

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

„Budowa windy w Klubie Kultury w Zalesiu Górnym przy ul. Białej Brzozy 3”

1.1 Część informacyjna.

Przedmiotem zamówienia jest dobudowa zewnętrznej windy do budynku Klubu Kultury w Zalesiu w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej. Prace objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o dokumentację techniczną - „Projekt budowlano-wykonawczy dobudowy zewnętrznej windy Przy Klubie Kultury”- opracowaną w lipcu 2018r. przez Biuro Projektów i Obsługi Inwestycji PROINWEST z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Ulmów 10/21. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1 **Zakres robót obejmuje:**

Dobudowę zewnętrznej windy oraz dostosowanie budynku Klubu Kultury do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z załączoną dokumentacją projektową m.in.:

- Wymurowanie szybu zewnętrznej windy;
- Dostawa i montaż windy;
- Prace budowlane związane ze zmianą przeznaczenia 4 pomieszczeń;
- Montaż barierek antypanicznych;
- Demontaż ścian szklanych i naświetli oraz wykonanie nowych o odpowiedniej odporności ogniowej;
- Wymiana części istniejącej stolarki drzwiowej;
- Wymiana wykładzin podłogowych w części pomieszczeń;
- Demontaż łatwopalnych materiałów oraz obudów;
- Wykonanie obudów istniejących instalacji oraz przejść ogniowych;
- Prace rozbiórkowe i naprawcze. Naprawa uszkodzonych tynków, przygotowanie do malowania wraz z malowaniem ścian i sufitów.
- Wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zgodnie z dokumentacją projektową
- Wykonanie zasilania elektrycznego do projektowanej windy zgodnie z dokumentacją projektową
- Uszczelnienie przejść instalacyjnych do wymaganej odporności ogniowej
- Należy uwzględnić wszelkie prace naprawcze po instalacyjne, szpachlowanie, malowanie
- Wykonawca powinien w razie potrzeby pozyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i decyzje z właściwymi organami oraz z gestorami sieci elektrycznych i wodociągowych m.in. w celu przeprowadzenia robót związanych z likwidacją istniejącego przyłącza wody i projektowanym przyłączem wody

- Wyposażenie klatki schodowej KL1 w urządzenia służące do usuwania dymu
- Wykonanie przyłącza wody;
- Demontaż istniejącej instalacji hydrantowej wraz z szafkami i wykonanie nowej instalacji hydrantowej z rur stalowych i szafkami HP 25.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia modernizacji;
- Wywóz gruzu wraz z jego utylizacją.

2.2 Roboty należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”

Prace budowlane należy poprowadzić dwuetapowo. W pierwszej kolejności należy wykonać prace w pomieszczeniach biblioteki (0.07), administracji (0.04), Sali zajęć szachowych (0.01 i 0.06) i Studia nagrań (2.01) oraz pomieszczeniach zewnętrznej klatki schodowej. Następnie należy wygrodzić bezkolizyjne drogi komunikacji zgodnie z załączonymi szkicami. Prace te będą stanowiły I etap prac budowlanych wewnątrz budynku. Jednocześnie można prowadzić prace na zewnątrz budynku oraz w piwnicy. Po wykonaniu wygrodzień można przystąpić do II etapu prac budowlanych wewnątrz budynku na wydzielonym placu budowy. Podczas prowadzenia prac II etapu, w budynku działać będzie biblioteka, sala zajęć oraz administracja na parterze, a także studio nagrań na II piętrze.

Należy opracować szczegółowy harmonogram prowadzenia robót uzgodniony z Zamawiającym oraz Użytkownikiem aby czas potrzebny do przeprowadzenia prac I etapu skrócić do maksymalnie 1 miesiąca. W tym czasie biblioteka, administracja oraz sala zajęć nie będą działać.

Opracowany harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy (uwzględniający warunek przedstawiony w „Uwagach” lit. m) niniejszego OPZ) należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem Umowy. Harmonogram musi uwzględniać wykonywanie prac wewnątrz istniejącego budynku w godzinach 8.00-18.00 a robót szczególnie uciążliwych w weekendy.

Harmonogram będzie stanowić załącznik do umowy i przed jej podpisaniem musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacją projektową, uwagami branżowymi oraz dodatkowo:

- 3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.
- 3.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 3.3 Koszty wszystkich podatków, cła, pozwolenia, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,

- 3.4 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie. Prace można prowadzić w godzinach 8.00-18.00 a także w weekendy.
- 3.6 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres zgodny z ofertą tj. min. 36 a max. 60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 11 ust. 4 Umowy.
- 3.7 Koszt wykonania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.
- 3.8 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej – skan do PDF. Każdy komplet dokumentacji musi być spakowany w oddzielne opakowanie wraz z czytelnymi opisami.
- 3.9 Koszt deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów, aprobat technicznych na wyroby zastosowane w ramach zamówienia.
- 3.10 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.11 Koszt uprzątnięcia terenu robót oraz wywiezienia wszelkiego gruzu oraz innych zbędnych materiałów pochodzących z prac budowlanych
- 3.12 Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy (jeśli będzie to potrzebne).
- 3.13 Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
- 3.14 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 3.15 Koszt wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S), dostarczonych przed podpisaniem umowy- zgodnych z tabelą wartości ofertowych
- 3.16 Koszt wykupienia i posiadania polis ubezpieczeniowych o których mowa w § 7 ust.6 umowy.
- 3.17 Koszt likwidacji zaplecza budowy wraz z kompleksowym sprzątnięciem po budowie.
- 3.18 Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej uwzględniającej wprowadzone zmiany: w budynku oraz w zewnętrznych instalacjach sanitarnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 3.19 Oferta powinna uwzględniać także poniższe uwagi branżowe:

Branża budowlana:

- Prace brudne i głośnie należy wykonywać w weekendy, uzgadniając to z Użytkownikiem z trzydniowym wyprzedzeniem.
- W załączeniu szkice zabudów do wykonania po zakończeniu prac I etapu.- zał. 10.10;10.11; 10.12.
- W etapie I prac budowlanych należy wykonać prace budowlane i wymienić posadzkę w użytkowanych pomieszczeniach parteru (0.01; 0.04; 0.06; część pom. 0.07) oraz w pomieszczeniach 1.08; 1.09; 2.01; 2.05. Dodatkowo należy zdemontować płytę oddzielającą pomieszczenia biblioteki od korytarza i wygrodzić bezkolizyjne drogi komunikacji zgodnie z załączonymi szkicami.
- Wymiana drzwi do pomieszczeń znajdujących się poza wygrodzonym terenem budowy może być wykonana w etapie II. Termin należy uzgodnić z Użytkownikiem minimum 3 dni robocze wcześniej.

- **Drzwi D11** – należy zamontować drzwi o izolacyjności akustycznej **Rw=48 dB** a p/pożarowej zgodnej z projektem. Preferowana marka –tożsama z istniejącymi – Delta Magnum. W zestawieniu stolarki drzwi te mają standardową wysokość natomiast w rzeczywistości światło otworu to 190cm. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji technicznej wykonania nadproża oraz do wykonania powiększenia otworu, zmianę tę należy uzgodnić z Jednostką Projektową i rzeczoznawcą p/poż. Jeśli nie będzie to możliwe należy zamontować drzwi o podanych wyżej parametrach akustycznych i p/poż. o nietypowej wysokości - model drzwi należy uzgodnić z Użytkownikiem – Studio Nagrań.
- W pomieszczeniu 2.01 zamiast projektowanej wykładziny trudno zapalnej należy zamontować trudno zapalne panele podłogowe. Panele klasy 33 o stopniu ścieralności AC5, rodzaj paneli uzgodniony z Użytkownikiem
- Materiały wykończeniowe podłóg w budynku- parametry zgodne z projektem a ponadto :
 - 0.01 sala zajęć szachowych - PCV modułowa
 - 0.04 Pomieszczenie administracji -PCV modułowa (kostka)
 - 0.06 sala zajęć szachowych - PCV modułowa (kostka)
 - 0.07 Biblioteka – zgodnie z załączonym szkicem – zał. 10.9 – w części zaznaczonej na zielono - gres o wymiarach zgodnych ze znajdującym się w dalszej części biblioteki - kolor dopasowany do obecnego ale uzgodniony z Użytkownikiem. W pomieszczeniu zaznaczonym na pomarańczowo - wykładzina dywanowa w kostkach – preferowana: carpet planks of tivoli - dobór kolorów ustalany z Użytkownikiem.
 - 1.02 Sala multimedialna - Wykładzina dywanowa modułowa (kostka) – np. tivoli
 - 1.07 Sala zajęciowa - Wykładzina dywanowa modułowa (kostka) – np. tivoli
 - 1.08 Pokój w „wieży” - PCV
 - 1.09 Przedsiónek w „wieży” - PCV
 - Pozostałe na I piętrze - PCV
 - 2.05 Sala zajęciowa - Wykładzina dywanowa modułowa (kostka) – np. tivoli
 - 2.06 Klub malucha- Wykładzina dywanowa modułowa (kostka) – np. tivoli
 - Pozostałe na II piętrze – PCV
- Wszystkie wykładziny i panele podłogowe muszą posiadać klasę reakcji na ogień Bfl-s1.
- Należy poinformować Użytkownika biblioteki przynajmniej 5 dni wcześniej – o terminie rozpoczęcia robót aby mógł przenieść wyposażenie i księgozbiór do pozostałej części biblioteki. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pozostałej części biblioteki na czas wymiany podłogi odpowiednio zabezpieczając meble i książki folią. Sprzęt komputerowy itp. zostanie usunięty przez Użytkownika na czas wykonywania tych prac.
- Ściankę szklaną - zaznaczoną na szkicu 10.9 na czerwono – należy zdemontować i zwrócić Użytkownikowi biblioteki w stanie pozwalającym na jej powtórne wykorzystanie oraz przewieźć (do 10 km) lub przenieść we wskazane przez Użytkownika miejsce.
- Przed demontażem ścianki należy wykonać zabudowę szczelną, nieprzezierną oddzielającą bibliotekę od placu budowy na czas wykonywania prac w pozostałej części budynku.
- Pomieszczenia w piwnicy i na I piętrze będą rotacyjnie opróżniane przez Użytkownika po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby z wyprzedzeniem 3-ch dni roboczych.

- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie pracowników Klubu Kultury w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.

Branża sanitarna:

- Wykonawca w oparciu o przekazaną dokumentację projektową wystąpi o decyzje lokalizującą na projektowane przyłącze wody, opracuje i uzgodni projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac związanych z projektowanym przyłączem wody, wystąpi o zajęcie pasa drogowego (w ramach ceny ryczałtowej).
- Z uwagi na małą odległość ściany zewnętrznej od istniejącego ogrodzenia z dużym prawdopodobieństwem należy założyć, że prace związane z demontażem istniejącego przyłącza wody będą wykonywane ręcznie.
- W przypadku natrafienia w trakcie prac ziemnych na grunty niebudowlane Wykonawca musi uwzględnić w ofercie konieczność wymiany gruntów (wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi) np. celu wykonania zasypów instalacji wodociągowej,
- Zagęszczanie gruntu nad infrastrukturą techniczną będzie uznane za zadowalające jedynie wtedy, gdy poszczególne gęstości warstw będą większe od wartości minimalnych podanych niżej:
 $I_s = 0.98$ (pod drogami, parkingami i chodnikami)
 $I_s = 0.95$ (pod terenami zielonymi)
 Na życzenie Zamawiającego może zaistnieć konieczność sporządzenia opinii potwierdzającej odpowiednie zagęszczenie.
- Przy przejściu przez ścianę zewnętrzną przyłącza wody o średnicy zew. 63 mm należy wykonać przejście gazoszczelne.
- Na podstawie obliczeń wysłanych na etapie uzgodnień przez projektanta branży sanitarnej (po przekazaniu projektu do Starostwa Powiatowego) zamówić i zamontować należy zestaw hydroforowy o parametrach:
 $Q = 2,0\text{ l/s}$ i $H = 24,5\text{ m.sł.w.}$ inne wytyczne, parametry, wyposażenie na podstawie dokumentacji projektowej.
- W projekcie założono zawór antyskażeniowy Dn 25 EA 251 firmy Solca, który przy wydajności 2,0 l/s posiada opory na poziomie 2,5 mH₂O. W przypadku montażu innego typu, innego producenta należy sprawdzić opory i ewentualnie zamontować zawór o większej średnicy.
- Podjęcia wodne z PP do istniejących 4 szt. hydrantów należy zdemontować i zaślepić (po sprawdzeniu pionu i braku ewentualnych odgałęzień do przyborów sanitarnych) na poziomie piwnicy.
- W szachcie windowym należy zamontować ogrzewanie elektryczne umożliwiające osiągnięcie temp min. 8 st C w warunkach zimowych obliczeniowych (lub wyższą jeżeli są takie wymagania dostawcy windy). Moc grzewczą ogrzewania należy odpowiednio zweryfikować w stosunku do dokumentacji projektowej.
- Jeżeli w trakcie prac ziemnych związanych z wykonywaniem szybu windowego i konstrukcją fundamentową nastąpi kolizja z istniejącą kanalizacją sanitarną lub studzienką kanalizacyjną należy przełożyć istniejącą kanalizację sanitarną i ewentualnie zamontować studzienkę rewizyjną 425mm w włazem C250 na załamaniu trasy (w ramach ceny ryczałtowej).

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1).
- b) Ofertę należy opracować w III wariantach:
- Wariant I: prace objęte projektem i załącznikiem A
 - Wariant II: obejmuje wariant I i dodatkowo naprawę uszkodzonej elewacji a następnie pomalowanie całej elewacji (około 800,0m²- nie potrącono powierzchni okien poniżej 3,0m²) farbą silikonową po uzgodnieniu koloru z Użytkownikiem oraz pomalowanie fragmentu rynny od strony zachodniej (około 7,00mb).
 - Wariant III: obejmuje wariant I i dodatkowo naprawę uszkodzonej elewacji a następnie osiatkowanie i otynkowanie całej elewacji (około 800,0m²- nie potrącono powierzchni okien poniżej 3,0m²) tynkiem silikonowym w kolorze uzgodnionym z Użytkownikiem oraz wymianę rynien, rur spustowych (ok. 180,00mb z PVC) i obróbkę blacharskich.
- Wybór wariantu uzależniony będzie od posiadanych środków.
- c) Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego tytułu obniżenia wynagrodzenia umownego. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Oferenta Tabelę wartości ofertowych zgodną z wybranym przez Zamawiającego wariantem oraz szczegółowy kosztorys będące załącznikiem do Umowy.**
- d) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie objętym zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- e) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
- f) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót.
- g) Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarów celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- h) W przypadku braku pozycji w przekazanym przedmiarze lub innych wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień. Należy wykonać cały zakres robót określonych w projektach i Załączniku A.
- i) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- j) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- k) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem).
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.

- m) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowych kosztorysów (R+M+S) oraz harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i dostarczenia ich Zamawiającemu na min. 7 dni przed podpisaniem Umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego. Opracowane dokumenty muszą odpowiadać kwotom ryczałtowym zgodnych z Tabelą Wartości Ofertowych z oferty Wykonawcy.

4. W ofercie Wykonawca powinien określić i przedstawić:

- 4.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT dla każdego z trzech wariantów na formularzu ofertowym
- 4.2 Wypełnione Tabele wartości ofertowych dla każdego z trzech wariantów. Tabele stanowią Załącznik Nr 1 do OPZ.

5. Realizacja robót:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.
- 5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
 - 5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 5.2.4 Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu planu BIOZ (jeśli jest to konieczne).
 - 5.2.5 Wydzielenia na każdym poziomie dróg komunikacji (zgodnie z załączonymi szkicami), aby Użytkownicy mogli bezpiecznie i bezkolizyjnie korzystać z przestrzeni nie podlegającej remontowi .
 - 5.2.6 Wygrodzenia części budynku, w których prowadzone będą prace, przesłonami w postaci kurtyn foliowych podwójnych lub tym podobnych, zabezpieczających przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu na pozostałe części budynku. Kurtyny należy stosować niezależnie od wykonanych wygrodzeń wewnętrznych terenu budowy oraz dróg komunikacji.
 - 5.2.7 Kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 5.2.8 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy).
 - 5.2.9 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników obiektu.
 - 5.2.10 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
 - 5.2.11 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 5.2.12 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej, certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.

- 5.2.13 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z deklaracjami właściwości użytkowych i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego na KM (Karcie Materiałowej – Załącznik Nr 8) mogą być użyte do montażu.
- 5.2.14 Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
-prace ogólnobudowlane - min. 3 osób.
- 5.2.15 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.2.16 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
 - dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
 - po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6. Terminy wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie robót – w dniu 26.02.2019r.
- zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §11 ust.4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej, oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie - do dnia 31.08.2019r.

7. Uwagi Końcowe :

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres zgodny ze złożoną ofertą tzn. min. 36 - max. 60 miesięcy, począwszy od daty protokółowego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 11 ust. 4 Umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usunięcia wad/usterek Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej chyba, że Zamawiający ustali inny, dłuższy termin.
- 7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 7.4 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców.
 - Częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
 - Końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania

zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.

- O braku innych podwykonawców

Wzory ww. oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.5 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnosił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 26 1060 0076 0000 3310 0018 5036 w Alior Banku.

7.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

8. Hierarchia ważności dokumentacji

8.1 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”+SIWZ.

8.2 Projekt.

8.3 Przedmiar robót.


9. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| - w zakresie formalnym: | Piotr Borkowski | tel. (22) 70-17-654 |
| - w zakresie branży budowlanej: | Małgorzata Staszyńska | tel. (22) 70-17-665 |
| - w zakresie branży elektrycznej: | Piotr Sobczyński | tel. (22) 70-17-671 |
| - w zakresie branży sanitarnej | Tomasz Kosieradzki | tel.(22) 70-17-669 |


10. Załączniki:

- 10.1 Tabela Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1.
- 10.2 Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2.
- 10.3 Przedmiar robót – Załącznik nr 3.
- 10.4 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców - Załącznik nr 4.
- 10.5 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 5.
- 10.6 Wzór oświadczenia częściowego Podwykonawcy - Załącznik nr 6.
- 10.7 Wzór oświadczenia końcowego - Załącznik nr 7.
- 10.8 Wzór karty materiałowej - Załącznik nr 8.
- 10.9 Szkic pomieszczeń biblioteki – Załącznik nr 9.
- 10.10 Szkic wygrodzeń na parterze – Załącznik nr 10
- 10.11 Szkic wygrodzeń na I piętrze – Załącznik nr 11
- 10.12 Szkic wygrodzeń na II piętrze – Załącznik nr 12.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik


INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
mgr inż. Magdalena Staszyńska
ul. Krakowska 100, 01-643 Warszawa, tel. 22 63 40 000, fax 22 63 40 001, e-mail: m.staszyńska@pwr.edu.pl


INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
Piotr Sobczyński
mgr MAZ/0552/PWBE/16
Strona 9 z 9

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY

mgr Magdalena Gaurtych

