

WZÓR

Załącznik nr B do Umowy nr..... z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Gmina Piaseczno
INWESTYCJA:	

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA]...../

branża B/ S/ E/ D/ numer

Materiał proponowany do wbudowania:

<input type="checkbox"/> projektowany*	<input type="checkbox"/> równoważny*	Załączone dokumenty:		
<input type="checkbox"/> zamienny*	<input type="checkbox"/> nieobjęty projektem*	Typ dokumentu:	Nr:	Data wystawienia:
Materiał:				
Typ:				
Producent:				
Importer:				
Cel / Miejsce wbudowania:				
Dodatkowy opis / Uzasadnienie:				
KIEROWNIK BUDOWY / KIEROWNIK ROBÓT**:	Oświadczam, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny** z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa.	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, D		
PROJEKTANT**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, D		
UŻYTKOWNIK**:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, D		
INSPEKTOR NADZORU:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi:	Imię, Nazwisko, Pieczętka, Podpis, D		

* wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż.  Eżbieta MachowskaINSPEKTOR
Nadzoru Terenów Zielonych

mgr inż. Paulina Zych

WZÓR

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

oświadcza, że udziela gwarancji

Zamawiającemu:

Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dniaroku n: wykonanie :.....

.....
w ramach zadania pod nazwą:

.....
w formule zaprojektuj i wybuduj" realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nr z dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:
 - a. Na przedmiot zamówienia z wyłączeniem zielenimiesiące.
 - b. Na przedmiot zamówienia dot. zieleni 1 rok.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:
.....
wprzy ul.
- VII. Uprawnienia Zamawiającego:
 1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
 2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

- a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.
 4. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 5. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
 6. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
 8. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
 9. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
 10. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
 11. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
 12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
 13. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
 14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej strajk generalny.
 - b) normalnego zużycia budynku i jego części
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
 15. Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia dot. zieleni wynosi 1 rok. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zieleni (drzew, krzewów, bylin, traw ozdobnych, roślin cebulowych do momentu pełnego ich rozwoju, trawników) w odpowiedniej kondycji życiowej; nieodpłatną wymianę ubytków i wypadków zieleni oraz pielęgnację zieleni w okresie gwarancji, w zakresie: pielęgnowanie, nawożenie, przycinanie, podlewanie, ochronę przed chorobami i szkodnikami.

.....
Gwarant

Piaseczno, dnia

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Elżbieta Machowska

Budowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy Centrum Edukacyjno - Multimedialnym w Piasecznie w ramach zadania inwestycyjnego pt.: Koncepcja, projekt oraz budowa Centrum Edukacyjno-Multimedialnego (szkoła podstawowa i obiekty towarzyszące) w Piasecznie. HARMONOGRAM TERMINOWY ZAŁĄCZNIK "D" DO UMOWY.

...04.2019 - 20.08.2019

LP	NAZWA ZADANIA	WYKONAWCA/PODWYKONAWCA	ETAPY REALIZACJI	1-14 dnia*	15-28 dnia*	29 - 42 dnia*	43 - 56 dnia*	57 - 70 dnia*	71 - 84 dnia*	85 - 98 dnia*	99 - 112 dnia*	113 - 126 dnia*	127-140 dnia*	141 dzień - 20.08.	UWAGI			
1	ROBOTY BUDOWLANE	...	prace porządkowe, rozbiórki, wycinki	X	X													
			tyczenie, korytowanie pod alejki i inne nawierzchnie		X	X												
			podbudowa		X	X												
			nawierzchnia mineralna			X	X											
			inne nawierzchnie							X	X							
2	OŚWIETLENIE	...	projekt i złozenie	X														
			projekt z uzgodnieniem				X	X										
			tyczenie, przepusty	X	X													
			wykop pod kabel i słupy		X	X												
			montaż oświetlenia								X	X						
3	PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE	...	podłączenie										X	X				
			inwentaryzacja geodezyjna															
			projekt z uzgodnieniem	X	X													
			wykop pod magistralę		X	X												
			podłączenie		X	X												
4	SYSTEM NAWADNIANIA	...	projekt	X														
			tyczenie, przepusty		X													
			wykop pod magistralę			X	X											
			montaż					X	X									
			montaż kotw			X	X											
5	MAŁA ARCHITEKTURA, PLAC ZABAW	...	montaż			X	X											
			tyczenie					X	X									
			sadzenie						X	X								
7	PRACE PORZĄDKOWE I ODBIÓR	...	* dnia od podpisania umowy															

INSPEKTOR
 Nazwa i Terenów Zielonych
Polnyfikacja
 mgr inż. Polnyfikacja Zielonych
 1.03.2019 r.

WZÓR

Załącznik nr E do Umowy nr z dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: **Gmina Piaseczno**

Zadanie:.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nrz dnia został
przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(Data i podpis/y osoby upoważnionej)

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR
Nadzoru Terenów Zieleni
[Signature]
mgr inż. Patrycja Zych

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: **Gmina Piaseczno**

Zadanie:

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY /DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo nr z dnia Oświadczamy, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy /nie otrzymaliśmy w całości zapłatę /y za wystawioną fakturę, o której mowa w pkt. 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu - zał. nr 3)

Niniejszym zrzekam/y się wszystkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

Załączniki:

1. Ksero - podpisano przez obie strony-protokołu prac/robót pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nrz dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr .. z dniaz adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu - wydruk z konta Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż.  **Machowska**

INSPEKTOR
Nadzoru Terenów Zieleni

mgr inż. **Paulina Zych**

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: Gmina Piaseczno

Zadanie:

WYPEŁANIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac w ramach realizacji zadania pt.:

.....
.....

Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr inż. **Elżbieta Machowska**

INSPEKTOR
Nadzoru Terenów Zieleni
[Signature]
mgr inż. **Patrycja Zych**

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: Gmina Piaseczno

Zadanie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie..... [Nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczętka)

GLÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR
Miejscu Terenów Zieleni
mgr inż. Patrycja Zych

WZÓR

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU
PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Nazwa zadania z umowy

.....

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej:

5.1 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

5.2 Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu w/w dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

GLÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr inż. Elżbieta Machowska

INSPEKTOR
Nadzoru Terenów Zielonych
[Signature]
mgr inż. Patrycja Zych

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>
<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka inspektora</p>
<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>
<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>	<p>Akceptuje</p> <p>..... podpis, data i pieczętka</p>

7. Uwagi: (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.

.....

.....

.....