

**REGULAMIN ZASAD OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIASECZNO**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady objęcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zwanego dalej „Patronatem” dla przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:
  - 1) Patronat- patronat Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - 2) Burmistrz- Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno;
  - 3) Urząd- Urząd Miasta i Gminy Piaseczno;
  - 4) Regulamin- regulamin obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - 5) Przedsięwzięcie- wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
  - 6) Organizator- osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek;
  - 7) Wniosek- wniosek o objęcie patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;

**Rozdział 2.**

**Zasady obejmowania przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno**

**§2**

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć dla promocji, rozwoju i funkcjonowania Gminy Piaseczno.
2. Patronat obejmowany jest nad przedsięwzięciami, które posiadają zasięg lokalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, które wzbogacają społeczne życie Gminy Piaseczno, mają

istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji lub kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Piaseczno.

3. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, reklamowym, lobbystycznym oraz stałym. W przypadku wydarzeń cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes Gminy Piaseczno.

5. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza nie jest równoznaczne z udziałem Burmistrza oraz wsparciem finansowym lub organizacyjnym ze strony Urzędu.

Prośby o wsparcie finansowe zawarte we wniosku o objęcie Patronatem będą odrębnie rozpatrywane.

6. Organizator nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Piaseczno.

7. Zobowiązania finansowe zaciągnięte samodzielnie przez Organizatora nie będą pokrywane ze środków finansowych Gminy Piaseczno.

8. Objęcie Patronatem nie ma wpływu na kwestie formalne związane z organizacją przedsięwzięcia, w szczególności dotyczące uzyskania niezbędnych zezwoleń od właściwych organów.

9. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

### **Rozdział 3.**

#### **Procedura obejmowania przedsięwzięcia Patronatem**

##### **§ 3**

1. O objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator, składając pisemny wniosek do Burmistrza.

2. Wniosek o objęcie Patronatem powinien być złożony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę złożenia wniosku osobiście w kancelarii Urzędu lub datę wpływu wniosku do Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Niedotrzymanie tego terminu może stanowić

podstawę do odrzucenia wniosku. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w szczególnych przypadkach.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Załączniki nie mogą być modyfikowane w zakresie elementów wymaganych wzorem. Mogą być dostosowane do ilości tekstu niezbędnego w celu prawidłowego przygotowania informacji tj. zwiększenie ilości wierszy.

5. Organizator wypełniając wniosek zobowiązany jest przedstawić w szczególności:

1) cel przedsięwzięcia;

2) szczegółowy program wydarzenia;

3) informację o Organizatorze;

4) listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, lub listy innych osób prawnych lub fizycznych, których nazwy lub loga będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.

6. Organizator składając wniosek o Patronat Burmistrza zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm, w takiej formie, które mogłyby sugerować poparcie Burmistrza lub Urzędu.

7. Złożenie wniosku o objęcie Patronatem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Organizatora.

8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem można składać osobiście w kancelarii Urzędu lub przesać na adres mailowy: [urząd@piaseczno.eu](mailto:urząd@piaseczno.eu) lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.

## **Rozdział 4.**

### **Ocena wniosków**

#### **§ 4.**

1. Na wniosek Burmistrza, Biuro Promocji i Informacji Gminy Piaseczno przygotowuje opinię merytoryczną określającą celowość przyznania Patronatu.
2. Składane wnioski będą rozpatrywane przez Burmistrza.
3. Burmistrz może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez Organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.

4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego Przedsięwzięcia.
5. Organizator Przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy będzie miał zastosowanie § 3 ust.2.
6. O objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Organizator powiadamiany jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne.
7. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Zasady współpracy są ustalane indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.

## **Rozdział 5.**

### **Korzystanie z Patronatu**

#### **§ 5**

1. Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
2. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu Przedsięwzięcia Patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.
3. Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: [urząd@piaseczno.eu](mailto:urząd@piaseczno.eu) lub telefonicznie.
4. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:
  - 1) informowania mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,
  - 2) umieszczania logo Gminy Piaseczno we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach, itp. zgodnie z wymogami księgi znaku. Logo dostępne jest do pobrania w różnych wersjach kolorystycznych na stronie [www.piaseczno/logo-gminy-piaseczno/](http://www.piaseczno/logo-gminy-piaseczno/). Podmioty, które uzyskają Patronat Burmistrza zwolnione są z konieczności składania wniosków o użycie logo Gminy Piaseczno.

3) przedstawienia w Biurze Promocji i Informacji Gminy Piaseczno, materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 6.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może cofnąć przyznany Patronat.

O cofnięciu Patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Cofnięcie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.