

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

„Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”

1.1 Część informacyjna.

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej, w której prowadzone jest przedszkole, do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony przeciwpożarowej. Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentację techniczną - „Projekt dostosowania części budynku, lokalu w którym prowadzone jest przedszkole, do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony przeciwpożarowej - zgodnie z Ekspertyzą Techniczną dot. stanu ochrony przeciwpożarowej z listopada 2016r”, opracowaną przez Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji PROINWEST z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Ulmów 10/21. Prace modernizacyjne odbywać się będą w wydzielonej na oddział przedszkolny południowej części budynku szkoły oraz stołówce szkolnej i jej zapleczu. Wydzieleniu p.poż ulegnie także główna rozdzielnia elektryczna budynku szkoły.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1 Zakres robót obejmuje:

Dostosowanie części przedszkolnej budynku szkoły do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, w tym między innymi:

- Wyposażenie klatki schodowej nr 2 w urządzenia służące do usuwania dymu;
- Wymiana części istniejącej stolarki drzwiowej i okiennej;
- Wymiana wykładzin podłogowych w części pomieszczeń;
- Wymiana sufitów podwieszonych w części pomieszczeń;
- Demontaż części ścian działowych oraz wykonanie nowych o odpowiedniej odporności ogniowej;
- Wymiana okienek podawczych w stołówce;
- Demontaż łatwopalnych materiałów oraz obudów na ścianach i sufitach;
- Wykonanie obudów istniejących instalacji oraz przejść ogniowych;
- Prace rozbiórkowe i naprawcze. Naprawa uszkodzonych tynków, przygotowanie do malowania wraz z malowaniem ścian i sufitów.
- Wykonanie elektrycznego systemu oddymiania klatki schodowej nr 2;
- Wykonanie oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego;
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia modernizacji;
- Wywóz gruzu wraz z jego utylizacją.

UWAGA!

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opiszem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 3.3 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 3.4 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
- 3.6 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres min. 36 - max. 60 miesięcy począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.**
- 3.7 Koszt wykonania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.
- 3.8 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej – skan do PDF.
- 3.9 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.10 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.11 Koszt uprzątnięcia terenu robót oraz wywiezienia wszelkiego gruzu oraz innych zbędnych materiałów pochodzących z prac modernizacyjnych.
- 3.12 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 3.13 Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S), dostarczonych przed podpisaniem umowy- zgodnych z tabelą wartości ofertowych
- 3.14 Koszt wykupienia i posiadania polis ubezpieczeniowych o których mowa w § 7 ust.6 umowy.
- 3.15 Oferta powinna uwzględniać także:
 - zastosowanie w 2 skrzydłowych oknach i drzwiach pożarowych samozamykaczy z RKZ,
 - zastosowanie samozamykaczy z funkcją blokady otwartych skrzydeł w drzwiach D1, D2, D3.
 - okucia drzwi i okien ze stali nierdzewnej.
 - dostawę i montaż odbojów drzwiowych dla nowych i modernizowanych drzwi.
 - zastosowanie listw narożnych przy wykonywaniu cokołów z wykładziny,
 - dostosowanie stolarki drewnianej (drzwi D11, D12, D14) do wymogów projektowych - zamontowanie w istniejących drzwiach jednoskrzydłowych samozamykaczy wraz z zastosowaniem odpowiednich blach-podkładek wzmacniających mocowanie samozamykacza.
 - nieniszczący demontaż istniejących drzwi łazienkowych oraz pożarowych a także w uzgodnieniu z Użytkownikiem złożenie zdemontowanych drzwi do magazynu bądź wywiezienie do utylizacji.
 - demontaż urządzeń oraz innych elementów koniecznych do wykonania zadania wraz z ich odtworzeniem.
 - przyciski do ręcznego uruchomienia oddymiania klatki schodowej wykonane w wersji wtykowej.

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1).
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego w trakcie realizacji zadania.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie objętym zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
- e) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót.
- f) Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarów celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- g) W przypadku braku pozycji w przekazanym przedmiarze lub innych wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień. Należy wykonać cały zakres robót określonych w projektach i Załączniku A.
- h) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych
- i) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- j) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem).
- k) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.
- l) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i dostarczenia ich Zamawiającemu na min. 7 dni przed podpisaniem Umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane dokumenty muszą odpowiadać kwocie ryczałtowej zgodnej z Tabelą Wartości Ofertowych z oferty Wykonawcy.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę wartości ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- 5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- 5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- 5.2.4 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnieniami oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5.2.5 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkownika, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
- 5.2.6 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników obiektu.
- 5.2.7 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- 5.2.8 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 5.2.9 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
- 5.2.10 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego na KM (Karcie Materiałowej – Załącznik Nr 8) mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych.
- 5.2.11 Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - prace ogólnobudowlane - min. 2 osób.
- 5.2.12 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.2.13 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
 - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
 - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.
 - d) należy dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót - od dnia 24.06.2019r.

- Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §11 ust.4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej, do dnia 31.07.2019r.

7. Uwagi Końcowe :

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres min. 36 - max. 60 miesięcy, począwszy od daty protokółanego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 11 ust. 4 Umowy.

7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usunięcia wad/usterek Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej chyba, że Zamawiający ustali inny, dłuższy termin.

7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.

7.4 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców.
- Częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
- Końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- O braku innych podwykonawców

Wzory ww. oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.5 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.

7.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

8. Hierarchia ważności dokumentacji

8.1 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”+SIWZ.

8.2 Projekt.

8.3 Przedmiar robót.

9. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| - w zakresie formalnym: | Piotr Borkowski | tel. (22) 70-17-654 |
| - w zakresie branży budowlanej: | Lech Rajewski | tel. (22) 70-17-665 |
| - w zakresie branży elektrycznej: | Jan Smoliński | tel. (22) 70-17-671 |

10. Załączniki:

10.1 Tabela Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1.

10.2 Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2.

10.3 Przedmiar robót – Załącznik nr 3.

10.4 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców - Załącznik nr 4.

10.5 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 5.

- 10.6 Wzór oświadczenia częściowego Podwykonawcy - Załącznik nr 6.
- 10.7 Wzór oświadczenia końcowego - Załącznik nr 7.
- 10.8 Wzór karty materiałowej - Załącznik nr 8.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROZŁÓT BUDOWLANYCH


mgr inż. Lech Krawczyk
JHA 0012 MAZ/032510/WOK/15

Załącznik nr 1

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH					
PRACE MODERNIZACYJNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ PRZY UL. TRAUGUTTA 10 W ŻŁOTOKŁOSIE					
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO*	KWOTA BRUTTO*	PROCENT **	PROCENT ZAŁOŻONY***
1	Roboty Budowlane				92%
2	Roboty Elektryczne				8%
	OFERTA RAZEM:			100%	100%

* kwota wyrażona w złotych tożsama z wartościami dostarczonych przed podpisaniem Umowy kosztorysów szczegółowych oraz harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego.

** procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty, różnica w wartości "Procentu" i "Procentu założonego" nie może być większa niż 2% od wartości przyjętego przez Zamawiającego "Procentu założonego". Przykładowo dla pozycji 1 Roboty budowlane wartość kolumny "Procent" powinna się zawierać w przedziale od 90% do 94%.

*** założony przez Zamawiającego procentowy stosunek wartości danej pozycji do wartości całej oferty.



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10
w Złotokłosie”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10
w Złotokłosie”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

Bn 

WZÓR.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

..... dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO**Zadanie: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10
w Złotokłosie”****OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam/y, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”

Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)


KARTA MATERIAŁOWA NR /..... /2018

Branża B / S / E Nr

<i>Inwestycja :</i>	„Prace modernizacyjne w Szkole Podstawowej przy ul. Traugutta 10 w Złotokłosie”
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Projektant:</i>	PROINWEST ul. Rodziny Ulmów 10/21, 02-777 Warszawa
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis		
	<i>materiał projektowany ()*</i> <i>materiał zamienny ()*</i> <i>materiał równoważny TAK / NIE **</i>	
Miejsce wbudowania (lub rysunek nr.)		
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):	
	Ilość załączników:	
Próbką materiałowa:	Opis próbki:	
Wnioskujący o zatwierdzenie:	Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa. Kierownik Robót / Budowy (Data, podpis, pieczęć)	
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć	
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć	
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć	

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić