

## **ZAŁĄCZNIK „A”**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna naprawa - remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie.

#### **2. Rzeczowy zakres robót do realizacji:**

##### **2.1 Remont dachu budynku hali głównej.**

- Wymiana pokrycia dachowego z papy na ok 200m<sup>2</sup> pow. części niewyremontowanej dachu. Usunięcie starych warstw papy, ułożenie papy podkładowej wraz z przygotowaniem podłoża. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wraz z wywiniciem na powierzchnie pionowe. (papa termozgrzewalna wierzchniego krycia, modyfikowana SBS, elastyczna i bardzo wytrzymała, odporna na warunki atmosferyczne, o grubości min 5,2 mm). Wykonanie napraw i uszczelnień przy świetlikach.
- Wymiana uszkodzonych i zbutwiałych desek z deskowania dachu. Deski impregnowane przeciwwilgociowo i przeciwgrzybicznie (ok 200m<sup>2</sup>).
- Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - belek (ok 40 mb).
- Wzmocnienie dwustronne krokwi / ewentualna ich wymiana (ok 100mb).
- Demontaż świetlika głównego wraz z jego odtworzeniem, wykonanie nowej konstrukcji nośnej świetlika, wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz nowego przeszklenia - szkło zbrojone, wykonanie instalacji odgromowej.
- Wymiana przeszklenia 3-ech poziomych świetlików dachowych wraz z wykonaniem nowych obróbek blacharskich i uszczelnień.
- Naprawa i uszczelnienie, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów budynku: rynien i rur spustowych, pasa podrynnowego i nadrynnowego oraz obróbek blacharskich.
- Wykonanie naciągu istniejącego stężenia poprzecznego wraz z naprawą gniazda kotwiącego ciągnio stężenia.
- Prace pomocnicze i odtworzeniowe niezbędne do przeprowadzenia remontu.
- Wywóz i utylizacja gruzu oraz wszelkich materiałów pochodzących z remontu.

#### **3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych zakresem rzeczowym oraz dodatkowo:**

3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.

3.2 Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu i materiałów z rozbiórki oraz ich utylizacją.

3.3 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie.
- Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojazd do istniejącego obiektu

- Koszty organizacji zaplecza socjalnego
  - Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.4 Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.5 Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot Zamówienia, na okres 36 miesięcy, począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.**
- 3.6 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.7 Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

**Uwagi:**

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia kosztów określającego zakres robót budowlanych (Załącznik Nr 1).
- b) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego.**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomości objętej zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 665.
- e) Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w opisie zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- f) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem).
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac remontowych i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektów.
- h) Sposób prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu.

**4. W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 4.1. Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę wartości ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

**5. Realizacja zakresu:**

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz warunkami technicznymi wykonywania robót.

- 5.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
- 5.2.1 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem.
  - 5.2.2 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - 5.2.3 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - 5.2.4 Ochrony mienia na terenie robót do czasu protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót.
  - 5.2.5 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
  - 5.2.6 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
  - 5.2.7 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
  - 5.2.8 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
  - 5.2.9 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnieniami oraz posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 5.2.10 Zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu prac na dachu z uwagi na zły stan deskowania a także zachowania szczególnej ostrożności w szczególności przy pracach z użyciem palników gazowych do zgrzewania papy z uwagi na względy przeciwpożarowe.
  - 5.2.11 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
  - 5.2.12 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
    - a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne.
    - b) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

## **6. Terminy wykonania zamówienia:**

- Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- Zakończenie robót – zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy w terminie sześciu tygodni od dnia zawarcia Umowy.

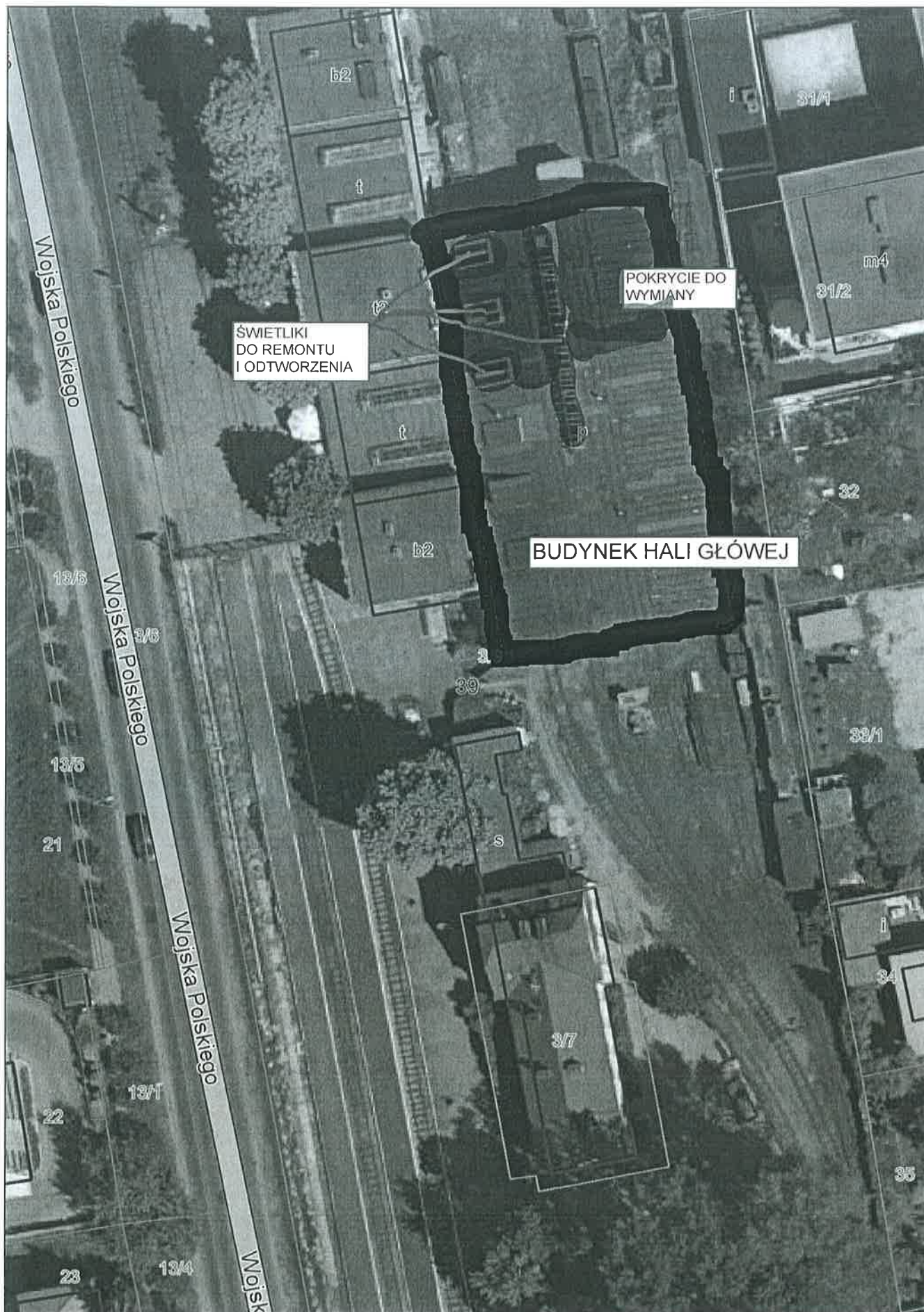
Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36 miesięcy, począwszy od daty protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy.



TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH				
REMONT DACHU BUDYNKU HALI GŁÓWNEJ KOLEJKI WĄSKOTOROWEJ PRZY UL. SIENKIEWICZA 14 W PIASECZNIKU				
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO	VAT	KWOTA BRUTTO
1	<b>Naprawa dachu.</b> Wymiana pokrycia dachowego na powierzchni ok 200 m2. Usunięcie starych warstw papy, wymiana deskowania, ułożenie papy podkładowej wraz z z przygotowaniem podołoża. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia. Wymiana elementów konstrukcyjnych - ok 40 mb belek oraz wzmocnienie/wymiana ok 100mb krokwi. Wykonanie napraw i uszczelnień przy świetlikach. Naprawa i uszczelnienie/wymiana rynien i rur spustowych, pasa nadrynnowego i podrynnowego oraz obróbek blacharskich.			
2	<b>Naprawa świetlika głównego.</b> Demontaż świetlika głównego wraz z jego odtworzeniem, wykonanie nowej konstrukcji nośnej świetlika, wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz nowego przeszklenia - szkło zbrojone, wykonanie instalacji odgromowej.			
3	<b>Naprawa świetlików poziomych.</b> Wymiana przeszklenia 3-ech poziomych świetlików dachowych wraz z wykonaniem nowych obróbek blacharskich i uszczelnień.			
4	<b>Naprawa stężenia poprzecznego.</b> Wykonanie naciągu istniejącego stężenia poprzecznego wraz z naprawą gniazda kotwiącego ciągnio stężenia.			
<b>RAZEM</b>				

  
 INSPEKTOR NADZORU  
 ROBÓT BUDOWLANYCH  
 mgr inż. Andrzej Łach  
 Urząd Bud. WnZ/10526/OWOK/11





**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

..... dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy  
ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno Umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/ y osoby upoważnionej )



WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy  
ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że ..... [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w Umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania pt: „Remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%.

W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )





WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

.....) dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: „Remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy  
ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ....., związany z realizacją zadania „Remont dachu budynku hali głównej kolejki wąskotorowej przy ul. Sienkiewicza 14 w Piasecznie” i powierzony do wykonania naszej firmie ..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno Umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

