

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

..... dnia .....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „ Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27”**

### **OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że ..... [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „ Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej )

BS

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

„Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27”

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ....., związany z realizacją zadania „Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27” i powierzony do wykonania naszej firmie ..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

**WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor: GMINA PIASECZNO**

Zadanie:

„ Rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Nadarzyńskiej 4 i 6 w Piasecznie nr dz. ew. 9;10/27”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO  
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr ..... z dnia ..... oświadczam/y, że:

1. w okresie ..... wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....  
( podpis/y i pieczęć Podwykonawcy/Dalszego  
Podwykonawcy )

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr ..... z dnia .....
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr ..... z dnia ..... z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.: .....
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

PS