

**ZARZĄDZENIE NR ADK. 0050.23. 2019**

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

z dnia .....2019-03-20..

**w sprawie wprowadzenia zmian w „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno” wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.1.2017 z dnia 10.01.2017 r. ze zmianami**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno” wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.1.2017 z dnia 10.01.2017 r. ze zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

a) § 12 ust. 2 i ust. 3 otrzymują nowe brzmienie o treści:

2. Dokumenty aplikacyjne osób wymienionych w protokole z naboru, które mogą być powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy, podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

3. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wymienione w protokole z naboru podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.

b) Załączniki nr 3, 4, 8, 11 do „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno” otrzymują nowe brzmienie o treści odpowiednio zgodnej z załącznikami nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pozostałe zapisy „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno” wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.1.2017 z dnia 10.01.2017 r. pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Piaseczno**  
**mgr Daniel Putkiewicz**

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Bogdan Temoszczuk, e-mail: [temoszczuk@piaseczno.eu](mailto:temoszczuk@piaseczno.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, zgodnie z art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1260 ze zmianami).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska ( art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie ul. Kościuszki 5 ogłasza nabór na wolne stanowisko

pracy..... W .....  
(nazwa stanowiska) (nazwa jednostki organizacyjnej)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: .....
- b) staż pracy: .....
- c) szczególne uprawnienia: .....
- d) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f) obywatelstwo: ..... \*)
- g) .....

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**5. Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:**

**6. Wymagane dokumenty: \*)**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,



- e) oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych,
- h) kserokopia posiadanych uprawnień budowlanych,
- i) kserokopia zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.,
- k) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- l) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „.....” należy składać:

- osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5,
  - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
- (w tym przypadku powinny być zamieszczone skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze).

w terminie do dnia ..... do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Data: .....

.....  
(podpis Burmistrza)

\*) należy wybrać właściwe w zależności od wymagań

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
5. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów  
szczególnych.....  
.....  
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno

**WYKAZ ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z LISTĄ OSÓB, KTÓRE ZOSTAŁY DOPUSZCZONE DO KOLEJNEGO ETAPU REKRUTACJI**

Lp	Nazwisko	Imię	Niepeł- nospra- wny	WYMAGANIA NIEZBĘDNE								WYMAGANIA DODATKOWE					
				złożone w ustalonym terminie	CV	List motywacyjny	dokument potw. wykształcenie	kwestionariusz osobowy	ośw. o niekaralności	ośw. o zdol. do czynności prawnych	ośw. o przetwarzaniu danych osob.	wykształcenie					
1																	
2																	
3																	

**Osoby, które złożyły wymagane dokumenty i spełniły wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu – osoby dopuszczone do kolejnego etapu rekrutacji:**

Lp.	Nazwisko	Imię
1		
2		
3		
4		
5		

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. .... 2. .... 3. .... Data: .....

Załącznik nr 11 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno

PROTOKÓŁ ZE ZNISZCZENIA OFERT ZŁOŻONYCH W PROCEDURZE NABORU  
NA STANOWISKO ..... W .....  
w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno

W dniu .....

Komisja w składzie:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

dokonała zniszczenia ..... ofert pracy złożonych w ww. procedurze naboru  
(liczba ofert pracy)

- oferty osób, które nie zostały wymienione w protokole z naboru
- oferty osób, które zostały wymienione w protokole z naboru.

Podpisy członków Komisji:

- a) .....
- b) .....
- c) .....