

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – Annę Bednarską

a

.....,
zwanym dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....,
w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”, polegający na:

Opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji i rewitalizacji zabytkowego budynku „Poniatówki” w Parku Miejskim w Piasecznie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, a także pełnieniem nadzoru autorskiego - w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowego budynku Poniatówki w Parku Miejskim – projekt +realizacja” - szczegółowo opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Formularzu ofertowym
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:
słownie:
w tym VAT (23%) kwota
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w § 13 ust. 2 pkt 7, 8, 9, 10 i 11 tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień w tym z MWKZ, realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę, na wycinkę drzew (jeśli będzie wymagana) określonych w załączniku nr „A” do niniejszej Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony dokonały podziału Przedmiotu Umowy, (o którym mowa w § 1) na poszczególne przedmioty odbioru (etapy):
 - 3.1. Etap I: Opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu wraz z charakterystyką energetyczną oraz z uzyskaniem uzgodnienia od MWKZ.
 - a) Termin wykonania: 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) Termin wykonania: 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia
Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z

§ 3 Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji I-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia z Zamawiającym i gestorami sieci i powinna posiadać decyzję MWKZ.

- c) **Wynagrodzenie: 30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

UWAGI:

1. *Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Koordynatorem projektu i Inspektorami wyznaczonymi do prowadzenia postępowania) oraz z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.*
2. *Dopiero po zaakceptowaniu Projektu Budowlanego przez Zamawiającego i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (tzn. po pozyskaniu decyzji od MWKZ) należy złożyć projekt budowlany do Starostwa Powiatowego w Piasecznie.*
3. *Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).*

3.2. Etap II: Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z przekazaniem projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie

- a) **Termin przekazania: 11 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia
- b) **Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto**, określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

3.3. ETAP III - Opracowanie projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania) oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów, pełną dokumentację obliczeń cieplnych, wilgotnościowych, hydraulicznych i energetycznych:

- a) **Termin wykonania: 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu 1 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- b) **Termin wykonania: 14 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia Jednostka Projektowa przekaze dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z § 3. Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji III-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna zawierać niezbędne uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie i być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym, oraz winna być kompletna.
- c) **Wynagrodzenie: 50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

3.4. Etap IV: Pełnienie nadzoru autorskiego*

- a) **Termin wykonania:** w trakcie realizacji budowy do czasu protokółarnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
- b) **Wynagrodzenie: 10 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonej w ust. 1. tj..... słownie:.....

* *Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata. Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.*

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze (zgodnie z punktem VIII - Opisu Przedmiotu Zamówienia) przez Zamawiającego każdego z etapów przedmiotu umowy określonych w ust. 3. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych protokołów odbioru, (o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy zdanie drugie) każdego z etapów. W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące przedmioty odbioru, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaze Zamawiającemu:

1.1. Etap I:

- 1.1.1. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 5 egz. w wersji papierowej, z czego:

- 4 egz. do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 1 egz. przekazany Zamawiającemu, taki sam jaki jest składany do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

- 1.1.2. Charakterystyka energetyczna wraz z raportem z obliczeń w 5 egz. w wersji papierowej.

- 1.1.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1.1 oraz 1.1.2 należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej w formie:

- a) edytowalnej tj. projekt budowlany (*doc., *dwg), charakterystyka energetyczna (*doc),
- b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego, charakterystyki energetycznej

1.2. Etap II:

- 1.2.1. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę w 2 egz. w wersji papierowej z pieczętkami Starostwa.

- 1.2.2. Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę w 2 egz. w wersji papierowej jako kolorowe kopie projektu z pieczętkami Starostwa.

- 1.2.3. Oryginał prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w 1 egz. w wersji papierowej.

- 1.2.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.2.1, oraz 1.2.3 należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu w formie:

- a) skanu kolorowego czwartego egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie,

- b) skanu kolorowego uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę.

1.3. Etap III:

- 1.3.1. Projekty wykonawcze wielobranżowe ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami w 4 egz. w wersji papierowej.

- 1.3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż osobno opracowane z podziałem na części w 4 egz. w wersji papierowej.

- 1.3.3. Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż w 4 egz. w wersji papierowej.

- 1.3.4. Kosztorys inwestorski z podziałem na wszystkie branże w 4 egz. w wersji papierowej.

- 1.3.5. Zbiorcze Zestawienie Kosztów opracowane z podziałem na części i łączny koszt zadania inwestycyjnego w 2 egz. w wersji papierowej.

1.3.6. Pełna dokumentacja obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych wraz z zestawieniem zbiorczym wyników w wersji papierowej w 4 egz. w wersji papierowej.

1.3.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie od 1.3.1 do 1.3.6. należy również przekazać w 2-ch egz. w wersji elektronicznej w formie:

- a) edytowalnej tj. projekt wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls), oraz obliczenia cieplne, hydrauliczne i energetyczne (*xls),
- b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót kosztorysów inwestorskich, ZZK, oraz obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych.

1.4. Oprócz w/w dokumentów, należy przekazać również 4 egz. płyt, z czego:

1.4.1. Pierwszy i drugi egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:

- a) skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa Powiatowego w Piasecznie,
- b) skan kolorowy czwartego egzemplarza projektu wykonawczego wielobranżowego,
- c) skan czwartego egzemplarza STWiOR,
- d) skan czwartego egzemplarza przedmiarów robót,
- e) skan drugiego egzemplarza obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych,
- f) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę,
- g) skan kolorowy uprawomocnionej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów (jeśli będzie wymagana)

1.4.2. Trzeci i czwarty egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:

- a) edytowalnej tj. projekt budowlany i wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls), charakterystyka energetyczna (*doc), oraz obliczenia cieplne, hydrauliczne i energetyczne (*xls),
- b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: projektu budowlanego i wykonawczego, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, charakterystyki energetycznej, obliczeń cieplnych, hydraulicznych i energetycznych (*xls), oraz skan kolorowy: uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę, oraz uprawomocnionej decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.

2. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.

4. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

5. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) dotyczącej etapu I w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.1., lit. a), oraz etapu III w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3.3., lit. a). Zamawiający w

- ciągu 14 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia- załączniku „A” do Umowy.
2. Terminy realizacji I, II i III etapu określone w § 2 ust. 3 pkt. 3.1., lit. b); pkt. 3.2, lit. a) oraz pkt. 3.3, lit. b) rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zg. z ust. 1.
 3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
 4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Zamawiającego, Użytkowników i organy wymagane prawem.
 5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej.
 6. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym i Użytkownikiem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
8. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Projektanta Projektu wykonawczego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
10. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
11. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa będzie uczestniczyć w pracy komisji przetargowej Zamawiającego na roboty budowlane w ramach niniejszej Umowy, poprzez aktywne udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłaszane drogą e-mailową Jednostce Projektowej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;

- c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
- nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: **p.** - **tel.** **e-mail:**
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: p. Agnieszkę Staniaszek, tel. (22) 70-17-668, e-mail: staniaszek@piaseczno.eu

§ 9

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości **10%** wartości ryczałtowej robót brutto tj. zł, słownie: w formie:
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
- 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu pozytywnej uprawomocnionej decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 30% kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za ten etap za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wskazanego w §2 ust.3 powyżej - wykonania etapu I pkt. 3.1. lit. b), etapu II - pkt. 3.2. lit. a) oraz etapu III pkt. 3.3. lit. b)
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej dot. opracowywanego Projektu wykonawczego lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 6 ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi w toku pracy komisji przetargowej na roboty budowlane zgodnie z § 6 ust. 11 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieuzasadniony brak lub nieuzasadnione opóźnienie przekazania odpowiedzi, uzgodnienia w toku realizacji prac budowlanych lub brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót

- budowlanych - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł. brutto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.3,
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) nie spełnienia przez Jednostkę Projektową warunków określonych w SIWZ dot. uczestnictwa projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, który został zgłoszony w przetargu, w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
3. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie zawinionych przez Jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki Projektowej i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie badań,
 - 3) natrafienia na przeszkody, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków),
 - 4) zmian w dokumentacji wynikających ze zmiany przepisów prawnych w trakcie trwania Umowy,
 - 5) nie przekazania w terminie dokumentów wyjściowych do projektowania wymaganych przepisami, do których był zobowiązany Zamawiający,
 - 6) zmiany zakresu prac projektowych,
 - 7) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 8) zmniejszenia zakresu prac i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego,
 - 9) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową,
 - 11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 12) konieczności zmiany osoby, o której mowa w §8 ust.1 Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę osoby, o której mowa w § 8 ust.1 Umowy, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie niższym niż określone w SIWZ.
 - 13) zaistnieją przesłanki tj. czas niezbędny do uzyskania decyzji, zgody i uzgodnienia dokumentacji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków spowoduje konieczność przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu Umowy określonych w §2 ust. 3 Umowy, na wniosek Jednostki Projektowej i po uzyskaniu pozytywnej akceptacji Zamawiającego zawarty zostanie Aneks terminowy do umowy.

- 14) konieczności zmiany Projektanta/ Projektantów opracowujących Przedmiot Umowy. Zamawiający umożliwi zmianę Projektanta/ Projektantów, jedynie w przypadku gdy nowa osoba powołana do pełnienia ww. funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie gorszym niż określone w SIWZ,
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykazania Zamawiającemu wpływu zmian regulacji wskazanych w ust. 2 pkt. 9,10,11 na koszty wykonania zamówienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 15

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Zał. „A”,
- Zał. Nr 2 - Formularz ofertowy,
- Zał. Nr 3 - wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji
- Zał. Nr 4 - wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy
- Zał. Nr 5 - wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji

[Signature]
mgr inż. Sylwia Horabik

INSPEKTOR

[Signature]
mgr inż. Agnieszka Staniaszek

RADCA PRAWNY

[Signature]
Teresa Biekarczyk

2019-07-31

NACZELNIK
Wydziału Księgowości Budżetowej

[Signature]
mgr Longina Woronowicz