

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa Domu Dziennego Pobytu Seniora przy ul. Szkolnej 18 w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Informacje ogólne

2.1 Teren, na którym planowana jest realizacja inwestycji znajduje się na działce ewid. nr 2/2 i 2/3 ob. 0015 w miejscowości Piaseczno.

2.2 Inwestycja posiada następujące parametry techniczne:

Zestawienie powierzchni terenu projektowanego:

- Powierzchnia terenu objętego opracowaniem: 5 904,00m²
- Powierzchnia dróg wewnętrznych, dojeżdż: 2 040 m²
- Ilość miejsc parkingowych: 18
- Powierzchnia biologicznie czynna: 2 808,0 m²

Projektowany budynek (dwie kondygnacje):

- Powierzchnia zabudowy: 1 056 m²
- Powierzchnia użytkowa: 1 440,9m²
- Powierzchnia całkowita: 2 136,0 m²
- Wysokość budynku: 8,30 m
- Kubatura budynku: 5 361,21 m³

Budynek przeznaczony do rozbiórki (parterowy):

- Powierzchnia zabudowy: 898,00 m²
- Powierzchnia użytkowa: 876,01 m²
- Powierzchnia całkowita: 836,76 m²
- Kubatura budynku: 2 830,00 m³

3 Zakres rzeczowy i merytoryczny

3.1 Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację, wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie, zapisy Umowy i niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik „A”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, rozporządzeniami na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu, winien posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia z rzeczoznawcami, niezbędne decyzje i opinie do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.2 Zamawiający udostępnia posiadaną dokumentację i dokumenty (stanowiące załącznik do niniejszego OPZ), które są jedynie materiałem pomocniczym przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Elementy w nim zawarte są jedynie punktem wyjścia, które należy doprecyzować aby opracować prawidłowo przedmiot umowy.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest m.in. do opracowania kompletnego projektu budowlanego i projektu wykonawczego zawierający projekt rozbiórki istniejącego budynku przedszkola oraz uzyskać wszystkie niezbędne decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia w imieniu Zamawiającego uwzględniającego etapową realizację inwestycji.

3.4 Użytkownikami budynku są:

- Dyrektor Biblioteki Publicznej w Piasecznie,
- Dyrekcja Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie,
- Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

- 3.5 Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę - oba dokumenty muszą uwzględniać etapową realizację inwestycji, wg zał.nr L do umowy z uwzględnieniem etapowania”:
- 1) „I Etap” – budowa budynku Seniora i zagospodarowanie terenu części A,
 - 2) „II Etap” – wykonanie rozbiórki budynku przedszkola i zagospodarowania terenu części B,
- 3.6 Wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 3.7 Wyposażenie multimedialne, komputerowe, rtv, agd, meble... nie jest przedmiotem zamówienia, Wykonawca sporządzi jedynie projekt aranżacji wnętrz wraz ze szczegółowym wykazem w/w wyposażenia, które zostanie przekazane użytkownikowi celem jego zakupu. Natomiast wyposażenie zgodnie z projektem aranżacji wnętrz (tj. biały montaż, lustra..) oraz z projektem drobnych form architektonicznych DFA (urządzenia do ćwiczeń, altana, stojaki na rower, lampy zew...) stanowiący zał. nr 4 i 5 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest w zakresie Wykonawcy.
- 3.8 Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w pierwszej kolejności dla „I Etapu”, a następnie dla „II Etapu”.

4 Prace projektowe, zakres rzeczowy i wymagane dokumenty:

4.1 Część 1 – projektowa: Opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz z charakterystyką energetyczną stanowiącego podstawę do uzyskania koniecznych uzgodnień, opinii i decyzji, w tym decyzji zezwalających na wykonanie robót budowlanych, który w swym elemencie składowym będzie zawierał m.in.:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu obejmujący m.in. ukształtowanie terenu, szczegółowe rozwiązania układu komunikacyjnego, nawierzchnie, elementy małej architektury, zbiorczy rysunek wszystkich przyłączy i instalacji zewnętrznych, ogrodzenie, oświetlenie itp. Przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić m.in. projekt zieleni (nasadzeń) i projekt drobnych form architektonicznych.
- 2) Projekt zieleni obejmujący aktualizację inwentaryzację zieleni, projekt nasadzeń kompensacyjnych. Projekt zieleni (nasadzeń) winien być uzgodniony z Zamawiającym.
- 3) Projekt drogowy obejmujący zagospodarowanie terenu wraz z komunikacją pieszą, miejscami parkingowymi, wjazdów, zjazdów, podjazdem dla karetki, drogą pożarową, miejscami dla osób niepełnosprawnych, zielenią i małą architekturą. Projekt drogowy należy uzgodnić z zarządcą drogi.
- 4) Projekt organizacji ruchu - uzgodnić z zarządcą drogi.
- 5) Projekt rozbiórek.
- 6) Projekt przyłączy (infrastruktury technicznej i ewentualnie budowy/przebudowy sieci infrastruktury technicznej)
- 7) Projekt budowlany - obejmujący projekt konstrukcji, architektury, drogowy, rozbiórki, instalacji teletechnicznych, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych
- 8) Wykonanie inwentaryzacji infrastruktury technicznej podziemnej instalacji wodnokanalizacyjnej i innych urządzeń technicznych zlokalizowanych na terenie inwestycji.
- 9) Opracowanie charakterystyki energetycznej budynku przez osobę uprawnioną do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej wraz z raportem z obliczeń charakterystyki. Budynek ma spełniać wymagania izolacyjności cieplnej i maksymalnych wartości wskaźnika EP, które obowiązują od stycznia 2021 r.
- 10) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 11) Mapę do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno

- kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U.1995 nr 25.poz. 133 z dnia 21 lutego 1995r. Rozdział 1 i 2).
- 12) Dokumentację geologiczno-inżynierską ustalającą geologiczno-inżynierskie warunki posadowienia obiektów budowlanych wraz z niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami
 - 13) W zależności od potrzeb – inne ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.
 - 14) Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku jej wymagania)
 - 15) Wystąpienie do gestorów sieci i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, ciepłowniczych, teletechnicznych, energetycznych oraz na ich podstawie wykonanie i uzgodnienie z gestorami sieci projektów przyłączy, sieci itp.
 - 16) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektowych (m.in. gestorami sieci, Sanepid, p.poż, i niezbędnych zgód) tj:
 - a) uzgodnienie i zaakceptowanie przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego,
 - b) uzgodnienie przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. w zakresie projektowanych rozwiązań bezpieczeństwa pożarowego budynku i ewakuacji (uzgodnienie wszystkich projektów budowlanych oraz projektów wykonawczych, w tym rysunków i opisów zawierających projekty rozwiązań i urządzeń przeciwpożarowych),
 - c) uzgodnienie przez rzeczoznawcę w zakresie projektowanych warunków higieniczno-sanitarnych, w tym także dla funkcji gastronomicznych.
 - d) uzyskanie zgody od zarządcy drogi na lokalizację urządzeń w pasie drogowym i projektowanych zjazdów.
 - e) inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.
 - f) komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikający z warunków do zatwierdzenia dokumentacji wymaganych Prawem budowlanym.
 - 17) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót podlegających zgłoszeniu wraz z przekazaniem projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie.

4.2 Część 2 – projektowa: Opracowanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich, Zbiorczego Zestawienia Kosztów oraz pełnej dokumentacji obliczeń i zestawień, obejmować będzie m.in.:

- 1) Projekt wykonawczy architektury.
- 2) Projekt wykonawczy konstrukcji.
- 3) Projekty wykonawcze branżowe (drogowa, sanitarne, elektryczne, teletechniczne, itp.) jako odrębne opracowania dla każdej z branż
- 4) Projekty wykonawcze zagospodarowania terenu
- 5) Projekt wykonawczy rozbiórek.
- 6) Projekt wykonawczy aranżacji wnętrz oraz małej architektury. Projekt aranżacji wnętrz wraz z zestawieniem wyposażenia stałego i ruchomego obiektu winien być sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Zestawienie drobnych form architektonicznych, małej architektury oraz zestawienie wyposażenia, kolorystyki elewacji budynku oraz aranżacji wnętrz jak również zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych w uzgodnieniu z

Zamawiającym i Użytkownikiem. Dokumentację należy wykonać w kolorze, (kolorystyka materiałów określona za pomocą oznaczeń RAL lub równoważnych). Zamawiający wymaga opracowania wszelkich detali, architektonicznych w przedmiotowym obiekcie, określenia materiałów, faktur, kształtów itp.

- 7) Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej (zawierającej w jednym opracowaniu) wszystkie zebrane, wskazane i opisane rozwiązania przeciwpożarowe różnych (wszystkich) branż zastosowane na obiekcie.
- 8) Zestawienie i wyniki z obliczeń oświetlenia oraz bilans mocy dla całej instalacji elektrycznej.
- 9) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na branżę architektoniczno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, teletechniczną, drogową, oraz zieleń - jako odrębne opracowania dla każdej z branż,
- 10) Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branżę architektoniczno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, teletechniczną, drogową, oraz zieleń - jako odrębne opracowania dla każdej z branż,
- 11) Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branżę architektoniczno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, teletechniczną, drogową, oraz zieleń - jako odrębne opracowania dla każdej z branż
- 12) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego.
- 13) Należy przedstawić ZZK jako osobne opracowanie w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.
- 14) Scenariusz pożarowy dla całego budynku.
- 15) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.

4.3 Część 3 – realizacyjna.

Realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji wszystkich branż wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie „I Etapu” i „II Etapu”:

- 1) Do Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie przebiegu robót na części A tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania budynku przedszkola zlokalizowanej na części B (podczas realizacji I etapu część przewidywana na etap II pozostanie nadal użytkowana, po oddaniu do użytkowania I-go etapu, budynek przedszkola zlokalizowany na części B zostanie rozebrany).
 - b) zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z budynku przedszkola i jego otoczenia. Wygrodzenie części A stałym nieprzeziernym ogrodzeniem z blachy trapezowej ocynkowanej o wysokości min 2,0 m (ogrodzenie dla danego etapu może być demontowane po uzyskaniu dla rzeczowego etapu pozwolenia na użytkowanie)
 - c) **Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.**
 - d) **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.**
- 2) Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - a) Wykonania robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - b) Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem, w tym kolorystyki zastosowanych materiałów itp..

- c) Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- d) Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- e) Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdu).
- f) Zapewnienie stałej obecności Kierownika Budowy na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
- g) Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- h) Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- i) Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- j) Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- k) Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami i po uzyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej) mogą być użyte do montażu. Wykonawca w terminie 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót ma dostarczyć do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty tj. karty materiałowe, certyfikaty, atesty
- l) Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- m) Przeprowadzania w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.
- n) Przebudowy elementów budowlanych i instalacji kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami (m.in. wykonanie przekładki przyłącza wodociągowego do budynku przedszkola),
- o) Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ .
- p) Wykonania inwentaryzacji powykonawczej, także w formie elektronicznej, nowych obiektów, nawierzchni utwardzonych oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- q) Wykonania przed wprowadzaniem na budowę dokumentacji zdjęciowej dróg dojazdowych, terenu inwestycji i przekazania jej Zamawiającemu.
- r) Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a. Przed zgłoszeniem Kierownik Budowy zobowiązany jest dokonać zapisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót oraz przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 2-ch egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem wykonawczym.
 - b. Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy potwierdzając zgodność wykonanych robót z dokumentacją.

- c. Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
 - d. Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonać dokumentację fotograficzną, również przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych.
 - e. Należy załączyć do dokumentacji powykonawczej dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia.
- s) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na Użytkowanie.

5. Wymagania Zamawiającego.

- 1) **Dokumentację projektową wraz z zagospodarowaniem terenu należy tak opracować, aby uwzględniały dwa odrębne etapy budowy wraz z możliwością uzyskania częściowych decyzji pozwolenia na użytkowanie.**
- 2) Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa ustawami rozporządzeniami, normami, wytycznymi projektowymi, w tym m.in. Dz. U. z 30 grudnia 2016 poz. 1254 uchwały nr 157 Rady Ministrów z dn. 20.12.2016r. dot. zm. Uchwały w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „SENIOR+” (pkt. IV. 2 w standardzie minimalny oraz rozszerzonym), umową, zapisami OPZ, ustaleniami z narad koordynacyjnych z Zamawiającym i Użytkownikiem,
- 3) Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Użytkownikami w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania. Dopiero po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego należy złożyć projekt do Starostwa celem uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) Na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego, należy opracować Projekt wykonawczy dla wszystkich branż, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów (zwane dalej ZZK).
- 5) W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej oraz musi zostać cała zeskanowana na płytę CD.
- 6) Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np. znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Użytkownikiem i Zamawiającym kolorystyki wszystkich elementów w nowoprojektowanym budynku.
- 8) Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji (z oryginalnymi pieczętkami urzędowymi i uzgodnieniami) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę i uzyskaniu pozwolenia na budowę w przypadku projektu budowlanego.
- 9) Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- 10) Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania powinna być uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Inwestora. Podczas spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym obiekcie a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca wspólnie z przedstawicielami Inwestora dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział projektantów lub asystentów (w przypadku nieobecności projektanta) wszystkich branż.
- 12) Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie (m.in. z sanepidem, z rzeczoznawcą ppoż., technologiemi kuchni, zarządcą drogi i gestorami sieci). Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej Wykonawca wykona roboty budowlane.
- 13) Rozwiązania architektoniczno-budowlane oraz instalacyjne powinny uwzględniać zapisy PF-U i Koncepcji oraz wymagania określone w OPZ oraz obejmować między innymi niżej wymieniony zakres:
 - a) Systemy zabezpieczeń - monitoring zewnętrzny,
 - b) Opomiarowanie wszystkich mediów (montaż wodomierzy, liczników energii elektrycznej, oświetlenia zewnętrznego, itp.),
 - c) Oświetlenie energooszczędne w technologii LED na zewnątrz terenu. Dobór lamp na zewnątrz po konsultacji z Zamawiającym.
 - d) Projektowany teren i budynek musi być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, np. rampy itp. (zg. z PFU i zał. nr 7 - Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami).
 - e) Zastosowane w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania zamówienia. Ponadto zastosowane rozwiązania, technologie i materiały nie powinny generować dla Zamawiającego wysokich kosztów inwestycji i późniejszej eksploatacji.
 - f) W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
- 14) Wykonawca może zostać zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, rzeczoznawcami, zarządcami dróg itp.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu i Użytkownikowi materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca:
 - a) w każdym projekcie wykonawczym – branżowym dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę zawierającej roboty rozbiórkowe) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
 - b) po każdym etapie dołączy oświadczenie, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych, powierzona do wykonania Wykonawcy jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
 - c) do każdego etapu sporządzi wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji w razie wystąpienia o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej na etapie projektowym do e-mail: stanciaszek@piaseczno.eu

lub inw@piaseczno.eu oraz na etapie realizacyjnym do e-mail: kosieradzki@piaseczno.eu lub inw@piaseczno.eu

- 19) Dla uzyskania uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem, Wykonawca przekaze do weryfikacji po 1 komplecie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*.pdf) dotyczącej:
 - a) Część 1 – projektowa: w ciągu 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i Użytkownika na etapie opracowania dokumentacji),
 - b) Część 2 – projektowa: w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i Użytkownika na etapie opracowania dokumentacji).
- 20) W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w przypadku nie wykonania części 3 – realizacyjnej przez Wykonawcę).
- 21) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, w celu określenia na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.
- 22) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, udostępnionej dokumentacji, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 23) Ofertę należy opracować w oparciu o dostarczone dokumenty, opis przedmiotu zamówienia, wizję lokalną, oraz inne elementy które będą miały wpływ na ofertę.
- 24) Gmina Piaseczno zastrzega możliwość rezygnacji bądź zmiany części zakresu robót i rozwiązań projektowo wykonawczych opisanych w powyższych dokumentach.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji zamiennej i ponownej realizacji procedur administracyjnych (m.in. uzyskanie wszystkich niezbędnych prawomocnych decyzji administracyjnych, odstępstw itp.) w przypadku, gdy konieczność wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia zmian istotnych powstała z winy Wykonawcy oraz w przypadku niemożliwości wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia z winy Wykonawcy.

6. Uwagi branżowe:

6.1 Uwagi dotyczące branży budowlanej:

- 1) Ściany zewnętrzne z okładziną drewnianą wykonać z okładziną z płyt HPL wykończonych naturalnym drewnem lub drewno podobne, zachowując wymagany współczynnik ciepła U min. 0,20 oraz w uzgodnieniu z rzeczoznawcą do spraw ppoż.
- 2) Kabiny WC (ściany i drzwi) wykonane z płyt HPL o grubości minimum 1 cm, na pełną wysokość, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 3) Tynki cementowo wapienne wykonać w pomieszczeniach technicznych. W pozostałych pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych wykonać gładź gipsową. Malowanie farbą lateksową.
- 4) Okładziny podłóg :
 - a) korytarze, klatki schodowe, sanitariaty i w części bibliotecznej – gres o klasie ścieralności V, antypoślizgowość R-10 na kleju elastycznym cementowym klasy C2.
 - b) gres na tarasach- wymagania jak wyżej, dodatkowo mrozoodporność.
 - c) pomieszczenia użytkowe – wykładzina PCV lub dywanowa do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - d) Wykładzina PVC heterogeniczna o parametrach:
 - klasa użytkowa wg ISO 10574 (EN 685): 34/43

- typ wykładziny wg ISO 10581: Typ.I
 - grubość całkowita wykładziny wg ISO 24346 (EN 428): 2.00 mm
 - grubość warstwy wierzchniej wg ISO 24340 (EN 429): 0,7 mm
 - waga całkowita wg ISO 23997 (EN 430): 2700 g/m²
 - wgniecenie resztkowe wg ISO 24343-1 (EN 433): 0.02 mm
 - całkowita emisja LZO: < 10 µg/m³ po 28 dniach
 - właściwości elektrostatyczne wg EN 1815: <2kV
 - odporność na ścieranie - T
 - właściwości antypoślizgowe wg DIN 51130: R9, EN 13893: ≥0.3
 - stabilność wymiarowa wg EN 434: ≤0.40%
 - klasa palności EN 13501-1: Bfl s1
- 5) W pom. higieniczno-sanitarnych glazurę wykonać na pełną wysokość pomieszczenia, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 6) Okna o wsp. przenikania ciepła max 0,9.
 - 7) Okna oddymiające j.w., okno i siłowniki jako komplet posiadający certyfikat i atest ITB oraz świadectwo dopuszczenia CNBOP.
 - 8) Balustrady ze stali nierdzewnej INOX satynowy z przeszkleniem szybą bezpieczną lub ocynkowane ogniowo i malowane proszkowo (do uzg. z Zamawiającym i Użytkownikiem)
 - 9) Ciągi piesze z kostki betonowej 6 cm, ciągi jezdne z kostki betonowej 8 cm.
 - 10) Obróbki blacharskie, rynny, rury spustowe, parapety zewnętrzne – z blachy stalowej powlekanej grubości 0,7 mm kolor do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 11) Tynk zewnętrzny silikonowy.
 - 12) Dźwig:
 - w razie awarii zasilanie ma automatycznie sprowadzić kabinę na poziom terenu i otworzyć drzwi,
 - portal drzwi zewnętrznych i ściany wewnętrzne z blachy stalowej nierdzewnej szczotkowanej
 - oświetlenie kabiny z okrągłymi punktami świetlnymi LED
 - lustro na ścianie lewej
 - poręcz na ścianie lewej, stalowa okrągła z zaokrąglonymi, zakończeniami, stal nierdzewna szczotkowana.
 - sygnalizacja w kabinie: panel dyspozycji (wysokość dostosowana dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim), powiadomienia głosowe, wyświetlacz matrycowy, przyciski okrągłe, oznaczenia wypukłe, tabliczki z oznaczeniem Braille, przycisk przystanku podstawowego oznakowany zielonym pierścieniem, przycisk alarmu oznaczony żółtym pierścieniem, przycisk otwierania drzwi, wezwanie priorytetowe, wyłącznik dźwigu w kabinie (klucz),
 - drzwi dwupanelowe centralne 900 mm szerokości x 2100 mm wysokości,
 - wentylator w kabinie o wydajności 120 m³/h sterowany czujnikiem ruchu. Dzwonek alarmowy na dachu kabiny. Automatyczne poziomowanie kabiny. Informacja głosowa w kabinie. Oświetlenie awaryjne kabiny.
 - dwa przyciski bezpieczeństwa stop w podszybiu
 - zjazd pożarowy na przystanek podstawowy (wg EN81:73 lub 72).
 - zapewnić bezpotencjałowy sygnał pożarowy doprowadzony na najwyższy przystanek do szafy sterowej dźwigu oraz utrzymać zasilanie na czas zjazdu do przystanku ewakuacyjnego (na przykład poprzez: zasilanie awaryjne; zwłokę czasową na odcięcie zasilania; zasilanie sprzed wyłącznika głównego prądu). Po zjeździe na przystanek ewakuacyjny kabina zostaje zablokowana z drzwiami

- otwartymi do czasu odwołania pożaru. Po odwołaniu sygnału dźwig wraca do ruchu automatycznie, przy czym wcześniej wybrane dyspozycje zostają anulowane.
- oświetlenie szybu, wyłącznik główny, zabezpieczenia elektryczne.
 - izolowany wibracyjnie zespół napędowy mocowany bezpośrednio do prowadnic w nadszybiu, po stronie przeciwwagi - brak konieczności budowy maszynowni.
 - serwis - elementy serwisowe i awaryjnego uwalniania znajdują się w panelu na najwyższym przystanku, automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku, panel serwisowy zabudowany w ramie drzwi przystankowych.
- 13) Stolarka drzwiowa wew. zg. z PFU płyta wiórowa otworowa, obudowana płytą HDF, w okleinie HPL. W celu
 - 14) Drzwi wewnętrzne zgodnie z PFU płyta wiórowa otworowana, obudowana płytą HDF, w okleinie HPL. W celu doświetlenia - drzwi do części pomieszczeń i w ciągach komunikacyjnych - aluminiowe szklone szkłem bezpiecznym z wkładką laminowaną.
 - 15) Parapety wewnętrzne z konglomeratu marmurowego grubości 3cm.
 - 16) Biały montaż – umywalki, brodziki, kabiny prysznicowe, miski ustępowe, deski, baterie z głowicami ceramicznymi -sprawdzeni certyfikowani producenci (uzg. z Użytkownikiem i Zamawiającym).
 - 17) Budynek należy zaprojektować tak, aby współczynniki przenikania ciepła były zgodne z wymaganiami, które obowiązywać będą od 01.01.2021r.
 - 18) Należy zastosować rozwiązania materiałowe nie gorsze niż w koncepcji i PFU zarówno pod względem technicznym, jak i estetycznym,
 - 19) W celu doświetlenia pom. nr 0.09 (komunikacja) i pom. nr 0.22 (klatka schodowa) należy zaprojektować i wykonać przeszkloną ścianę do pom. nr 0.24 (sala widowiskowa),
 - 20) Należy dokonać zmiany poprzez zaprojektowanie i wykonanie drzwi pomiędzy pom. nr 024 (sala widowiskowa), a pom. nr 0.22 (klatka schodowa) oraz pomiędzy pom. nr 0.11 (pom. organizacji pozarządowych), a pom. nr 0.19 (biblioteka)
 - 21) Należy dokonać w projekcie zagospodarowania terenu ponownej analizy:
 - lokalizacji drogi pożarowej,
 - usytuowania miejsc postojowych,
 - wjazdu/wyjazdu na teren inwestycji,
 - lokalizacji ogrodzenia, bram i furtek
 - zieleni z elementami małej architektury.
 - 22) W wycenie oferty należy uwzględnić konieczność szlifowania krawędzi płytek przy wykonywaniu oblicowań narożników wypukłych, Zamawiający nie zgadza się na zastosowanie listew PCV bądź aluminiowych
 - 23) Należy dokonać w projekcie ponownej analizy i obliczeń dot. okien w oparciu o m.in. wymagania dot. nasłonecznienia dla poszczególnych pomieszczeń.
 - 24) Należy dokonać w projekcie ponownej analizy wielkości i lokalizacji tarasów.
 - 25) Należy dokonać w projekcie ponownej analizy i ewentualnych zmian lokalizacji i konieczności zapewnienia dostępu do pomieszczeń oraz zaplecza sanitarnego dla osób niepełnosprawnych.
 - 26) Należy dokonać w projekcie ponownej analizy i ewentualnie przearanżować w projekcie układ pomieszczeń na parterze i piętrze oraz układ komunikacji (windy, klatki schodowe..).
 - 27) Należy przeanalizować i w przypadku konieczności dostosować do obecnie obowiązujących przepisów ilość oraz lokalizację wyjść ewakuacyjnych.
 - 28) Należy stolarkę okienną zamontować w sposób "ciepły" trójwarstwowo oraz zamontować wewnątrz izolacji cieplnej budynku,
 - 29) Należy wykonać miejscowe "zagłębienie" podłogi w wiatrołapach na potrzeby wycieraczek (około 1-2cm).

- 30) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania dopuszczalnego poziom dźwięku A hałasu przenikającego do pomieszczenia od wyposażenia technicznego budynku oraz innych urządzeń w budynku i poza budynkiem zgodnie z PN-87/B-02151/02 (średni lub równoważny poziom dźwięku, maksymalny poziom dźwięku) lecz nie więcej niż 45dB.
- 31) Wykonawca nie wykończy (tzn. nie wykonana okładzin podłogowych – gres, wykładzina dywanowa oraz nie pomaluje ścian) pomieszczeń bibliotecznych nr 0.16, 0.19, 0.20 i 0.21.

6.2 Uwagi dotyczące branży drogowej:

- 1) Zamawiający informuje, że Gmina Piaseczno posiada projekt techniczny pn. „Remont al. Róż (droga gminna) w Piasecznie” wykonany przez biuro Vivalo Sp. z o.o. Warszawy, który stanowi jedynie materiał pomocniczy przy opracowaniu dokumentacji (zał. nr 6). W celu „koordynacji” należy projekt na bieżąco uzgodnić z Zarządcą drogi.

6.3 Uwagi dot. zieleni :

- 1) należy włączyć teren zieleni przy projektowanym budynku Seniora w teren Parku Zachodniego (park graniczy z terenem inwestycji). Integracja osób starszych z otoczeniem i użytkownikami parku będzie dla nich korzystna bez bariery ogrodzenia, natomiast dla osób starszych, które muszą być „odizolowane” z powodu choroby proponuje się teren wydzielić niskim ogrodzeniem i/lub żywopłotem bezpośrednio przy budynku Seniora.

6.4 Uwagi dotyczące branży sanitarnej:

- 1) Wentylacja i klimatyzacja, ogrzewanie, instalacje wewnętrzne wod.-kan.:
 - a) wszystkie urządzenia wentylacyjne muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1253/2014 z dnia 7 lipca 2014 r. obowiązujące w 2018 roku;
 - b) urządzenia klimatyzacyjne o mocy chłodniczej do 12 kW muszą pracować na czynniku chłodniczym R32 i spełniać wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr. 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. oraz gwarantować parametry energetyczne nie gorsze niż w klasie SEER A++ i SCOP A++;
 - c) urządzenia klimatyzacyjne o mocy chłodniczej powyżej 12 kW muszą pracować na czynniku chłodniczym R32 oraz spełniać wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr. 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. oraz gwarantować parametry energetyczne nie gorsze niż: EER $\geq 3,30$ i COP $\geq 3,70$;
 - d) wszelkie prace chłodnicze związane z instalacją zawierającą F-gazy muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.;
 - e) agregat lub agregaty zew. systemu grzewczego/ chłodniczego budynku należy umieścić na dachu budynku i powinien umożliwiać prace przy temp. zew. -20 st. C.
 - f) kanalizację sanitarną biegnącą w gruncie pod posadzkami przyziemia (wraz z pionowymi odcinkami do poziomu chudziaka) należy wykonać z rur i kształtek kanalizacyjnych PVC-U typu litego klasy SN8, i średnicy minimum 100mm.
 - g) instalacja wodna wewnętrzna powinna zostać wykonana z rury o średnicy zewnętrznej min. 20mm.
 - h) wszystkie piony kanalizacyjne powinny być zakończone indywidualną lub zbiorczą wywiewką kanalizacyjną.
 - i) w pobliżu pisuaru należy umieścić kratkę ściekową z wkładką antyzapachową i kran czerpalnym dn15.
 - j) w każdym z pomieszczeń toalety należy zamontować co najmniej po jednej kratce ściekowej o wymiarach ramki min. 10x10cm ze stali nierdzewnej i wkładką antyzapachową oraz zawór czerpalny na kluczyk nasadkowy ze złączką do węża,
 - k) syfony umywalkowe powinny być wykonane ze stali nierdzewnej lub z mosiądzu pokryty warstwą chromu butelkowe lub rurowe.

- l) odpływ z umywalki dla niepełnosprawnych należy połączyć rurą chromowaną i włączyć do syfonu podtynkowego,
- m) W dokumentacji należy zamieścić bilans powietrza w poszczególnych pomieszczeniach z podaniem powierzchni, kubatury, krotności wymian, ilości powietrza nawiewanego, wywiewanego, rodzaj systemu wentylacyjnego.
- n) Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w PFU o konieczności zaprojektowania minimum 6 central nawiewno-wywiewnych z pełną automatyką oraz szczegółowe wytyczne do doboru central. W PFU str. 29 błędnie została podana temperatura powietrza wywiewanego na poziomie 30, powinno być 20 stC.
- o) W zakresie Wykonawcy jest wykonanie zgłoszenia i rejestracji urządzeń i instalacji chłodniczych (podlegających zgłoszeniu), założenie książek serwisowych, badanie szczelności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- p) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem ustali parametry minimalne. W przypadku braku miejsca na ścianie zew. i konieczności montażu grzejników na ścianach działowych należy zamontować j temperatury powietrza wewnętrznego w pomieszczeniach w warunkach zimowych w przedziale od 20-22 st. C. W pomieszczeniach np. biblioteka, Sala widowiskowa i inne pomieszczenia z dużym udziałem przeszkleń w ścianie zewnętrznej należy zastosować grzejniki konwektorowe z ekranem zabezpieczającym przed wypromieniowaniem ciepła przez witrynę szklaną.
- q) Wykonawca zamieści w dokumentacji zestawienia i wyniki obliczeń instalacji grzewczej:
- Zestawienia warstwy przegród (materiał, grubość, wsp. przewodzenia) i obliczony wsp. przenikania ciepła,
 - Założenia do obliczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - Zestawienie strat ciepła poszczególnych pomieszczeń z podaniem następujących pozycji: powierzchnia, kubatura, temperatura, typ wentylacji, ilości wymiany powietrza, straty ciepła z pomieszczenia: na przenikanie, na wentylację oraz suma.
 - Zestawienie zaworów równoważących i regulacyjnych: autorytet, średnica, kvs, strata ciśnienia i przepływ,
 - Wyniki ogólne obliczeń, zestawienie z doбором grzejników i stopniem ich przewymiarowania, wyniki obliczeń dla obiegu krytycznego, zestawienie wyników dla budynku, wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, dane do charakterystyki energetycznej.
- r) Wykonawca zamieści w dokumentacji projektowej obliczenia zysków ciepła w pomieszczeniach w których ma być chłodzenie (zgodnie z PFU). Wskaźnikowe zapotrzebowanie na chłód nie może być jednak niższe niż **130W/m²** w przypadku pomieszczeń z przeszkleniem od strony południowej oraz 100W/m² w pozostałych pomieszczeniach. Sumaryczna moc jednostek wewnętrznych chłodniczych musi być zbliżona do mocy jednostki zewnętrznej w przypadku systemu VRF.
- s) Wykonawca zamieści w dokumentacji zestawienia i wyniki obliczeń instalacji wodnej, kanalizacyjnej:
- Założenia do obliczeń i doboru systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - Wyniki ogólne obliczeń, wyniki obliczeń dla obiegu krytycznego dla instalacji wody bytowej, hydrantowej i cyrkulacji, kanalizacyjnej.
- t) Przy projektowaniu instalacji wentylacyjnej należy zaprojektować kanały wentylacyjne przy założeniu, że prędkość w kanale nie będzie wyższa niż 5m/s, prędkość na czepni nie większa niż 2 m/s, a w systemie centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego nie więcej niż 80Pa/m.
- u) Wymienniki płytowe powinny być zaprojektowane z min. 20% zapasem mocy grzewczej.

- v) Zgodnie z PFU parametry centralnego ogrzewania wynoszą 70/50 stC. Ostateczne parametry instalacji grzewczej zostaną określone w warunkach technicznych dostawcy ciepła tj. PC-U, w których temperatura powrotu instalacji grzewczej w warunkach zimowych mogą być ograniczona do 45 stC.
- w) Szafki hydrantowe powinny być wyposażone w miejsce pod gaśnicę.
- x) Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania rozwiązań projektowych i przedstawienia do akceptacji a następnie wykonać wszystkie wymagane prace umożliwiające bezpieczne przeprowadzenie okresowej dezynfekcji poprzez przegrzanie inst. ciepłej wody do min.70st C.
- y) Grzejniki płytowe o długości powyżej 2,0m należy podłączyć krzyżowo do instalacji centralnego ogrzewania,
- z) Na obiegach powrotnych i zasilających instalacji c.o., c.t. powyżej zaworów odcinających należy zamontować zawory spustowe dn15.
- aa) Przewody instalacji c.t., wentylacyjnej i klimatyzacyjnej na dachu należy zabezpieczyć w płaszczu z blachy ocynkowanej,
- bb) Przy doborze pomp obiegowych do wydajności i wysokości podnoszenia pomp określonych w obliczeniach należy doliczyć 20% zapasu. Pompy cyrkulacyjne bezdławnicowe wolnostojące i pompy zintegrowane z produkt muszą spełniać wymagania dyrektywy 2005/32/WE Parlamentu Europejskiego dotyczącej współczynnika efektywności energetycznej EEI dla pomp obiegowych, który nie może przekraczać wartości 0,20.
- cc) kanały wentylacyjne prostokątne o szerokości boku powyżej 315mm należy łączyć dodatkowo zaciskami wentylacyjnymi po środku kanału, zaciski nie rzadziej niż co 20cm,
- dd) Kanały wentylacyjne izolowane należy nie rzadziej niż co 0,5m spinać opaskami nylonowymi lub taśmą PP.
- ee) W otrzymanych warunkach od PWIK Piaseczno zostanie określone minimalne ciśnienie w sieci wodociągowej. I na tej podstawie Wykonawca wykona obliczenia hydrauliczne instalacji hydrantowej i wodnej i prawdopodobnie zaistnieje konieczność zaprojektowania zestawu hydroforowego. Zestaw hydroforowy powinien być kompletny, wraz z automatyką składać z min. 2 szt. pomp obiegowych.
- ff) Do odcięcia wybranych obiegów grzewczych, wodnych należy zastosować zawory stalowe kulowe z rączką (a nie „motylkiem”) oraz w półśrubunki lub śrubunki mosiężne,
- gg) Przed każdą baterią stojącą należy zamontować po jednym zaworku odcinającym ½ /3/8 na każde oczko przyboru,
- hh) Kratki ściekowe z pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego powinny być wyposażone w koszki na odpadki i syfon (wszystkie kratki).
- ii) Przed naczyniami zbiorczymi (cwu i co) należy zastosować fabryczne zawory przyłączeniowe z możliwością spustu wody z naczynia,
- jj) Na rurach powrotnych z poszczególnych obiegów należy zamontować termometry osiowe o średnicy min. 8cm. Na obiegu kotłowych 1 termometr na zasilaniu i na powrocie do kotła.
- kk) Po wykonanie prac instalacyjnych Wykonawca opracuje aktualny rzut i schemat cieplny węzła cieplnego, wykona czytelny wydruk, za laminuje oraz umieści w widocznym miejscu kotłowni,
- ll) W projekcie węzła cieplnego należy uwzględnić „zdalny” monitoring i możliwość zmian podstawowych parametrów pracy po stronie wody sieciowej oraz obiegów wewnętrznych instalacji grzewczej i ciepłej wody, harmonogramów pracy.
- mm) W projekcie instalacji klimatyzacji należy uwzględnić „zdalny” monitoring i możliwość zmian podstawowych parametrów pracy urządzeń wewnętrznych, odczyt temperatury w pomieszczeniach klimatyzowanych, tworzenie harmonogramu pracy.

- nn) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do akceptacji inny sposób odwodnienia dachu płaskiego i tarasów poprzez zastosowanie tradycyjnych rynien spustowych a po zaakceptowaniu rozwiązania wykona prace zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją projektową. W przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona analizy i przedstawi Zamawiającemu wyniki analizy dot. sposobu retencjonowania wód z odwodnienia budynku na terenie działek Zamawiającego z uwzględnieniem w analizie zbiornika retencyjnego lub skrzynek retencyjno-rozsączających lub innego możliwego rozwiązania. Po wyborze rozwiązania Wykonawca wykona prace zgodnie z dokumentacją projektową.
- oo) Rozprowadzenie głównych poziomów instalacji wodnych i grzewczych powinno być pod sufitem parteru lub piętra.
- pp) Zgodnie z PFU na przekroju przez budynek przestrzeń pomiędzy sufitem podwieszonym, a stropem konstrukcyjnym wynosi 35cm. Jest to bardzo mała wartość z uwagi na ilość instalacji do zamieszczenia w przestrzeni tj. instalacje: wodne, kanalizacyjne, wentylacyjne, klimatyzacyjne, centralne ogrzewanie, ciepło technologiczne, eklektyczne i teletechniczne. Z uwagi na koncepcyjność dokumentacji i brak obliczeń konstrukcyjnych Wykonawca musi się liczyć, iż przestrzeń podsufitową dodatkowo zawężą podciągi, belki. Związku z powyższym Wykonawca musi się liczyć z koniecznością podwyższenia kondygnacji parteru i piętra, aby zmieścić wszystkie instalacje techniczne i nie zaniżać pomieszczeń (w tym także komunikacji) lub też robić miejscowe obniżenia.
- 2) Roboty ziemne związane z infrastrukturą techniczną podziemną i siecią zewnętrzną:
- a) Zamawiający nie jest właścicielem ani użytkownikiem działki 13/104 (na wschód od działki Zamawiającego) w związku z tym włączenie się do studzienki kanalizacji sanitarnej znajdującej się na tej działce nie jest możliwe. Wykonawca połączy się z projektowaną kanalizacją sanitarną z budynku z istniejącą studzienką kanalizacji sanitarnej na terenie działki o rzędnych 110.27/108.42. Prace związane z kanalizacją sanitarną należy wykonać w 1 etapie.
- b) Zamawiający nie jest właścicielem ani użytkownikiem działki 13/104 (na wschód od działki Zamawiającego) związku z tym włączenie się z przyłączem cieplnym do sieci ciepłowniczej w/w działce nie jest możliwe.
- c) Co druga studzienka kanalizacji deszczowej oraz studzienka kanalizacji sanitarnej powinna być zaprojektowana i wykonana jako studzienka włączowa min.1200 mm z włączam dostosowanym do obciążenia,
- d) studzienki plastikowe niewłazowe (i ewentualnie włazowe) w pasie drogowym powinny być z pierścieniem (stożkiem) odciążającym,
- e) Wykonawca musi uwzględnić w ofercie konieczność odwodniania wykopów wraz z zabezpieczeniem skarp np. przy realizacji zbiorników retencyjnych, separatorów , osadników, fundamentów i itp.
- f) w związku z występowaniem gruntów niebudowlanych (zgodnie z opinią geotechniczną na głębokości poniżej 1,4m) Wykonawca musi uwzględnić w ofercie konieczność wymiany gruntów np. celu wykonania zasypów instalacji zewnętrznej: kanalizacji deszczowej, sanitarnej i wodociągowej,
- g) przy przykryciu przewodów kanalizacji sanitarnej i deszczowej gruntem o wysokości mniejszej od granicy przemarzania wykonać ocieplenie przewodów otuliną dwudzielną segmentową.
- h) zbiorniki retencyjne należy wyposażyć w wywiewkę umożliwiającą wyrzut powietrza ze zbiorników w przypadku deszczu nawalnego i 100% wypełnienia kanałów dopływowych.
- i) materiał studni betonowych minimum:
- beton klasy C 35/45,
 - nasiąkliwość 4,5%,

- wodoszczelność W10.
- j) studnie posadowić na płycie fundamentowej z betonu C 12/15 grubości min. 10 cm.
- k) studnie betonowe muszą być nowe i zgodne z PN-EN 1917 powinny składać się z prefabrykowanej kinety z uformowanym dnem kołowym o średnicy równej średnicy kanału. Zaleca się, aby połączenia kineta- rura wykonywać w trakcie produkcji kinety. Dno kinety wyprofilowane ze spadkiem w kierunku koryta nie mniejszym jak 3%. Kręgi składowe studni łączone na uszczelkę elastomerową obetonowane od zewnątrz. Studnie należy wyposażać w stopnie włączowe żeliwne zamocowane na stałe w odległości 0,3m w pionie i tyle samo pomiędzy osiami stopni.
- l) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykona i sporządzi protokół z wydajności hydrantów zewnętrznych.

7. Uwagi ogólne:

- a) Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- b) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- c) W przypadku wątpliwości należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- d) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt.
- e) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem)
- f) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących (w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności:
 - prace ogólnobudowlane - pracownicy fizyczni min. 4 osoby
 - prace drogowe - pracownicy fizyczni min. 2 osoby
 - prace z branży sanitarnej - pracownicy fizyczni min. 2 osoby
 - prace z branży elektrycznej - pracownicy fizyczni min. 2 osoby
- g) Zamawiający wymaga aby przez cały okres budowy wszyscy pracownicy budowy (tj. Wykonawcy, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy), zostali wyposażeni w stroje robocze umożliwiające identyfikację pracodawcy danego pracownika (tj. posiadali w widocznym miejscu czytelne logo bądź nazwę Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)
- h) Roboty ziemne zaleca się prowadzić pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego
- i) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie uprawnionych pracowników Użytkownika w zakresie obsługi urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych.
- j) Głównymi Użytkownikami obiektu będą Dyrekcja Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie i Wydział Spraw Społecznych Gm. Piaseczno (część Domu Seniora) oraz Dyrektor Biblioteki Publicznej (część Biblioteczna). W związku z tym należy przewidzieć iż wszystkie instalacje wewnętrzne (elektryczne, sanitarne, teletechniczne..) powinny być podzielone w sposób umożliwiający indywidualne rozliczanie za media. Systemy wentylacji, klimatyzacji oraz elektryczne, teletechniczne nie mogą być wspólne.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających uprawnienia bez ograniczeń w zakresie: architektonicznym, budowlano-konstrukcyjnym, sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych,

- wodociągowych i kanalizacyjnych, sieci, inst. i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz teletechnicznych, sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej (zgodnie z centralnym rejestrem charakterystyki energetycznej prowadzonym przez właściwego ministra) oraz architektem zielni.
- 3) Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (wypis z rejestru działalności gospodarczej, adres zamieszkania, PESEL lub KRS oraz NIP, REGON,).
 - 4) Listę osób uprawnionych do podpisania oferty i umowy wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania (jeśli jest wymagane).

7.1 Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać m.in.:

- 1) Koszt zakupu mapy zasadniczej i do celów projektowych.
- 2) Koszt wykonania dodatkowych pomiarów wysokościowych terenu istniejącego przed rozpoczęciem projektu.
- 3) Koszt wykonania badań geotechnicznych i innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- 4) Koszt uzyskania wypisu i wyrysu z rejestru gruntów oraz z miejscowego planu zagospodarowania terenu, uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, decyzji, opinii, ekspertyz, odstępstw, itp.
- 5) Koszt wydrukowania, przekazania i uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcą drogi egz. dokumentacji projektowej itp.,
- 6) Koszt wydrukowania, przekazania do weryfikacji Zamawiającemu 1 kompletu opracowanej dokumentacji w wersji papierowej dot. części 1- projektowej w ciągu 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie opracowania dokumentacji) oraz części 2 - projektowej w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie opracowania dokumentacji),
- 7) Koszt wydrukowania i przekazania kompletnej dokumentacji w terminie umownym,
- 8) Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczeń, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową,
- 9) Koszt wykonania inwentaryzacji infrastruktury podziemnej,
- 10) Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 11) Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 12) Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, nadmiaru ziemi i odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 13) Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - a) Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na częściowo użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami roboty budowlane nie utrudniały pracy i funkcjonowania istniejącego budynku.
 - b) Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót z uwzględnieniem Kosztów etapowego wyгородzenia placu budowy ogrodzeniem nieprzeziernym z blachy trapezowej ocynkowanej o wysokości min 2,0 m w celu uniemożliwienia przedostania się osób postronnych na teren budowy.
 - c) Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
 - d) Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących.
 - e) Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
 - f) Koszty związane z zabezpieczeniem istniejących drzew i krzewów - orzecha rosnącego na działce sąsiedniej.

- g) Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
 - h) Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
 - i) Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
 - j) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej): nowych obiektów, nawierzchni utwardzonych oraz zewnętrznych instalacji istniejących jak i nowo zamontowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 14) Koszt zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
 - 15) Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
 - 16) Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i dostarczeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
 - 17) Koszty odbiorów specjalistycznych niezbędnych do realizacji Umowy oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających na uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku po zakończeniu robót.
 - 18) Koszt wykonania wstępnego i szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego dostarczonych przez Wykonawcę, sprawy związane z harmonogramem zostały opisane w pkt. 7.2 OPZ,
 - 19) Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
 - 20) Koszt opracowania planu BIOZ.
 - 21) Koszty wykopów oraz wymiany gruntów wynikających z występowania gruntów niebudowlanych, odwodnienia wykopów w trakcie prowadzenia prac.
 - 22) Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót, likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem po budowie.
 - 23) Koszt stałej obecności Kierownika Budowy na terenie budowy w czasie realizacji prac aż do uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.
 - 24) Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z inwentaryzacją geodezyjną oraz z załączonymi certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby, oraz skanu opisanej dokumentacji powykonawczej zapisanej w formie elektronicznej- PDF.
 - 25) Wykonawca poniesie koszty związane z sporządzeniem świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 - 26) Koszt wykupienia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §11 Umowy (OC działalności gospodarczej, ubezpieczenie od ryzyk budowlano-montażowych).
 - 27) Koszt uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
 - 28) Koszt wyposażenia (zgodnie z zał. 4 i 5)
 - 29) Koszty wykonania prac naprawczych.
 - 30) Koszt wycinki drzew i nasadzeń zastępczych.

7.2 Harmonogram:

- 1) Opracowany wstępny harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed podpisaniem umowy.
- 2) Przed wprowadzeniem Wykonawcy na budowę Wykonawca dostarczy uszczegółowienie wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego w postaci szczegółowego

harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego. Opracowany szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowego musi uwzględniać wykonanie wszystkich niezbędnych robót uwzględniając etapowanie prac. Szczegółowy harmonogram jest doprecyzowaniem wstępnego harmonogramu z ewentualnym rozbięciem etapów robót na poszczególne podetapy pozwalającym na płynną realizację oraz umożliwiające odpowiednie fakturowanie.

- 3) Harmonogram przed złożeniem musi zostać uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika, Gmina zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie. W fazie opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego w tym dla potrzeb rozliczeniowych, dopuszcza się możliwość podziału ceny danego elementu ryczałtowego. Podział ten musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
- 4) Na podstawie dostarczonej dokumentacji wykonawczej Wykonawca opracuje przedmiary i kosztorysy szczegółowe. Sumaryczna kwota kosztorysów musi odpowiadać kwocie ryczałtowej z oferty Wykonawcy i być zgodna z kwotami ze wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego.

8. Termin realizacji, finansowanie – zgodnie z zapisami umownymi

9. Dokumenty odbiorowe – zgodnie z zapisami umownymi

- 9.1 Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji (części 1 i 2 projektowej)
 - 1) Wykonawca prześle protokołem (Protokół odbioru Przedmiotu Umowy ostateczny - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr K do Umowy) dokumentację w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b) Umowy.
 - 2) przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w mowa §3 ust. 1 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b) Umowy nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
 - 3) Zamawiający w terminie do 14 dni od ostatecznego przekazania Przedmiotu Umowy zweryfikuje dokumentację,
 - 4) jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie (np.: e-mail-em bądź fax-em) lub telefonicznie Wykonawcę, że Przedmiot Umowy został odebrany i zostanie podpisany Protokół ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr K do Umowy). Dopiero po otrzymaniu w/w potwierdzenia od Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane prace.
 - 5) w przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy (zgodnie z §17 ust. 1 Umowy) do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji,
 - 6) przekazana poprawiona dokumentacja przez Wykonawcę zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie z ppkt. 4) - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

10. Hierarchia ważności dokumentacji

Umowa, SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A” wraz z załącznikami.

11. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji

- 1) Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie:
 - a) koordynator projektu - Pani Agnieszka Staniaszek – tel. (22) 70 17 668
 - b) inspektor nadzoru robót budowlanych – Pani Małgorzata Staszyńska- tel. (22)70-17-665

- c) inspektor nadzoru robót sanitarnych - Pan Tomasz Kosieradzki – tel. (22) 70 17 669
- d) inspektor nadzoru robót elektrycznych - Pan Piotr Sobczyński – tel. (22) 70 17 671
- e) inspektor nadzoru branża drogowa – Pan Sławomir Łodej – tel. (22) 70 17 687
- f) w zakresie architektury krajobrazu, zieleni - Pani Patrycja Zych- tel. (22) 70-17-679

12. Załączniki

- Załącznik nr 1 - „Koncepcja - budowy budynku Domu Dziennego Pobytu Seniora przy ul. Szkolnej 18, Piasecznie” wykonany przez biuro OMNI architektki z Warszawy listopad 2018,
- Załącznik nr 2 - „Program funkcjonalno-użytkowy budowy budynku Domu Dziennego Pobytu Seniora przy ul. Szkolnej 18, Piasecznie” wykonany przez biuro OMNI architektki z Warszawy listopad 2018
- Załącznik nr 3 - Dokumenty formalno – prawne - listopad 2018,
- Załącznik nr 4 - Projekt aranżacji wnętrz, wykonany przez biuro OMNI architektki z Warszawy listopad 2018,
- Załącznik nr 5 - Projekt DFA wykonany przez biuro OMNI architektki z Warszawy listopad 2018,
- Załącznik nr 6 - Projekt techniczny pn. „Remont al. Róż (droga gminna) w Piasecznie” wykonany przez biuro Vivalo Sp. z o.o. Warszawy maj 2019 - CD
- Załącznik nr 7 - Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - kopia
- Załącznik nr 8 –wypis z miejscowego planu zagospodarowania terenu - kopia

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

[Signature]
mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

[Signature]
mgr inż. Małgorzata Ślaskińska
UPR. BUD. NR SI-263/89

GLÓWNY SPECJALISTA

[Signature]
mgr inż. Michał Sawicki

INSPEKTOR
ds. nadzoru robót drogowych

[Signature]
mgr inż. Sławomir Łodej
upr. nr SWK/0020/OWOK/05

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH

[Signature]
mgr inż. Tomasz Kac
upr. nr MAZ/0053/PW

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

[Signature]
Piotr Sobczyński
upr. MAZ/0592/PWBE/16

[Signature]
mgr Miroslawa Goch

NACZELNIK
Wydziału Spraw Specjalnych

INSPEKTOR

19

[Signature]
mgr inż. Agnieszka...