

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Piaseczno oraz zlokalizowanego w Złotokłosie na działce o numerze ewidencyjnym 197/1, punktu w którym mieszkańcy będą mogli pozostawić odpady segregowane i problematyczne.

Przedmiot zamówienia należy realizować w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm).

### **1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1.1.1 utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – PSZOK na terenie Gminy Piaseczno wraz z miejscem do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia;
- 1.1.2 utworzenie i prowadzenie punktu w Złotokłosie umożliwiającego pozostawienie odpadów segregowanych i problematycznych;
- 1.1.3 transport zgromadzonych w PSZOK oraz punkcie w Złotokłosie odpadów do instalacji posiadających stosowne zezwolenie na przetwarzanie odpadów;
- 1.1.4 prowadzenie kampanii informacyjnej o PSZOK .

#### **1.2 Sposób realizacji Zamówienia**

##### **1.2.1 Wymagania w zakresie utworzenia, zabezpieczenia terenu i oznakowania PSZOK**

- 1.2.1.1 PSZOK powinien być utworzony na działce położonej w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, na terenie na którym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza tego typu działalność. Nieruchomość, na której zlokalizowany będzie PSZOK powinna stanowić własność Wykonawcy lub Wykonawca powinien posiadać co do niej tytuł prawny na dzień złożenia oferty (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).
- 1.2.1.2 Lokalizacja nieruchomości winna spełniać n/w wymagania techniczne:

- a) lokalizacja na terenie Gminy Piaseczno umożliwiająca dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących punkt z możliwością postoju;
- b) lokalizacja zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Piaseczno;
- c) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w monitoring całodobowy;
- d) teren powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) teren powinien być wyposażony we wszelkie instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, w tym urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całego obiektu;
- f) posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, e-mail: go@piaseczno.eu/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości.

### **1.2.2 Wymagania w zakresie wyposażenia i utrzymania PSZOK:**

1. zapewnienie kontenerów lub pojemników na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, zgodnie z wykazem odpadów przyjmowanych w PSZOK zamieszczonym poniżej. Na odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony dopuszcza się utworzenie zabezpieczonych miejsc do ich magazynowania.
2. zapewnienie czytelnego oznakowania pojemników/kontenerów oraz miejsc gromadzenia odpadów na poszczególne rodzaje odpadów, poprzez umieszczenie na nich opisu asortymentu, dla którego pojemnik/kontener lub miejsce został przeznaczony;
3. opróżnianie pojemników/kontenerów z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnianie;
4. przekazywanie zebranych odpadów biodegradowalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów z częstotliwością pozwalającą na

wyeliminowanie odorów powstających w wyniku zachodzących procesów rozkładu;

5. zapewnienie kontenera/pojemnika na opakowania po pozostawionych w PSZOK odpadach biodegradowalnych;
6. zapewnienie co najmniej jednej wagi, z ważnym świadectwem zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, umożliwiającej określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów;
7. zapewnienie zamykanego pomieszczenia na odpady niebezpieczne;
8. wyodrębnienie miejsca do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia. Miejsce powinno być zadaszone i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych, oznaczone tablicą informacyjną.
9. zapewnienie miejsc parkingowych dla mieszkańców w liczbie co najmniej 4;
10. zapewnienie odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;
11. zapewnienie pomieszczenia/kontenera socjalno – biurowego o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK.

### **1.2.3 Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie:**

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 03 80, 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04;
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
3. Zużyte opony – kod: 16 01 03
4. Odpady zielone – kod: 20 02 01;
5. Odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07;
6. Tworzywa sztuczne – kody: 20 01 39, 15 01 02;
7. Papier i tektura – kody: 20 01 01, 15 01 01;
8. Metale – kody: 20 01 40, 15 01 04;
9. Opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05;
10. Tekstylia i opakowania z tekstyliów – kody: 20 01 11, 15 01 09;
11. Szkło – kody: 20 01 02, 15 01 07;
12. Drewno – kody: 20 01 38, 15 01 03;
13. Przetworzone leki – kody: 20 01 31\*, 20 01 32;
14. Popiół i żużel – kod: 10 01 01 (preferowany kod: ex 20 01 99);
15. Odpady zawierające rtęć – kod: 20 01 21\*;

16. Odpadowe środki chemiczne – kody: 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 29\*, 20 01 30;
17. Tusze i farby – kody: 20 01 27\*, 20 01 28;
18. Środki ochrony roślin – kody: 20 01 19\*, 20 01 80;
19. Opakowania po substancjach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – kody: 15 0110\*, 20 01 11\*;
20. Baterie i akumulatory – kody: 20 01 33\*, 20 01 34;
21. Oleje i tłuszcze – kody: 20 01 25, 20 01 26\*;
22. Inne odpady – kody: 20 01 99, 20 03 99

**Przykładowe rodzaje odpadów kwalifikowanych do poszczególnych kodów odpadów:**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Przykłady odpadów zbieranych w ramach tego kodu
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	Cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po silikonach, cemente, fugach, płyty karton-gips, tapety, ramy okienne, skrzydła okienne (z szybami), drzwi itd.
17 03 80	Odpadowa papa	Papa i gonty bitumiczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	Styropian, wełna mineralna, wełna szklana itp.
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	Pozostałe odpady z budowy remontów i demontażu nie uwzględnione pod kodami: 17 01 01 , 17 01 02, 17 01 07
20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Sprzęt AGD, audiowizualny, komputerowy, elektronarzędzia, zabawki elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia niekompletne tzn. nie zawierające istotnych z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu
16 01 06	Zużyte opony	Wyłącznie z samochodów osobowych
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Trawa, liście, gałęzie Uwaga: w tym gałęzie o długości powyżej 1 m, które wymagają rozdrobnienia przy użyciu sekatora, piły spalinowej lub rębaka
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Stare meble, dywany, duże elementy metalowe, drewniane lub z tworzyw sztucznych itp.
20 01 01	Papier i tektura	Gazety, książki, katalogi, prospekty, worki papierowe, tektura, itp.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Opakowania ze wskazanych materiałów po produktach spożywczych i przemysłowy
20 01 39	Tworzywa sztuczne	Elementy z tworzyw sztucznych
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Butelki po napojach, kubeczki, worki foliowe, reklamówki, opakowania po artykułach

		spożywczych, kosmetykach, chemii gospodarczej itp.
20 01 40	Metale	Złom stalowy, metale kolorowe
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Kartoniki po mleku i sokach
20 01 02	Szkło	Elementy szklane
15 01 07	Opakowania ze szkła	Butelki, słoiki (bez zawartości)
ex 20 01 99/ 10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	Pochodzące z gospodarstw domowych

**UWAGA: PSZOK może przyjmować również odpady komunalne wykraczające poza zakres, o którym mowa powyżej, wg cennika wskazanego w Regulaminie PSZOK, zatwierdzonego przez Zamawiającego.**

#### **1.2.4 Wymagania w zakresie świadczonych usług:**

- 1) zapewnienie funkcjonowania PSZOK 6 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum;
- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników do obsługi punktu w godzinach jego otwarcia;
- 4) przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego objęcie system gospodarowania odpadami na terenie Gminy Piaseczno (np. kopia deklaracji, dowód opłaty za odpady itp.);
- 5) wskazywanie osobom przekazującym odpady odpowiednie kontenery lub pojemniki;
- 6) udzielanie pomocy przy umieszczaniu odpadów w miejscach wyznaczonych do ich zbierania, w szczególności osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 7) prowadzenie ewidencji w formie elektronicznej i papierowej przyjmowanych odpadów komunalnych w PSZOK. Powyższa ewidencja powinna zawierać: masę odpadu, rodzaj odpadu, adres nieruchomości z której zostały dostarczone odpady oraz datę dostarczenia odpadu;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK oraz utrzymanie na terenie PSZOK czystości i porządku;

- 9) zapewnienie osobom objętym gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz Zamawiającemu kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie godzin jego otwarcia;
- 10) prowadzenie własnej strony internetowej, na której umieszczone zostaną:
  - adres PSZOK
  - godziny otwarcia
  - numer telefonu przeznaczony do kontaktu z mieszkańcami
  - Regulamin PSZOK.

Na stronie powinna się znaleźć również informacja na temat funkcjonowania punktu przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia wraz ze zdjęciami pozostawionych i sprawnych przedmiotów;

- 11) prowadzenie ewidencji przedmiotów przyjmowanych do punktu przedmiotów używanych oraz przekazanych mieszkańcom;
- 12) wskazanie Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej (e-mail) osoby wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach oraz skargach dotyczących realizacji usługi;
- 13) Obsługujący PSZOK, działający w imieniu Wykonawcy będą odpowiedzialni za prawidłowe informowanie mieszkańców korzystających z punktu selektywnego zbierania odpadów w zakresie właściwej segregacji odpadów;
- 14) W PSZOK nie będą przyjmowane odpady, pochodzące z działalności gospodarczej w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
- 15) W PSZOK nie będą przyjmowane odpady komunalne dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

#### **1.2.5 Wymagania w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnej o PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat punktu przedmiotów używanych**

Kampania informacyjna winna zachęcać mieszkańców Gminy Piaseczno do niewyrzucania sprawnych przedmiotów (np.: zabawek, rowerów, sprzętu AGD, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli) lecz do pozostawiania ich miejscu zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia.

1.2.5.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania graficznego i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu informacji o PSZOK oraz oprowadzonym punkcie ponownego użycia w formie ulotki, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej), w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

1.2.5.2 Wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego ulotek do siedziby Zamawiającego corocznie w trakcie trwania umowy. Termin dostarczenia ulotek ustala się w terminie:

- a) 30 dni od dnia podpisania umowy,
- b) do dnia 30 stycznia każdego kolejnego roku po podpisaniu umowy.

Wymagania dotyczące ulotki: format B5, nadruk dwustronny, papier kreda błysk gramatura min. 170g/m<sup>2</sup>, pełen kolor, szacowana łączna liczba egzemplarzy w czasie trwania umowy 15 000 egz.);

1.2.5.3 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania merytorycznego oraz publikacji 1 artykułu (w ciągu każdego roku trwania umowy) związanych z funkcjonowaniem PSZOK oraz miejscem do zbiórki przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia wraz ze zdjęciem w lokalnej prasie („Kurier Południowy” lub „Przegląd Piaseczyński”) oraz na portalu Gminy.

Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu tekst min. 1000 znaków bez spacji plus zdjęcie w terminie 21 dnia od dnia podpisania umowy. Kolejny artykuł na co najmniej 14 dni przed planowaną datą publikacji.

## **1.2.6 Punkt zbiórki odpadów segregowanych i problemowych - Złotokłós**

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia punktu, w którym mieszkańcy będą mogli nieodpłatnie pozostawić odpady segregowane i problemowe.

Obowiązkiem Wykonawcy jest utworzenie punktu zbiórki odpadów komunalnych na działce o numerze ewidencyjnym 197/1 położonej w Złotokłósie, na terenie placu targowego przy ul. 3 – go Maja, **działającego w okresie:**

- lipiec – listopad w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy,
- marzec – wrzesień w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy,

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia pracy punktu w każdą 3 sobotę miesiąca, w okresach o których mowa powyżej w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, w godzinach 9.00 – 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. w przypadku, gdy święto przypada na 3 sobotę miesiąca punkt będzie czynny w 2 sobotę miesiąca;
3. w przypadku braku możliwości zapewnienia pracy punktu w powyższych terminach, dopuszcza się zorganizowanie punktu w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
4. zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników do obsługi punktu w godzinach jego otwarcia;
5. przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego objęcie systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Piaseczno (np., kopia deklaracji, dowód opłaty za odpady itp.);
6. zapewnienia odpowiedniej liczby kontenerów i pojemników przeznaczonych na pozostawiane przez mieszkańców rodzaje odpadów komunalnych zgodnie z wykazem odpadów, którym mowa w pkt 1.2.3. z wyłączeniem:
  - Odpadów budowlanych i rozbiórkowych – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 03 80, 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04;
  - Oleli i tłuszczy – kody: 20 01 25, 20 01 26\*;
  - Przetерminowane leki – kody: 20 01 31\*, 20 01 32;
7. stosowania do realizacji przedmiotu zamówienia specjalistycznego sprzętu sprawnego technicznie;
8. zapewnienia własnego załadunku oraz wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów;
9. uporządkowania terenu po każdorazowym zakończeniu pracy punktu.

## **2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:



- 2.1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2.2 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Piaseczno.
- 2.3 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.
- 2.4 Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, w tym nagrań z systemu monitoringu, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2.5 Dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opracowanego Regulaminu PSZOK w celu uzgodnienia i zaakceptowania jego treści. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do treści Regulaminu.
- 2.6 Dostarczanie Zamawiającemu sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do rocznego sprawozdania należy dołączyć dowody, iż odpady surowcowe zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane.
- 2.7 Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego usługa dotyczy miesięcznych zestawień zawierających:
  - ✓ ilość i rodzaj odpadów przyjętych przez PSZOK oraz punkt w Złotokłosie,
  - ✓ liczbę mieszkańców którzy w danym okresie oddali odpady,
  - ✓ karty przekazania odpadów,
  - ✓ kopię karty ewidencji odpadów.

Powyższe dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, będą podstawą do płatności dla Wykonawcy. Płatność za prowadzenie PSZOK będzie dokonywana w systemie miesięcznym.

- 2.7 Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego usługa dotyczy miesięcznych zestawień zawierających ilość i rodzaj przedmiotów przyjętych przez punkt przedmiotów używanych i przekazanych mieszkańcom.
- 2.8 Zapewnienie własnego załadunku oraz wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do transportu odpadów wraz z charakterystyką techniczną oraz oznaczeniem, które frakcje odpadów przewozi dany pojazd. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.
- 2.10 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. obsługa PSZOK będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
- 2.11 W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych defaworyzowanych, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia o zatrudnieniu tych osób.
- 2.11.1 Oświadczenie winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z obsługą PSZOK wykonują osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt.1 prawo zamówień publicznych zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

2.11.2 Zamawiający może żądać przedłożenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób obsługujących PSZOK (zatrudnionych do realizacji umowy) oraz kopii dokumentów potwierdzających status osób. Kopie dokumentów powinny zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. bez adresu zamieszkania, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.12 W przypadku złożenia oferty zawierającej zobowiązanie do realizacji usługi transportu odpadów do instalacji posiadających stosowne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wyłącznie samochodami spełniającymi normy emisji spalin co najmniej EURO 5 Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wykazu wszystkich samochodów przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z kopiami certyfikatów i dowodów rejestracyjnych pojazdów. Wykaz powinien zawierać rodzaj samochodu, nr rejestracyjny oraz określenie właściciela (Wykonawca/Podwykonawca). Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej aktualizacji wykazu w przypadku zmiany samochodu.

2.13 W zakresie zagospodarowania odpadów:

- a) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
- b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018., poz. 992 ze zm.).

### **3. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km<sup>2</sup>. W skład Gminy wchodzi 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 89 155, średnia gęstość zaludnienia wynosi 695 osób/km<sup>2</sup> [stan na 31.12.2018 r. wg złożonych deklaracji]. Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno objęte zostały zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tj. instytucje, szkoły, przedsiębiorstwa, sklepy, działki rekreacyjne, Rodzinne Ogrody

Działkowe itp.). Łączna liczba nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje na dzień 31.12.2018 r. wyniosła 17 185

W latach 2015-2017 w punkcie przyjęte zostały odpady wykazane w tabeli nr 1 poniżej.

**Tabela nr 1. Rodzaj i ilość przyjętych odpadów w PSZOK w 2015-2017 roku**

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2015	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2016	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2017
		[Mg]	[Mg]	[Mg]
10 01 01	Żużle i popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	7,3	2,831	---
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	0,4	---	---
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0,4	0,077	0,229
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	20,8	6,910	33,060
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,9	0,100	1,398
15 01 07	Opakowania ze szkła	3,2	0,550	4,532
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	13,4	5,747	15,100

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2015	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2016	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2017
		[Mg]	[Mg]	[Mg]
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np.. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,3	0,031	0,080
16 01 03	Zużyte opony	32,6	12,800	22,990
17 01 02	Gruz ceglany	---	149,3260	481,600
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	255,9	103,210	---
17 02 02	Szkło	---	1,812	---
17 03 80	Odpadowa papa	---	7,590	10,290
17 04 05	Żelazo i stal	0,7	2,160	9,700
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	---	---	2,540
20 01 11	Tekstylnia	7,6	1,761	1,940
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,8	0,146	0,235
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	8,6	4,618	4,650
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,8	0,951	0,114

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2015	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2016	Masa zebranych odpadów komunalnych rok 2017
		[Mg]	[Mg]	[Mg]
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające baterie	0,1	0,001	0,937
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	16,5	8,789	15,012
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	21,3	10,323	13,399
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,6	1,545	---
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	147,7	273,570	291,57
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	218,0	315,700	267,940

Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdania Wykonawcy

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów wskazanych w tabeli nr 1 to dane historyczne. Ilości odpadów przyjmowanych przez PSZOK w ciągu okresu realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.**