

**REGULAMIN**  
**KONKURSU OFERT NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO**  
**– KUCHNI I ZAPLECZA KUCHENNEGO WRAZ Z USŁUGĄ ORGANIZACJI**  
**ŻYWIENIA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W**  
**PIASECZNIE DO KOŃCA ROKU SZKOLNEGO 2022/2023**

## § 1

### Organizator

Konkurs jest organizowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 2

### Miejsce przeprowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno w Piasecznie, ul. Kościuszki 5.

## § 3

### Terminy składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy do dnia **05 sierpnia 2019 r.** do godziny **10.00 (liczy się data i godzina wpływu)**. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert: odbędzie się w dniu **05 sierpnia 2019 r.** o godz. **10.30** w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5 w sali konferencyjnej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W trakcie otwarcia ofert Komisja Konkursowa odczyta dane Oferenta, zaoferowaną stawkę czynszu netto, ceny poszczególnych rodzajów posiłków, informację o doświadczeniu Oferenta.

## § 4

### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami, strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis:

- **„Oferta na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do końca roku szkolnego 2022/2023”**,
- **nazwę Oferenta.**

3. W konkursie mogą wziąć udział osoby lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą spełniające warunki udziału w konkursie określone w Ogłoszeniu o konkursie.

## § 5

### Oferta

1. Ofertę należy złożyć na wypełnionym w całości formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu konkursu. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z właściwego rejestru handlowego (KRS) – poświadczające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej najpóźniej w dniu składania ofert w konkursie.
  - b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty i/lub do zawarcia umowy,
  - c) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
  - d) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu lub oświadczenie o braku zaległości w w/w opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
  - e) wykaz potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów i/lub obowiązków służbowych,
  - f) wykaz potwierdzający deklarowane przez Oferenta doświadczenie zawodowe w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym) właściciela lub osoby (np.: kierownika), która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów i/lub obowiązków służbowych (np. rekomendacje, referencje),
  - g) 2 przykładowe 20-dniowe jadłospisy, oddzielnie dla dzieci ze szkoły i dla dzieci z przedszkola (po jednym na okres wiosenny i zimowy) wraz z podaniem składników i ich gramatury – łącznie 4 przykładowe jadłospisy
  - h) podpisaną własnoręcznie klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych).

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.
4. Kryteria oceny oferty zostały szczegółowo opisane w pkt 2 i 3 Ogłoszenia o konkursie na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do końca roku szkolnego 2022/2023.

## §6

### **Związanie ofertą**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

## § 7

### **Komisja konkursowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa.
2. Przewodniczącego oraz członków Komisji Konkursowej, powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno. W skład członków Komisji Konkursowej wchodzi: 1 przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, 2 przedstawiciele Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie oraz 2 przedstawiciele Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piasecznie. Komisja Konkursowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja Konkursowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Protokół z przeprowadzonego konkursu sporządza i podpisuje Komisja Konkursowa, a zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
5. Zakończenie prac komisji następuje z chwilą zawarcia umowy z wybranym Oferentem lub z chwilą unieważnienia konkursu.
6. Wyniki pracy komisji są jawne.

## § 8

### **Stan techniczny lokalu**

W celu umożliwienia zapoznania się ze stanem technicznym lokalu należy uprzednio skontaktować się telefonicznie z Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4 pod numerem telefonu (22) 756 72 04 od dnia 18 lipca 2019 r. do dnia 02 sierpnia 2019 r., w godzinach 10.00 – 14.00.

## § 9

### Pakiet konkursowy

1. Pakiet konkursowy: ogłoszenie o konkursie, regulamin konkursu, wzór formularza oferty, wzór umowy, jest dostępny w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4 oraz na stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie: <https://cuw.piaseczno.eu> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno <http://bip.piaseczno.eu>.
2. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno <http://bip.piaseczno.eu> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5.
3. Pakiet konkursowy będzie podany do publicznej wiadomości od dnia opublikowania ogłoszenia do upływu terminu składania ofert.

## § 10

### Ważność konkursu

Konkurs odbędzie się, jeśli wpłynię co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w pakiecie konkursowym.

## § 11

### Przeprowadzenie konkursu

1. Przewodniczący komisji konkursowej po stwierdzeniu quorum otwiera jawne posiedzenie komisji.
2. Komisja na posiedzeniu jawnym dokonuje otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania;
  - 3) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
  - 4) podaje do wiadomości dane Oferentów, wysokość stawki czynszu netto oraz zaoferowane ceny brutto poszczególnych rodzajów posiłków, informację o doświadczeniu Oferenta.
3. Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje zbadania i porównania ofert:
  - 1) weryfikuje i sprawdza kompletność ofert;
  - 2) zwraca się pisemnie do Oferentów o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie złożonych dokumentów;

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych w pakiecie konkursowym;
  - 2) oferta złożona jest nie na formularzu, nie wypełniona w sposób kompletny, nie podpisana, nie zostały do niej załączone wszystkie wymagane dokumenty i nie została uzupełniona w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń Oferentów;
  - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści;
  - 4) zaoferowane stawki poszczególnych rodzajów posiłków oraz proponowana kwota netto za najem lokalu użytkowego są niezgodne z wyznaczonymi warunkami finansowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Oferent, nie złoży wymaganej, kompletnej dokumentacji.
6. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko organizatorom konkursu
8. Komisja dokonuje wyboru oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie, dokonując wyboru oferty, która będzie miała najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów w konkursie.
9. W przypadku, gdy najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów określonych w ust. 8 spełniają co najmniej dwie oferty, Komisja Konkursowa wzywa wymienionych Oferentów do złożenia pisemnych ofert dodatkowych w kryterium dodatkowy 20-dniowy jadłospis dla dzieci ze szkoły na okres jesieni.
10. Komisja zawiadamia Oferentów, o których mowa w ust. 9, o terminie złożenia dodatkowych ofert. Konkurs uważa się za ważny jeżeli ofertę dodatkową złoży przynajmniej jeden z przedmiotowych Oferentów.
11. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego i pozostałych członków komisji.
12. Do protokołu dołącza się oferty wniesione przez Oferentów.
13. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
14. W przypadku, gdy wybrany Oferent, który wygrał konkurs, zrezygnuje lub odmówi podpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora konkursu, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w przewidzianym terminie związania ofertą.

## § 12

### **Wynik i skargi**

1. Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno <http://bip.piaseczno.eu>. wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu, skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

3. W przypadku wniesienia skargi, której mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs.
6. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zawiadamia skarżącego i zarządza o niezwłocznym wywieszeniu na okres 3 dni roboczych na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki oświatowej informacji o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno podaje do publicznej wiadomości, zgodnie z ust. 1, informację o zawarciu umowy.
8. Oferenta, którego oferta została wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zawiadamia się na piśmie po upływie terminu na wniesienie skargi o miejscu i czasie zawarcia umowy.

## **§ 13**

### **Rodzaj działalności w lokalu, pozwolenia i koncesje**

1. Oferent jest zobowiązany własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia do prowadzenia wnioskowanej w ofercie działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu użytkowego - kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie i Przedszkole nr 5 w Piasecznie. Dopuszcza się wykorzystanie przedmiotu najmu na cele komercyjne o charakterze żywieniowym świadczone poza placówką oświatową.

## **§14**

### **Umowa**

1. Umowę najmu z Oferentem, który wygrał konkurs ofert, podpisuje Gmina Piaseczno reprezentowana przez I zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - Panią Hannę Kułakowską Michalak.
2. Przed podpisaniem umowy najmu Oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji gwarancyjnej.

3. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Warunki umowy oraz stawki cen za posiłki oraz najem lokalu nie podlegają negocjacom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w umowie.
4. Przy podpisaniu umowy najmu Oferent przedłoży dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

## §15

### Czynsz

1. Czynsz obowiązuje od dnia 1 września 2019r i płatny jest z góry, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc, do końca trwania umowy.
2. Oferent zobowiązany jest do utrzymania kuchni wraz zapleczem kuchennym zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

## § 16

### Prawa organizatora

Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

  
DIREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Piasecznie  
mgr Mariusz Sekuła

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Daniel Putkiewicz

2018-07-17

RADCA PRAWNY

  
Teresa Piękarczyk