



Wytyczne do oferty:

1. Wszystkie dostarczone produktu meblowe oraz sprzęt AGD muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad /fizycznych i prawnych/.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z zamawiającym. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.
3. Opisy przedmiotu zamówienia przedstawiają minimalne właściwości produktów. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne będzie obowiązany wykazać, że takowe spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie aktualne atesty i certyfikaty produktów wypisane w opisach przedmiotu zamówienia lub ich rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne będzie obowiązany wykazać, że takowe spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Do ofert należy załączyć certyfikaty ISO producentów, proponowanych produktów, tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia
6. Do oferty należy załączyć: Oświadczenie producenta, że w danej partii siedzisk zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia
7. W przypadku wymiarów przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się różnicę do 5% przedstawionej wartości.
8. Biurka, szafy, regały i siedziska ze względu na dopasowanie ich do wielkości pomieszczeń należy zaoferować w wymiarach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. W załączniku ofertowym należy wpisać proponowane rozwiązania: Producent, nazwa produktu, symbol produktu, symbol koloru tapicerki/płyty meblowej
10. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć katalogi proponowanych produktów
11. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć próbki płyt meblowych oraz próbki tapicerek i membran (siatek) – proponowanych mebli, krzeseł oraz wszystkich produktów gdzie takowe będą użyte.

Dyrektor Biblioteki

Łukasz Krzysztof Załęski