

Załącznik A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont świetlicy w Mieszkowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”- w ramach zadania: Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.

Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia, dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji:

2.1. Opis stanu obecnego:

Remontowany obiekt to parterowy, niepodpiwniczony budynek wykonany w technologii tradycyjnej kryty wielospadowym dachem o konstrukcji drewnianej, krokwiowo – płatwiowej.

Budynek powstał w latach 80 -tych i przeznaczony był pierwotnie na cele handlowe. W latach 90-tych został rozbudowany, a w 1998r. został skomunalizowany. Od 2004r jest użytkowany jako świetlica wiejska przez mieszkańców miejscowości Mieszkowo i Atoninów-Kuleszówka.

Konstrukcja budynku:

- Ściany zewnętrzne 2 warstwowe z izolacją termiczną - styropian gr 12 cm.
- Ściany wewnętrzne – murowane z cegły ceramicznej pełnej i pustaków keramzytowych – różne grubości ścian.
- Strop typu Kleina
- Nadproża okienne i drzwiowe - żelbetowe, prefabrykowane i wylewane.
- Wieniec – żelbetowy
- Stolarka okienna PCV- szklenie pakietami dwuszybowymi
- Stolarka drzwiowa – typowa , drzwi zewnętrzne wejściowe do budynku
- Drzwi zewnętrzne - techniczne – stalowe
- Pokrycie dachu – blacha trapezowa, powlekana w kolorze ceglastym

CA

Budynek posiada następujące instalacje: elektryczną, gazową oraz instalację wodociągową połączoną z siecią gminą, oraz kanalizacyjną – podłączoną do szczelnego szamba.

Źródłem ciepła dla budynku jest kocioł gazowy, jednofunkcyjny, zlokalizowany w pomieszczeniu kotłowni. Kocioł jest zasilany gazem ziemnym. Instalacja centralnego ogrzewania, wodna z grzejnikami stalowymi i płytowymi. Rurociągi rozprowadzające wykonane natynkowo z rur miedzianych.

Opis stanu technicznego.

Konstrukcja budynku jest w ogólnie dobrym i bardzo dobrym stanie technicznym.

Budynek jest suchy, brak oznak zawilgocenia jakiegokolwiek elementu budynku.

Drzwi w budynku w stanie technicznie dobrym, ale w większości nie spełniają wymagań dotyczących szerokości w ich świetle wg. obowiązujących przepisów.

Stolarka okienna w stanie technicznym dobrym.

Część instalacji została zmodernizowana: – c.o.,- część instalacji częściowo przebudowana – instalacja wodnokanalizacyjna i instalacja elektryczna.

2.2. Opis projektowanego budynku:

Projektowane prace remontowe oraz zmiana sposobu użytkowania budynku nie zmieniają jego bryły i nie powodują jego rozbudowy, oraz są zgodne z zapisami MPZP.

Na działce znajduje się obecnie jedynie budynek będący przedmiotem opracowania. Teren jest ogrodzony i urządzony. Na terenie znajduje się również siłownia terenowa oraz boisko do piłki siatkowej oraz mały plac zabaw.

2.3. Opis projektowanych zmian w zagospodarowaniu terenu.

Wykonane zostaną schody terenowe wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz chodnik przy wjeździe na teren działki. Chodnik oraz schody wykonane zostaną z kostki brukowej gr. 6 cm, na podbudowie i ograniczonej opornikiem 5x20 cm lub 5x30 cm a krawężń stopni ograniczone będą palisadą betonową. Należy zastosować kolorystykę taką jaką mają istniejące schody. Przy podjeździe należy wykonać balustradę stalową, malowaną proszkowo.

Z tyłu budynku wykonany zostanie chodnik o szerokości 1,2m od schodów do końca schodów. Chodniki wykonane zostaną z kostki brukowej gr. 6 cm, na podbudowie i ograniczonej opornikiem 5x20 cm lub 5x30 cm.

Pozostały teren działki – trawnik, będzie uporządkowany, oraz miejscowo obniżony o 29 cm, dla gromadzenia nadmiaru wody opadowej, by ta nie spływała na sąsiednie działki

2.4. Zakres robót obejmuje:

2.4.1 Zapisy w Umowie,

2.4.2 Wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A” do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

2.4.3 Zagospodarowanie terenu budowy, wyгородzenie terenu robót oraz zaplecza, wykonanie prac przygotowawczych,

2.4.4 Wykonanie robót w budynku usługowym ul. Malinowej 10 w Mieszkowie zgodnie z opracowaniem projektowym „Projekt budowlany remontu budynku przy ul. Malinowej 10 w Mieszkowie oraz zmiana sposobu użytkowania na świetlicę – Tom I Architektura” wykonany przez biuro projektów Dom Retro Michałów 45a, 05-079 Okuniew w 2018 r.

2.4.5 Wykonanie robót w budynku usługowym przy ul. Malinowej 10 w Mieszkowie zgodnie z opracowaniem projektowym „Projekt budowlany remontu budynku przy ul. Malinowej 10 w Mieszkowie oraz zmiana sposobu użytkowania na świetlicę – Tom II Wentylacja, CO, Gaz” wykonany przez biuro projektów Dom Retro Michałów 45a, 05-079 Okuniew w 2018 r.

2.4.6 Wykonanie robót w budynku usługowym ul. Malinowej 10 w Mieszkowie zgodnie z opracowaniem projektowym „Projekt budowlany remontu budynku przy ul. Malinowej 10 w Mieszkowie oraz zmiana sposobu użytkowania na świetlicę – Tom III Branża elektryczna” wykonany przez biuro projektów Dom Retro Michałów 45a, 05-079 Okuniew w 2018 r.

2.4.7 Wykonanie robót w budynku usługowym ul. Malinowej 10 w Mieszkowie zgodnie z opracowaniem projektowym „Projekt budowlany remontu budynku przy ul. Malinowej 10 w Mieszkowie oraz zmiana sposobu użytkowania na świetlicę – Tom IV Instalacje Wod-Kan” wykonany przez biuro projektów Dom Retro Michałów 45a, 05-079 Okuniew w 2018 r.

2.4.8 Zakres robót wszystkich branż obejmuje:

- uzgodnienie, realizację procedur administracyjnych, uzyskanie stosownych decyzji, pozwoleń, zgód oraz zakup, dostawę na teren budowy/robót, transport poziomy i pionowy, koordynację, montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi, wykonanie dokumentacji powykonawczej, udzielenie gwarancji - w odniesieniu do materiałów budowlanych, urządzeń, instalacji lub ich elementów składowych.

- Wykonanie robót naprawczych uszkodzeń powstałych na zewnątrz i wewnątrz budynku lub budynków sąsiednich podczas prowadzenia robót.
- Weryfikację poprawności rozwiązań w dokumentacji projektowej w stosunku do stanu istniejącego budynku wykonaną przed przystąpieniem do wykonywania robót. Jeśli w wyniku weryfikacji będą konieczne korekty rozwiązań należy je wykonać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Przebudowę istniejących instalacji kolidujących z projektowymi rozwiązaniami.

2.4.9 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: dokumentacja projektowa, STWiOR, oraz niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik „A”.

3. **Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót (w tym dostarczenie uzyskanej w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie).**
4. **Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, oraz innych dokumentów do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania niezawierającego wad protokołu odbioru końcowego robót.**
 - 4.1 Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego OPZ, i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w dokumentacji projektowej i OPZ.
 - 4.2 **Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych.**
 - 4.3 Wykonawca wyceni wszystkie roboty we wszystkich branżach, wyposażenie i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową / realizacją robót, ukończeniem i oddaniem do użytkowania całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

- 4.4 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego robót w poszczególnych branżach oraz wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia umownego na etapie procedury wyboru Wykonawcy oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.**
- 4.5 Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- 4.6 Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej i technicznej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, przedmiarów oraz do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie, obejmujących zakres rzeczowy w celu prawidłowej wyceny Przedmiotu Zamówienia, wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.7 W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 4.8 Przedmiary mają charakter pomocniczy określający orientacyjnie zakres robót - należy wykonać cały zakres robót określony w niniejszym OPZ oraz w dostarczonej dokumentacji projektowej i technicznej.
- 4.9 Załączone Przedmiary Robót mogą być pomocne dla Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej Umowy, jednak nie będą podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ilości robót, materiałów i sprzętu, przyjmowanych przy wyliczaniu ceny ryczałtowej.
- 4.10 W przypadku braku pozycji w przedmiarze należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 4.11 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.
- 4.12 **Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych projektem, niniejszym załącznikiem A oraz dodatkowo:**
- 4.12.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu wykonywanych robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad.

- 4.12.2 Koszt opłat związanych z wywozem i utylizacją gruzu i ziemi z wykopu oraz wszelkich innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 4.12.3 Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją budowy,
- 4.12.4 Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 4.12.5 Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 4.12.6 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad.
- 4.12.7 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.12.8 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.12.9 Koszt uprzątnięcia posesji oraz wywiezienia wszelkiego gruzu, ziemi i innych zbędnych materiałów znajdujących się na posesji.
- 4.12.10 Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej (pliki dwg, pdf),
- 4.12.11 Koszty zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót, oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 4.12.12 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 4.12.13 Koszt odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- 4.12.14 Koszt opracowania planu BIOZ (jeśli jest konieczny).
- 4.12.15 Koszt opracowania projektu czasowej organizacji robót i związane z nim:
- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w bezpośrednim sąsiedztwie terenów publicznych.
 - Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejącego obiektu.
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
- 4.12.16 Koszt wyгородzenia placu budowy i zapewnienia dojść do obiektu
- 4.12.17 Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa § 7 ust. 4 Umowy
- 4.12.18 Koszt uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 4.12.19 Koszty wykonania dodatkowych prac oraz zmian w stosunku do dokumentacji projektowej zawartych w uwagach, warunkach technicznych oraz decyzjach.
- 4.12.20 Koszt wykonania wszystkich robót w związku z uwagami branżowymi.

Uwagi branżowe:

Budowlane

- Należy wykonać zabezpieczenie istniejących elementów (wyposażenia oraz wykończenia istniejącego budynku wraz ze wszystkimi jego instalacjami), które nie podlegają demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.
- Należy wykonać uzupełnienia oraz naprawy po-instalacyjne warstw posadzkowych, ścian i sufitów, uzupełnienia tynków i zabudów GK wraz z naprawą spękań, dwukrotnym malowaniem całych powierzchni ścian i sufitów. Należy naprawić i uzupełnić tynki mozaikowe po wykonywanych pracach.
- Należy wykonać cokół na elewacji w rejonie istniejącego wejścia frontowego do budynku oraz wykonanego nowego wejścia. Cokół z płytek gresowych lub tynku mozaikowego należy wykonać na warstwie kleju z siatką.
- Należy zamontować akustyczne, ciśnieniowe i samoregulujące nawiewniki okienne, zapewniające minimalny dopływ powietrza do pomieszczeń toalet wynoszący 50m³/h. Otworowanie w istniejących oknach pod montaż nawietrzników należy wykonać za pomocą profesjonalnej frezownicy.
- Rampę betonową z tyłu budynku wraz ze schodami należy wykończyć płytkami gresowymi i cokołem, wykonać izolację podpłytkową typu szlamowego. Gres mrozoodporny o współczynniku antypoślizgowości min. R10 i 5 klasie ścieralności, stopnie ryflowane, fuga elastyczna mrozoodporna. Gres klejony na elastycznej i mrozoodpornej zaprawie klejowej, szczelnie rozprowadzonej na całej powierzchni płytek. Przy zewnętrznej krawędzi płyty zastosować listwę okapnikową uniemożliwiającą wystąpienie zacieków na pionowej powierzchni rampy i schodów.
- Należy zamontować wyłaz dachowy z opuszczającymi się schodkami umożliwiającymi bezpieczne wejście na poddasze. Na poddaszu wykonać stopień/drabinkę umożliwiającą bezpieczne wyjście na dach.
- W pomieszczeniu z prysznicem zamontować 3 wieszaki ściennie.
- W ramach zakresu prac należy wykonać także wszelkie prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia przebudowy budynku.

Wentylacja, Instalacja wod-kan

- Należy wykonać wentylację przestrzeni poddasza nieużytkowego. Zmontować na ścianie kratkę wentylacyjną 150x150mm ze stalową siatką zabezpieczającą oraz wywiewkę wentylacyjną o średnicy 160mm na połaci dachu.
- W pom. Nr 2 (Pom. Socjalne) na pionowym odcinku kanału wentylacji grawitacyjnej należy zamontować trójnik z korkiem a odnogę trójnika połączyć z zaworem wywiewnym.

- W obudowach g-k na potrzeby wentylacji należy zamontować kratki rewizyjne o wymiarach umożliwiającym konserwację oraz wymianę wentylatora.
- W przypadku gdy pion wchodzący pod posadzkę ze skroplinami z kotła jest połączony z rurą kanalizacyjną w reszcie budynku, wówczas zlew „brudnik” z pom. nr 8 (prysznic) należy zamontować w pomieszczeniu kotłowni i wykonać podejście z.w. oraz c.w. do zlewu. Ciepła woda z kotła.
- Zgodnie z projektem wraz z wentylatorami należy dostarczyć i zamontować regulatory obrotów. Ww. regulatory powinny być transformatorowe oraz z możliwością ustawienia 5 biegów (zgodnie z cz. graf. Str. 4 „legenda wentylatorów”).
- Po wykonaniu prac instalacyjnych Wykonawca umożliwi pobranie próbki wody przez pracownika laboratorium, zapłaci za badanie i przekaze dla Inwestora pozytywny protokół z badania wody. Badanie powinno być przeprowadzone przez certyfikowane laboratorium. Jeżeli badanie wody będzie negatywne, Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji przyłącza i instalacji wodnej na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz do ponownego zlecenia badania wody,

Instalacja elektryczna i teletechniczne

- Montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu wg wymagań dokumentacji i przepisów PPOZ,
- w łazienkach, sanitariatach, kuchni, kotłowni i w innych pomieszczeniach wilgotnych należy zastosować oprawy z min. IP 44,
- należy stosować oprawy LED,
- w łazienkach, na klatce schodowej oraz ciągach komunikacyjnych przewidzieć czujki ruchu i obecności do załączania oświetlenia,
- wszystkie rozdzielnie powinny być podtynkowe lub umieszczone we wnękach, tak aby nie zawężać drogi komunikacyjnej,
- osprzęt instalacyjny stosować jako ramkowy podtynkowy – jedno i wielokrotny,
- na jednym obwodzie zabezpieczonym wyłącznikiem różnicowoprądowym może być max. 8 gniazd wtyczkowych 230V,
- w możliwie szerokim zakresie należy wykorzystać istniejącą infrastrukturę w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
- istniejące elementy instalacji elektrycznej (oprawy oświetleniowe, gniazda, rozdzielnice elektryczne) w zakresie opracowania należy zdemontować, zabezpieczyć i przekazać użytkownikowi,

- przy wykonywaniu robót należy uwzględnić wszystkie roboty poinstalacyjne, ew. wykonanie przejść PPOZ.

5. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji:

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z warunkami technicznymi wraz z przywołanymi normami.
- 5.2 Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi.
- 5.3 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - 5.3.1 Dokonywania wszystkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 5.3.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
 - 5.3.3 Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - 5.3.4 Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdów).
 - 5.3.5 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - 5.3.6 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
 - 5.3.7 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
 - 5.3.8 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
 - 5.3.9 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie, a pozyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej – Załącznik Nr 4) mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych.

- 5.3.10 Podczas realizacji inwestycji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniania z Inwestorem).
- 5.3.11 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsc prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu a także klientów.
- 5.3.12 Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym i Użytkownikami obiektu.
- 5.3.13 Wygrodenia części budynku, w których prowadzone będą prace, przesłonami w postaci kurtyn foliowych lub tym podobnych, zabezpieczających przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu na pozostałe części budynku.
- 5.3.14 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- 5.3.15 Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 5.3.16 Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- 5.3.17 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
- 5.3.18 Prowadzenia robót pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia i będących członkami izb zawodowych.
- 5.3.19 Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
- 5.3.20 Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, min. 3 osób,
- 5.3.21 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 5.3.22 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) należy przedłożyć decyzję pozwolenia na użytkowanie,
 - b) należy przedłożyć dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (pliki dwg, PDF) zawierającą, inwentaryzację geodezyjną, niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
 - c) poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach zbiorczych z czytelnymi opisami,

- d) przed zgłoszeniem Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót oraz przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 1-ym egz. – opatrzoną oświadczeniem Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym.
- e) należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentacji),
- f) każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzający zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
- g) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót,
- h) W ramach dokumentacji Powykonawczej Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcje użytkowania budynku (ze szczególnym uwzględnieniem opisu wymogów konserwacyjnych, oraz podaniem czasookresów serwisowania zainstalowanych urządzeń np. central wentylacyjnych),
- i) W ramach dokumentacji Powykonawczej Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla budynku

6. Terminy wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie robót w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy
- Zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. **do dnia**

7. Uwagi Końcowe:

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisem w § 10 ust. 2 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usunięcia wad/usterek Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, chyba, że Zamawiający ustali inny, dłuższy termin.

7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w ww. terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.

7.4 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

7.5 W przypadku zgłoszenia podwykonawcy należy wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.

7.6 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy
- o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą,
- o braku innych podwykonawców,

Wzory ww. oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.7 W przypadku zaistnienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców Generalny Podwykonawca wraz ze składaną fakturą powinien złożyć:

- pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy wraz z podaniem:
 - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie
 - nazw podwykonawców, których będzie dotyczyć bezpośrednia zapłata

- wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in. nr faktury podwykonawcy, ewentualne potrącenia)
- pismo podwykonawcy/dalszego podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty
- oświadczenia częściowe podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wraz z załącznikami
- oświadczenia końcowe podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- oświadczenia o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców

8. Hierarchia ważności dokumentacji

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”

2. Dokumentacja techniczna

3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

4. Przedmiary Robót.

9. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie formalnym:
Piotr Borkowski tel. (22) 70 17 654
- w zakresie techniczno-realizacyjnym:
- Tomasz Kosieradzki, branża sanitarna tel. (22) 70 17 669
- Piotr Sobczyński, branża elektryczna tel. (22) 70 17 671
- Lech Rajewski, branża budowlana tel. (22) 70 17 665

Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. (22) 70 17 671.

10. Załączniki:

- 10.1 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców - Załącznik nr 1
- 10.2 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców - Załącznik nr 2
- 10.3 Wzór częściowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy - Załącznik nr 3
- 10.4 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy - Załącznik nr 4
- 10.5 Karta Materiałowa - Załącznik nr 5
- 10.6 Decyzja o pozwoleniu na budowę - Załącznik nr 6
- 10.7 Dokumentacja projektowa (4 opracowania) - Załącznik nr 7

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie: [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia, związany z realizacją zadania „Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.” i powierzony do wykonania naszej firmie [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

m
Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

..... dnia

Inwestor: GMINA PIASECZNO

Zadanie:

„ Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego
Podwykonawcy)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16

WZÓR.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia

Inwestor : GMINA PIASECZNO**Zadanie:****„Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”****OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”

oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16



Gmina Piaseczno
 Kościuszki 5, 05-500
 Piaseczno
 urzad@piaseczno.eu

KARTA MATERIAŁOWA NR/..... /2019

(symbol branży B/S/E)

<i>Inwestycja :</i>	„Świetlica w Mieszkowie - prace remontowe wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.”
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

<i>Nazwa materiału, urządzenia, instalacji :</i>	1.
<i>Miejsce wbudowania : (lub rysunek nr.)</i>	Branża budowlana / Instalacja sanitarna / elektryczna
<i>Wnioskujący o zatwierdzenie:</i>	(Kierownik Robót Elektrycznych) (Kierownik Budowy) (Data wystawienia, podpis, pieczęć)

<i>Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość :</i>	(Krajowe oceny techniczne, atesty, norma, deklaracja właściwości użytkowych itp.):	
	Ilość załączników:	
<i>Próbka materiałowa:</i>		<i>Opis próbki:</i>

Zatwierdzenie materiału, urządzenia, instalacji w/w - zgodny ze specyfikacją: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

<i>Projektant :</i>	<i>Inspektor nadzoru :</i>	<i>Użytkownik:</i>
(Data, podpis)	(Data, podpis)	(Data, podpis)

