej w ofercie lub informacji przekazanej Zamawiającemu zgodnie z częścią VI pkt. 20 ilości wymaganego sprawnego sprzętu, za każdą brakującą jednostkę sprzętu;
- 8) 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł.) za każdy stwierdzony przypadek braku pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6, zadeklarowanych w ofercie - załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub w informacji przekazanej Zamawiającemu zgodnie z częścią VI pkt 20;
- 9) 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł.) za każdy dzień braku dostępu Zamawiającego do elektronicznego ewidencjonowania realizacji usług, o których mowa w części V pkt.11 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3-9 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
3. W przypadkach wymienionych w ust.1 pkt 1-2 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać kwotę kary umownej w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
6. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów prawa.
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem ..... r.
  - 3) gdy Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni roboczych, bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego,
  - 4) gdy umowa Wykonawcy z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa mazowieckiego wygasła lub została rozwiązana, a Wykonawca nie zawarł nowej umowy.

**Załącznik do wniosku RZP (negocjacje)  
Wzór umowy dla części 1-3**

- 5) gdy Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wniesione w pieniądzu, to wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy w Alior Banku S.A. Oddział w Piasecznie nr 34 2490 0005 0000 4600 8012 2105
3. W przypadku gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy będzie zbliżał się termin upływu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 14 dni przed upływem terminu, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zlecenie.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rzecz Wykonawcy.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy do niezbędnego minimum.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zadeklarowanych w złożonej ofercie dodatkowych elementów świadczenia usług. Niedotrzymanie dodatkowych elementów świadczenia usług, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 8 Umowy oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 5.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia posiadanej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na każde żądanie Zamawiającego.

## § 9

### Koordynatorzy Umowy

1. Strony Umowy w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, wyznaczą Koordynatorów Umowy.
2. Koordynatorzy Umowy będą kontaktować się ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Koordynatorzy Umowy odpowiedzialni są za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

## § 10

### Ochrona Danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych i danych podmiotów gospodarczych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

## § 11

### Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

**Pozostałe postanowienia umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
  - 3) Wszelkie wyjaśnienia do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i modyfikacje treści SIWZ wprowadzone w trakcie postępowania przetargowego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI ODPADAMI

*Barbara Wysocka*  
mgr inż. Barbara Wysocka

*Katarzyna Burczanik*  
Katarzyna Burczanik  
RADCA PRAWNY

