

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 z późn. zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Piaseczno:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Piaseczno – publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Piaseczno - niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- zwanych dalej: szkołą.

§ 2.

Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 1, pkt 2 składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, którą organ prowadzący szkołę dla każdej szkoły oddzielnie składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę rejestruje za pomocą systemu elektronicznego wskazanego przez Gminę Piaseczno.

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji wynikającą z rozliczenia należy zwrócić na konto organu dotującego w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia rocznego dotacji.
3. W przypadku gdy dotowana szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym szkoła dotowana zakończyła działalność.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 i ust.2 organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Piaseczno.

§ 5.

1. W dotowanych szkołach przeprowadza się kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 6.

1. Kontroler ma prawo wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości udostępniania oddzielnego pomieszczenia.

3. Na dowodach księgowych dotyczących sfinansowanych z dotacji wydatków organ prowadzący szkołę umieszcza trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, w której wydatek został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Piaseczno.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą szkoły kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie szkoły.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej szkołę a drugi po podpisaniu przez kontrolowanego pozostaje w aktach kontroli.

2. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroler odnotowuje w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organowi prowadzącemu szkołę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerom na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia w protokole z kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

2. Za termin zakończenia postępowania kontrolnego uznaje się dzień podpisania przez kontrolowanego protokołu z kontroli lub - w razie odmowy podpisania protokołu - dzień, w którym kontrolowany odmówił podpisania protokołu a w razie złożenia zastrzeżeń dzień, w którym otrzymał odpowiedź na złożone zastrzeżenia.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr 1288/XLIII/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 17 stycznia 2018r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2018r poz. 931).

§ 11.


Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

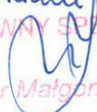
RADCA PRAWNY

Teresa Piękarczyk

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2019 roku wchodzi w życie art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203 ze zm.). Obliguje on organy prowadzące do oddzielnego rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację kształcenia specjalnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W zaproponowanej uchwale wprowadzono nową treść załącznika nr 3 stanowiącego wzór rozliczenia rocznego dotacji. Ponadto uszczegółowiono zapisy uchwały dotyczące kontroli wykorzystania dotacji uwzględniające uchwałę Nr 4.67.2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 13 lutego 2018r w sprawie orzeczenia nieważności w części uchwały Nr 1288/XLIII/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 17 stycznia 2018 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. W związku z powyższym wskazane jest podjęcie uchwały w tej sprawie.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

P.O. Naczelnika
Wydziału Ośmiaty
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Małgorzata Żyta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 2019

WZÓR

Miejscowość, dn. r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

.....

REGON

Typ:

Organ prowadzący:

.....

.....

.....

Data i numer wpisu do ewidencji

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów/dzieci												
w tym:												
Niepełnosprawni												
WWR												
WWR - liczba dzieci realizujących tylko te zajęcia w placówce												

Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, na które zostanie przekazana dotacja

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 2019

WZÓR

Miejscowość, dn.....

Sprawozdanie z liczby uczniów - *miesiąc*

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....

REGON:

Organ prowadzący:

.....
.....
.....

Nazwa szkoły/placówki	
Liczba uczniów	
w tym:	

Sprawozdanie sporządził(a): *Imię i nazwisko*

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Miejscowość, dn.f.

Informacja o liczbie uczniów – *miesiąc.....*

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

REGON:

Organ prowadzący:

.....
.....

.....

Nazwa szkoły/ placówki						
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

Sprawozdanie
sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
*Pieczątka i podpis osoby prowadzącej
szkołę/placówkę*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 2019

WZÓR

Miejscowość, dn.

Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
REGON:
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz o jej wykorzystaniu w roku

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Dotacja wykorzystana		Dotacja do zwrotu	
	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na prowadzenie placówki-dzieci pełnosprawne	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na kształcenie specjalne	Kwota dotacji niewykorzystanej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na prowadzenie placówki-dzieci pełnosprawne	Kwota dotacji niewykorzystanej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na kształcenie specjalne

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki – wydatki na prowadzenie placówki – dzieci pełnosprawne:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa ¹⁾	Numer ²⁾	Data zapłaty wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku ³⁾
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki – kształcenie specjalne

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa ¹⁾	Numer ²⁾	Data zapłaty wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku ³⁾
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

- 1) Należy wpisać w szczególności: faktura, rachunek, paragon, lista płac, umowa, itp.
- 2) Należy wpisać numer dowodu księgowego
- 3) Krótki opis wydatku np.: artykuły papiernicze, art. czystościowe, meble, książki, wynagrodzenia, itp.

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY
*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.*

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno
- z zezwoleniem na prowadzenie przedszkola/szkoły publicznej
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....

Data, podpis i pieczętka imienna pracownika

(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno)