

ZAŁĄCZNIK NR B

WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY:		
		Urząd Miasta i Gminy Piaseczno		
INWESTYCJA:				
„Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj”.				
KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA NR:				
branża B/ S/ E/ D/ numer				
Materiał proponowany do w budowania:				
<input type="checkbox"/> projektowany*		<input type="checkbox"/> równoważny*		Załączone dokumenty:
<input type="checkbox"/> zamienny*		<input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*		Typ dokumentu: Nr: Data wystawienia:
Materiał:				
Typ:				
Producent:				
Importer:				
Cel / Miejsce w budowania:				
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:				
KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT**:	Oświadczam, że w w. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.		Imię, Nazwisko, Pieczęć, Podpis, Data	
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczęć, Podpis, Data	
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczęć, Podpis, Data	
INSPEKTOR NADZORU:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:		Imię, Nazwisko, Pieczęć, Podpis, Data	
* w wybór oznaczyć krzyżykiem				
** niepotrzebne skreślić				

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy**Wykonawca:**

.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

oświadcza, że udziela gwarancji

Zamawiającemu:

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dnia roku na:
wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą: „**Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj**” realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant** oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nr z dnia , zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno – prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II.** Czas trwania gwarancji wynosi miesięcy.
- III.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV.** W razie wykonywania przez **Zamawiającego** uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia **Gwaranta** przez **Zamawiającego** o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez **Gwaranta** wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich **Zamawiającemu**.
- V.** Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI.** Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą: „**Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj**” realizowaną na rzecz Gminy Piaseczno, zlokalizowaną w przy ul.
- VII. Uprawnienia Zamawiającego:**
- Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił **Gwaranta** o ujawnionych wadach.
 - Gwarant** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
 - W okresie gwarancji, **Gwarant** zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, lecz

nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.

4. Jeżeli **Gwarant** nie usunie wady w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt **Gwaranta**, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Obowiązki **Gwaranta** w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru **Zamawiającego**, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
6. **Gwarant** nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
8. **Gwarant** zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z **Zamawiającym** przeglądu gwarancyjnego
9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, **Zamawiający** przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem **Gwaranta**.
10. Zamawiający pisemnie powiadamia **Gwaranta** o terminie przeglądu pogwarancyjnego. **Gwarant** ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
11. Nieobecność **Gwaranta** podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia **Zamawiającego** do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez **Zamawiającego** podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla **Gwaranta**.
12. **Gwarant** zobowiązuje się informować **Zamawiającego** pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej i strajk generalny.
 - 2) normalnego zużycia budynku i jego części
 - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania

.....
Gwarant

Piaseczno dnia

2-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji


mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR

 
mgr inż. Katarzyna Staniszek

.....
(pieczęć firmowa Jednostki Projektowej)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres
..... i powierzony do wykonania naszej firmie:
..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z
Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas
zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek



ZAŁĄCZNIK NR G
WYPEŁNIANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA
WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj..**

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace
wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz
Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w
punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie
przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego
związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w
punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru prac/robót pomiędzy Wykonawcą /
Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia
z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego
Podwykonawcy

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniszesz



ZAŁĄCZNIK NR H
WYPEŁANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA
WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.**

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że
[nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby]
spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia
świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie
nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac w ramach
realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy
ul. Jana Pawła II w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj. Oświadczam, że całość prac
wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z
powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno -
o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

INSPEKTOR

inż. arch. *[signature]*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

**Zadanie : Zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Jana Pawła II
w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.**

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek



Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Wykonawca

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Wykonawca

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

INSPEKTOR

inż. arch. Agnieszka Staniaszek

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Wykonawca

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Wykonawca

- a) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora

c) Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.)

.....

INSPEKTOR