

Piaseczno dnia, 15.01.2019r

RZP.271.191.2018.BN.79

Według rozdzielnika

Dotyczy przetargu nieograniczonego na "Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno".

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia treść SIWZ w zakresie numeracji sprawy podanej na 1 stronie specyfikacji.

Jest: Sprawa 186/2018 , winno być Sprawa 191/2018.
SIWZ jest właściwa a jej treść prawidłowa.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Z up. dyrektora
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Piotr Borowski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Otrzymują:
Wg rozdzielnika
RZP a/a
Strona internetowa

INSPEKTOR
mgr Beata Nowak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

Sprawa 191/2018

Nazwa postępowania

"Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno".

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

1. Zamawiający: Gmina Piaseczno - Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, 05-500 PIASECZNO, ul. Kościuszki 5, tel. (022) 70 17 655, 70 17 654 , faks. (022) 70 17 692, e-mail: rzp@piaseczno.eu, adres strony internetowej: www.piaseczno.eu

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na platformie

Skrzynka to e-PUAP: /umigpiaseczno/SkrytkaESP

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego opublikowane wraz z niniejszą SIWZ

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

KOD CPV

90.60.00.00-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich i wiejskich oraz usługi powiązane,
50.76.00.00-0 – usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społeczne
77.00.00.00-0 – usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie.

3. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno.

Przedmiot Zamówienia składa się z 4 części i obejmuje:

- 1) **Wykonanie prac związanych z pielęgnacją i zakładaniem zieleni niskiej na terenach, będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno (część 1).**
- 2) **Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, wycinką i sadzeniem drzew na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno (część 2).**
- 3) **Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, wycinką i sadzeniem drzew oraz krzewów na terenach leśnych, będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno (część 3).**
- 4) **Wykonanie prac związanych z utrzymaniem oraz pielęgnacją i zakładaniem zieleni na terenach parków, skwerów i zieleńców będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno (część 4).**

3. W załączeniu do SIWZ Zamawiający przekazuje wzór umowy dla wszystkich części i opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części wraz z załącznikami.

Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Termin wykonania zamówienia:

do 15.12.2019 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

brak wymogów

- 5.3. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **udokumentują wykonanie** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykonawca składający ofertę do 4 części Zamówienia, musi wykazać dysponowanie odrębnym zasobem kadrowym spełniającym warunek opisany w pkt. 2 dla każdej części Zamówienia.

Dysponowane osoby należy wykazać wg wzoru, który stanowi załącznik nr D do SIWZ.

V.I. Dla części 1 Zamówienia:

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje:

- a) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, tj. wykonaniem prac związanych z pielęgnacją i zakładaniem zieleni niskiej na łącznej powierzchni co najmniej 1 500 arów, o wartości łącznej 150 000,00zł (w ramach 1 Zamówienia), przy czym minimalny zakres prac powinien obejmować:

- koszenie trawników z wygrabieniem i wywiezieniem,
- wiosenne i jesienne grabienie trawników,
- sadzenie krzewów, bylin, pnączy,
- cięcia pielęgnacyjne krzewów i żywopłotów,
- wykonanie ukwiecenia z roślin sezonowych,
- zimowe zabezpieczenie nasadzeń skupin krzewów i kwietników.

oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, z należyłą starannością oraz terminowo. Zrealizowane Zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr B do SIWZ.

2. Dysponuje:

- a) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym lub architektura krajobrazu oraz z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.
- b) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję brygadzysty posiadającą wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

V.II. Dla części 2 Zamówienia:

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje:

- a) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, tj. wykonaniem prac związanych z pielęgnacją, wycinką i sadzeniem drzew na terenach miejskich, o łącznej wartości 50 000,00zł (w ramach 1 Zamówienia), przy czym minimalny zakres prac powinien obejmować:

- cięcia pielęgnacyjne drzew
- wycinka drzew
- sadzenie drzew

oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, z należyłą starannością oraz terminowo. Zrealizowane Zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr B do SIWZ.

2. Dysponuje:

- a) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym lub architektura krajobrazu oraz z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.
- b) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję brygadzysty posiadającą wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

V.III. Dla części 3 Zamówienia:

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje:

b) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, tj. wykonaniem prac związanych z wycinką drzew i krzewów na terenach leśnych,

o łącznej wartości 50 000,00zł (w ramach 1 Zamówienia), przy czym minimalny zakres prac powinien obejmować:

- cięcia pielęgnacyjne drzew

- wycinka drzew i krzewów

- oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, z należyłą starannością oraz terminowo. Zrealizowane Zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr C do SIWZ.

2. Dysponuje:

a) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym lub architektura krajobrazu oraz z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

b) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję brygadzysty posiadającą wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

V.IV. Dla części 4 Zamówienia:

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje:

c) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, tj. wykonaniem prac związanych z pielęgnacją i zakładaniem zieleni na terenie parków, skwerów i zieleńców, na łącznej powierzchni co najmniej 500 arów, o wartości łącznej 500 000,00zł (w ramach 1 Zamówienia), przy czym minimalny zakres prac powinien obejmować:

- koszenie trawników z wygrabieniem i wywiezieniem,

- wiosenne i jesienne grabienie trawników,

- sadzenie krzewów, bylin, pnączy, itp.

- cięcia pielęgnacyjne krzewów i żywopłotów,

- wykonanie ukwiecenia z roślin sezonowych,

- zimowe zabezpieczenie nasadzeń skupin krzewów i kwietników.

- cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów,

- wycinkę drzew i krzewów,

- prace porządkowe (w zakresie obejmującym Zamówienie);

- prace remontowe (w zakresie obejmującym Zamówienie),

oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, z należyłą starannością oraz terminowo. Zrealizowane Zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr B do SIWZ.

2. Dysponuje:

a) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym lub architektura krajobrazu oraz z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

b) 1 osobą dla każdej części Zamówienia pełniącą funkcję brygadzysty posiadającą wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym.

5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,

brak wymogów

5.5 Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem.

- 6.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- 6.3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4. **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;
- 6.6. **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 6.7. **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- 6.8. **Wykaz usług (na każdą z części)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Według załącznika nr B do SIWZ).
- 6.9. **Wykazu osób (na każdą z części)**, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wzór stanowi Załącznik nr D do SIWZ).

6.10. Zasady dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

JEDZ, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Przy czym wielkość wiadomości **nie może być większa niż 150 MB**. Większy plik grozi odrzuceniem przez serwer, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w tytule wiadomości e-mail zawierającej plik JEDZ i pozostałe dokumenty numer postępowania wskazany w SIWZ. Otrzymanie potwierdzenia odczytania wiadomości z systemu pocztowego Zamawiającego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu otrzymania w tej wiadomości oraz odczytania go przez Zamawiającego.

6.11. Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się

używanie np **formatu PAdES**. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, składając ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca składa jeden formularz JEDZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego. Zamawiający nie wymaga przekazania formularza JEDZ przez podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.12. JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> lub wersja jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - www.uzp.gov.pl/aktualności/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz

W tym celu można podjąć następujące kroki:

Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Wybrać polską wersję językową

Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Zaimportować plik, o którym mowa powyżej

Wypełnić formularz JEDZ

Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.

Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,

6.13. W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.14 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ

znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

6.15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.16. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr A do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) **dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową;
- 3) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 4) **dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.15. SIWZ.**
- 5) **wypełniony wykaz prac** wraz z cenami jednostkowymi dla każdej z części osobno.

6.17. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.16. SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa

w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia - Załącznik nr C do specyfikacji.

- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 6.1. do 6.13. SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

7. Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Monika Szkuta i Patrycja Zych, UMiG Piaseczno, ul. Kościuszki 5, pok. 90, tel. 22 70 17 679 - w zakresie przedmiotu zamówienia

Piotr Borkowski - UMiG Piaseczno, ul. Kościuszki 5, pok. 75, tel. 22 70 17 654 - w zakresie procedury przetargowej.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Wadium ustala się w łącznej wysokości: **36 000,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100).

Na część I – 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)

Na część II – 9 000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych)

Na część III – 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych)

Na część IV – 11 000,00 zł (jedenaście tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr konta **14 1240 6973 1111 0010 8670 8392**. Wpłata musi

wpłynąć na rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert. Nie ma możliwości wniesienia wadium w pieniądzu do kasy gminy.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału **w depozycie w kasie Urzędu Miasta i Gminy** (kasa czynna wt.- pt 8.00-16.00, pon. 8.00-18.00) a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, dołączyć do oferty.

Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictwo, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego.

Warunki zwrotu wadium, ponownego jego wniesienia oraz przypadku regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazać drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma prawo żądania potwierdzenia faktu ich otrzymania. Wszelką korespondencję prosimy kierować na **Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie Referat Zamówień Publicznych 05-500 PIASECZNO ul. Kościuszki 5 pok. 75**. Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. Zasady złożenia oferty.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej rzp@piaseczno.eu
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ

I. Złożenie oferty a dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i pozostałe wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email rzp@piaseczno.eu
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej e-PUAP jest systemem informatycznym służącym do przesyłania dokumentów elektronicznych do urzędu. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na platformie

Nowa skrzynka to e-PUAP: /umigpiaseczno/SkrytkaESP

4. **Link do platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl**
5. W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (tj. złożenia lub odbioru pisma w formie elektronicznej) niezbędne jest spełnienie następujących warunków
6. Założenie indywidualnego (bezpłatnego) konta na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) Posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub Profilu Zaufanego e-PUAP.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym ePUAP.
8. Katalog usług udostępnianych na platformie ePUAP jest cały czas rozszerzany o nowe formularze elektroniczne. Część formularzy udostępnianych jest jako wnioski centralne (można skierować je do dowolnego urzędu w kraju) a pozostałe zależą od ustaleń lokalnych regulowanych przez konkretne urzędy, które udostępniają specjalnie przygotowane wnioski.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

12. Termin składania ofert i otwarcia ofert;

Termin składania ofert nie później niż **do dnia 30.01.2019r. godzina 10.00** czasu lokalnego

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2019r.**, o godzinie **10.15**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla części 1 Zamówienia:

- Cena - 60%
- Termin wykonania koszenia – 20 %
- Długość udzielonej gwarancji na posadzony materiał roślinny – 20%

Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:

a) cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) długość udzielonej gwarancji liczona w miesiącach – według następującego wzoru:

$$R = \frac{\text{długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższa długość gwarancji ofertowej}} \times 20$$

- do wyboru 6 lub 12 lub 24 miesięcy – na posadzony materiał roślinny.

c) w kryterium „termin wykonania koszenia trawników” zostanie przyznana liczba punktów (ocena punktowa „C”) w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni od daty zlecenia koszenia:

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 14 – 0 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 12 – 10 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 10 – 20 pkt

VII.II. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla części 2 Zamówienia:

- Cena – 60%
- Długość udzielonej gwarancji na posadzony materiał roślinny – 40%

Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:

a) cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) długość udzielonej gwarancji liczona w miesiącach – według następującego wzoru:

$$R = \frac{\text{długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższa długość gwarancji ofertowej}} \times 40$$

- do wyboru 6 lub 12 lub 24 miesięcy – na posadzony materiał roślinny.

VII.III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla części 3 Zamówienia:

- Cena 60 %
- Termin wykonania wycinki drzew – 40 %

Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:

a) cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) W kryterium „termin wykonania wycinki drzew” zostanie przyznana liczba punktów (ocena punktowa „C”) w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni (za wykonanie poszczególnych zleceń):

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 30 – 0 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 14 – 20 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 10 – 40 pkt

VII.IV. . Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla części 4 Zamówienia.

- Cena 60 %,
- Termin wykonania koszenia – 20 %,
- Termin wykonania grabienia wiosennego – 20 %

Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:

- a) cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) w kryterium „termin wykonania koszenia trawników” zostanie przyznana liczba punktów (ocena punktowa „C”) w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni od daty zlecenia koszenia:

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 14 – 0 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 12 – 10 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 10 – 20 pkt

- c) w kryterium „termin wykonania grabienia wiosennego” zostanie przyznana liczba punktów (ocena punktowa „C”) w zależności od wskazanych przez Wykonawcę liczby dni od daty zlecenia grabienia wiosennego:

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 14 – 0 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 12 – 10 pkt

Ocena punktowa „C” dla liczby dni 10 – 20 pkt

VII.V. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII.VI. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII.VII. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez Gminę Piaseczno. Treść umowy stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem:
 - 1) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przy czym umowa będzie określała w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający określa liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

Zgodnie z art. 36 ust 1 pkt 15 uozp **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wybrane przez siebie części zamówienia.**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z Klauzuli społecznej

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności związane z realizacją Zamówienia **na wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenie Miasta i Gminy Piaseczno.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **5 osób** świadczących prace

związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia, to jest **wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenie Miasta i Gminy Piaseczno**, z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji Zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.

28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania w ramach zamówienia na usługi.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na poziomie **5%** wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej do momentu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji projektu dokumentu.
7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie te zostało wykonane należycie. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po zwrocie 70 % zabezpieczenia.

Załączniki do specyfikacji:

1. Oferta - Formularz ofertowy (Załącznik nr A) – **do wypełnienia przez wykonawców.**
2. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr B)- **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr C. **do wypełnienia przez wykonawców.**
4. Wykaz osób załącznik nr D) **do wypełnienia przez wykonawców.**

OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (wykonawcy): , dnia

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

PESEL:

(dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP

oraz wykonawców będących osobami fizycznymi)

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

.....

adres strony www. wykonawcy

Do Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie

Ul. Kościuszki 5

05-500 Piaseczno

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno**”.

*** Część I -**

Oferujemy wykonanie zamówienia i zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego

za cenę netto:

.....zł

słownie:

.....

+ VAT% w

wysokości.....**BRUTTO:**

pozycja przeniesiona z podsumowania z załącznika Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi.

* niepotrzebne skreślić

*** Część II -)**

Oferujemy wykonanie zamówienia i zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego

za cenę netto:

.....zł

słownie:.....

.....

+ VAT% w

wysokości.....**BRUTTO:**

.....zł pozycja przeniesiona z podsumowania z załącznika Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi.

*** Część III -**

Oferujemy wykonanie zamówienia i zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego
za cenę netto:

.....zł

słownie:

.....

+ VAT% w

wysokości.....BRUTTO:

.....zł pozycja

przeniesiona z podsumowania z załącznika Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi.

*** Część IV .**

Oferujemy wykonanie zamówienia i zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego
za cenę netto:

.....zł

słownie:

.....

+ VAT% w

wysokości.....BRUTTO:

.....zł pozycja

przeniesiona z podsumowania z załącznika Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi.

* niepotrzebne skreślić

2. Termin wykonania zamówienia:

Część I:

Część II:

Część III:

Część IV:

Warunki płatności:

Część I:

Część II:

Część III:

Część IV:

Warunki gwarancji :

Część I:

Część II:

Część III:

Część IV:

Dodatkowo

dla Części I Termin wykonania koszenia..... dni

dla Części III Termin wykonania wycinki drzew.....dni

dla Części IV Termin wykonania koszenia.....dni

dla Części IV Termin wykonania grabienia wiosennego.....dni

* niepotrzebne skreślić

2.1 Dla Części zobowiązujemy się:

a) zatrudnić przy realizacji zamówienia osób o których mowa w art.

29 ust. ust 3a ustawy Pzp

3. *Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie 6.11. SIWZ.

* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że dokumenty wymienione w punktach 6.1. do 6.9. SIWZ złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5. **Wadium** w kwocie zł

zostało wniesione w dniu na część

w formie:

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

6. Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że projekty umów zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku

wybrania naszej oferty, do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą TAK /NIE*
13. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE TAK /NIE*
14. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE TAK /NIE*
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
16. Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

*/ niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

1. ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

WYKAZ USŁUG

Doświadczenie Wykonawcy

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pn. „**Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno**”

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ **oświadczam(-y)**,

USŁUGI na spełnianie warunku określonego W SIWZ Dla części.....	Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego (odnośnie spełniania warunku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano	Data wykonania usług od* - do* USŁUGI	Wartość brutto w zł USŁUGI	Nazwa i adres Wykonawcy USŁUGI ²

* należy podać termin: dzień - miesiąc - rok

Załączniki do wykazu:

- 1) Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione USŁUGI zostały wykonane należyście,
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego USŁUGI były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się złożenie innych dokumentów.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Podpis Wykonawcy

(lub pieczęć firmowa)
osób upoważnionych)

(osoby upoważnionej lub

² Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku wypełniania kolumny.

OŚWIADCZENIE**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno”.Niniejszym oświadczam(-y), że należę(-ymy)* / nie należę(-ymy)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,

którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Podpis Wykonawcy (lub pieczęć firmowa)
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....

Miejscowość i data

Uwaga: Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zawierającej m. in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

WYKAZ OSÓB

Potencjał kadrowy

które będą skierowane do wykonania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn. **„Wykonanie prac związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i zakładaniem zieleni na terenach będących w administrowaniu przez Gminę Piaseczno”**.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ, **oświadczam(-y)**, że dysponuję(-emy) osobami, które skieruję(-emy) do wykonania niniejszego zamówienia:

<p>Wyszczególnienie osób</p> <p>Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko)</p>	<p>Uprawnienia</p> <p>(numer, rodzaj, zakres, data wydania)</p>	<p>Wymagane doświadczenie na przydzielonym stanowisku w celu wykazania spełnienia warunku (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane) po uzyskaniu uprawnień</p> <p>Wartość zadań, gdzie realizowane, kto zamawiającym</p>	<p>Stosunek Wykonawcy do dysponowania osobą</p> <p>(wpisać: „aktualnie dysponuję” lub „będę dysponować”)³</p>
<p>Kierownik budowy</p> <p>branża</p> <p>_____</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Pozostałe osoby.....itd</p> <p>Odpowiednio dla części.....</p>	<p>Uprawnienia budowlane nr</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>w zakresie:</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>dysponuję - dysponowanie bezpośrednie*</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>.....</p> <p>będę dysponować - dysponowanie pośrednie*</p> <p>(dysponowanie osobami podmiotu trzeciego)</p>

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał nabyte doświadczenie osób wymaganych w postępowaniu w taki sposób, żeby było możliwe wyliczenie okresu pełnienia przez te osoby funkcji kierowniczej w rozumieniu prawa budowlanego. Zamawiający informuje, iż okres pełnienia funkcji w tym samym czasie na kilku zadaniach będzie liczony jako jeden okres doświadczenia oraz przypadku braku podania dnia rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji skrajne miesiące nie będą wliczane do okresu doświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej

z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(lub pieczęć firmowa)
osób upoważnionych)

.....

Podpis Wykonawcy

(osoby upoważnionej lub

³ Jeżeli Wykonawca określi, iż „**będzie dysponować**” osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

