

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych w oparciu o ww. dokumentację, pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie dokumentacji projektowej.

Zamówienie realizowane jest w ramach inwestycji pn.: „Budowa Zintegrowanych Sieci Tras Rowerowych na terenie gmin: Konstancin-Jeziorna, Góra Kalwaria, Piaseczno”.

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej jako „PFU”) stanowiący *załącznik nr* do SIWZ oraz Koncepcją ciągów komunikacyjnych (ścieżek rowerowych, ciągów pieszko- rowerowych) w Gminie¹, stanowiąca *załącznik nr* do SIWZ (zwana dalej „Koncepcją”).

Przedmiotowe zadanie zlokalizowane jest w województwie mazowieckim, w powiecie piaseczyńskim, w miejscowości Konstancin-Jeziorna, Góra Kalwaria, Piaseczno.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt powinien obejmować :

- 1.1. W ramach zamówienia Wykonawca na podstawie opracowanej Koncepcji oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego opracuje wielobranżowe projekty budowlane i wykonawcze wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, projekt stałej organizacji ruchu oraz materiały do zgłoszenia robót i uzyskania pozwolenia na budowę, uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o niewnoszeniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych. Powyższe dotyczy każdego z projektowanych odcinków ścieżek rowerowych.
- 1.2 Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi elementami zagospodarowania terenu. W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury towarzyszącej, w tym: kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, oświetlenia, wodociągów, sieci elektroenergetycznej, teletechnicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji tras rowerowych.
- 1.3 Dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem budowę lub przebudowę odcinków dróg wraz z odwodnieniem, skrzyżowań w tym sygnalizację świetlną, chodników i przejść dla pieszych, parkingów, miejsc postojowych, pozostałych elementów układu drogowego oraz wiat przystankowych, masztów reklamowych, ogrodzeń, elementów małej architektury, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji tras rowerowych.
- 1.4 W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni i wykazać kolidujące z projektowanym pasem drogowym drzewa i krzewy oraz uzgodnić z Gminą². W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać dokumentację fotograficzną oraz tabelaryczny wykaz poszczególnych gatunków drzew i krzewów (wiek, obwód, stan zdrowia, posusz, system korzeniowy, zasięg i rzędne spodu korony). Jeżeli projektowany pas drogowy będzie szerszy od pasa istniejącego, to należy zinwentaryzować drzewa na fragmentach działek przewidzianych pod poszerzenie pasa drogowego (również za ewentualnie istniejącymi ogrodzeniami).

¹ W zależności dla której Części zamówienia zawierana będzie Umowa

² W zależności dla której Części zamówienia zawierana będzie Umowa

- 1.5 W ramach zamówienia dla części A – Gmina Konstancin-Jeziorna należy wyłączyć z zakresu projektu ul. Mirkowską w Konstancinie – Jeziorna na odc. od ul. Bielawskiej do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 721 ul. Wojska Polskiego.

III. WYTYCZNE I CZĘŚCI SKŁADOWE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA KAŻDEGO ODCINKA.

1. Mapa do celów projektowych, wykonana poprzez aktualizację mapy zasadniczej (z nakładką ewidencyjną zawierającą granice numery działek, granice, numery obrębów, rzędne wysokościowe) opracowanej przez Wykonawcę. W przypadku gdy w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, mapa do celów projektowych straci swoją ważność, to Wykonawca w ramach umowy dokona jej aktualizacji.
2. Mapa ewidencyjna działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanej inwestycji wraz z działkami objętymi zakresem projektów branżowych.
3. Wykaz właścicieli działek, na których zostaną zaprojektowane ulice, sieci i przyłącza – obejmujący aktualne adresy, uzyskane uzgodnienia (wjazdy, przyłącza).
4. Wypisy z rejestru gruntów.
5. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych.
6. Inwentaryzację i projekt zieleni w zakresie wycinki i nasadzeń oraz ewentualnie, jeżeli będzie taka konieczność decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew.
7. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne jeżeli będzie taka konieczność.
8. Uzgodnienie w zakresie gospodarki masami ziemnymi z wykopów (na etapie uzyskiwania „decyzji środowiskowej”).
9. Uzgodnienie z eksplloatatorami projektowanej infrastruktury liniowej wraz z niezbędnymi urzędzeniami w zakresie zgodności z warunkami technicznymi.
10. Projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. mostów, przepustów, kładek, ewentualnie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - przyciski na masztach sygnalizacyjnych na dwóch wysokościach z uwzględnieniem sygnałów dźwiękowych.
11. Uzgodnienie z właściwymi organami – przy przejściach przez drogi, rzeki, rowy melioracyjne.
12. Międzybranżowe uzgodnienie projektu.
13. Opinia ZUD – Zamawiającemu należy przekazać opinię i oryginalne mapy w 3 egz.
14. Decyzja o umieszczeniu w drodze projektowanej infrastruktury technicznej, jeśli będzie wymagana.
15. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U.2013 poz.1129 ze zmianami).
16. Informacja dotycząca planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
17. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże i etapy.
18. Zbiorcze zestawienie kosztów.
19. Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów.
20. Wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych.
21. Inne wymagane uzgodnienia niezbędne do dokonania zgłoszenia robót, uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz dla prawidłowego prowadzenia robót i eksploatacji inwestycji. W przypadku dokonywania uzgodnień z właścicielami poszczególnych działek dotyczącymi np. lokalizacji zjazdów lub przebudowy przyłączy należy mieć potwierdzenie wysłania listu. W przypadku gdy właściciel nie odbierze listu

to należy ponownie wysłać list za potwierdzeniem odbioru – potwierdzenia należy dołączyć do dokumentacji.

IV . PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności nadzoru autorskiego:

1. Aktywne uczestnictwo w przetargu na wykonanie robót poprzez udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Wykonawcy przez Zamawiającego;
2. Obecność Projektantów na budowie na żądanie Zamawiającego w miarę potrzeb;
3. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Wykonawcę robót budowlanych w dzienniku budowy;
4. Do obowiązków Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, przed wcześniejszym zatwierdzeniem przez Zamawiającego jest:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą robót wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
 - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy lub w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym;
5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie - zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego za pośrednictwem Zamawiającego wraz z koordynacją wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy.
7. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na żądanie Zamawiającego.
8. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
9. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
10. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
11. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
12. Aktualizowanie warunków technicznych na etapie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót i w trakcie prowadzenia robót w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.
13. Podpisanie oświadczenia przez kierownika budowy obiektu budowlanego i potwierdzenie wprowadzenia zmian nieistotnych w stosunku do zatwierdzonego projektu.

V. UWAGI INWESTORA

1. **Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących na dzień uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.**
2. **Podczas procesu projektowego Wykonawca będzie na bieżąco konsultował rozwiązania projektowe z Zamawiającym.**

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału Wykonawcy w konsultacjach społecznych w trakcie opracowywania dokumentacji bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Projekty budowlane i wykonawcze oraz kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować w sposób umożliwiający etapową, uzgodnioną z Zamawiającym realizację inwestycji.
5. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych poprawki te powinny być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Wersję elektroniczną jako skan dokumentacji (pdf) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę³ oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być czytelna przy zachowaniu jak najmniejszego rozmiaru plików. Maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10MB. Ponadto należy przekazać dokumentację w wersji elektronicznej w programie autocad w pliku dwg. Użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.

VI. DOKUMENTY ODBIOROWE

1. Projekty budowlane w 5 egz., z czego:
 - 1 egz. do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2 egz. – kolorowej kopii projektu wykonanej po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę z pieczętkami organu wydającego decyzję).
 - 2 egz. oryginału projektu po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę z pieczętkami organu wydającego ww. decyzjęProjekty wykonawcze w 4 egz.
Każdy komplet dokumentacji powinien być oddzielnie spakowany w pojemniki umożliwiające łatwe przenoszenie (z uchwytami), na opakowaniach czytelny spis załączników, wszystkie komplety i załączniki ponumerowane.
2. Należy przewidzieć wykonanie dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień (np.: z eksploatatorem sieci wodno-kanalizacyjnej).
3. Teczka z oryginałami uzgodnień (**lub kopie potwierdzone notarialnie**) do przekazania Zamawiającemu po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę wraz ze spisem załączników.
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej.
5. Przedmiary robót ze szczegółowymi obliczeniami – po 3 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej oddzielnie dla każdego uzgodnionego etapu realizacji inwestycji.
6. Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej oddzielnie dla każdego uzgodnionego z Zamawiającym etapu realizacji inwestycji. Należy przekazać również wersję elektroniczną w formie kosztorysu wykonanego metodą uproszczoną skonfigurowanego w programie Excel oraz Norma Pro.
7. Dokumentacja dotycząca ogrodzeń kolidujących z projektowanym układem drogowym jeśli będzie wymagana – plansza sytuacyjna, dokumentacja fotograficzna, projekty, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.

³ W zależności dla której Części zamówienia zawierana będzie Umowa

8. Opinia ZUD z załącznikami graficznymi w trzech egzemplarzach do przekazania Zamawiającemu jeśli będzie wymagana.
9. Zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz.
10. Dokumentacja w wersji elektronicznej w nawiązaniu do art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem punktu VI.6 niniejszego opisu zamówienia :
 - projekty budowlane i wykonawcze
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - przedmiary
 - skan oryginałów uzgodnień
11. Decyzja pozwolenie wodnoprawne wraz z 2 egz. operatu wodnoprawnego jeżeli będzie wymagana.
12. Decyzja pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o niewnoszeniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Kwotę ryczałtową zadania wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych. Koszty wynikające z uzgodnień projektów oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupu map, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów badań i inne niezbędne koszty.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art.20 ust.4 pkt. a Prawa Budowlanego oraz zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową (w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego) zobowiązuje się do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów według cen na ostatni kwartał przed planowanym przez Zamawiającego terminem ogłoszenia przetargu na wykonanie robót. Ww. zobowiązanie wygasa po 3 latach od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu Przedmiotu Umowy określonego w § 2 pkt. 4 umowy w przypadku nie podjęcia przez Zamawiającego realizacji robót wykonanych na podstawie tego projektu.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Projekty budowlane, projekt oznakowania/stałej organizacji ruchu (etap 1) – **29.06.2019r.**
2. Projekty wykonawcze oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (etap 2) – **16.09.2019**
3. Uzyskanie ostatecznych pozwoleń na budowę lub zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych (etap 3) – **16.09.2019.**
4. Pełnienie nadzoru autorskiego (etap 4) – w trakcie realizacji robót budowlanych

IX. PŁATNOŚCI:

Płatności wynikające ze stopnia zaawansowania prac projektowych będą realizowane zgodnie z poniższą procentową i kwotową strukturą finansowania poszczególnych etapów/elementów dokumentacji :

Koszty opracowania projektu

1. Projekty budowlane, projekt oznakowania/stałej organizacji ruchu (etap 1) – 30 %;
2. Projekty wykonawcze oraz przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (etap 2) – 45 %;
3. Uzyskanie ostatecznych pozwoleń na budowę lub zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych (etap 3) - 20 %;
4. Pełnienie nadzoru autorskiego (etap 4) – 5%

Zamawiający dopuszcza aby płatności każdego z etapów określonych w pkt. VIII opisu przedmiotu zamówienia odbywały się fakturami częściowymi za zaakceptowane przez Zamawiającego poszczególne projektowane odcinki tras rowerowych. Realizacja płatności fakturami częściowymi będzie możliwa w momencie gdy Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy przedstawi harmonogram podziału inwestycji na projektowane odcinki tras rowerowych wraz z podaniem procentowego podziału finansowania każdego odcinka. Wynagrodzenie za dany odcinek będzie ustalone proporcjonalnie do jego długości w stosunku do całkowitej długości wszystkich projektowanych odcinków ścieżek rowerowych na terenie danej Gminy⁴.

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury i Transportu Publicznego

mgr inż. Włodzimierz Rasiński

⁴ W zależności dla której Części zamówienia zawierana będzie Umowa