

**Zarządzenie Nr ADK.0050.62 2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno**  
z dnia 10.10. 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rejestrowania rozmów telefonicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno.**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku i stosowania regulamin rejestracji rozmów telefonicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
*mgr Hanna Kułakowska-Michalak*  
i Zastępcą Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

## REGULAMIN REJESTRACJI ROZMÓW TELEFONICZNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY PIASECZNO

### § 1

Regulamin określa zasady rejestracji rozmów przychodzących do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno sposób ich zabezpieczenia oraz zasady ich odsłuchiwania i udostępniania zgromadzonych treści.

### § 2

Celem rejestracji rozmów telefonicznych jest bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę, podnoszenie standardów obsługi i zagwarantowanie przestrzegania wymogów wprowadzonych przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

### § 3

Zasady działania systemu rejestracji są następujące:

1. Rejestrowane są wszystkie połączenia przychodzące.
2. Każde połączenie przychodzące jest poprzedzone automatycznym komunikatem o treści: „Witamy Państwa w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno. Uprzejmie informujemy, że wszystkie rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na ich nagrywanie prosimy o przerwanie połączenia. Z klauzulą informacyjną chroniącą Państwa prawa można zapoznać się na stronie BIP Piaseczno.”
3. Kontynuacja połączenia po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Czas przechowywania zarejestrowanych połączeń wynosi 12 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania prawomocnym rozstrzygnięciem. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe podlegają usunięciu.
5. Aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń jest zainstalowana na serwerze zlokalizowanym w serwerowni Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

### § 4

1. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów jest możliwe tylko do realizacji celów określonych w § 2 a zatem w wyjątkowych i prawnie uzasadnionych przypadkach.
2. Odsłuchiwanie rozmów mogą dokonywać wyłącznie pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Z wyżej wymienionych czynności sporządza się protokół, który zostaje dołączony do akt sprawy.

## § 5

Zapisy rozmów telefonicznych mogą być udostępniane tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno lub upoważnionej przez niego osoby uprawnionym instytucjom państwowym, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa i ma związek z prowadzonymi postępowaniami lub innymi czynnościami prawnymi.

## § 6

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestracji i przechowywaniu rozmów jest zabezpieczona przed dostępem osób do tego nieupoważnionych.
2. Za stronę techniczną właściwego zabezpieczenia procesu nagrywania i przechowywania odpowiada administrator systemu informatycznego.
3. Sekretarz Miasta i Gminy Piaseczno koordynuje działania administratora systemu informatycznego oraz inspektora ochrony danych w zakresie:
  - a) rozwiązywania problemów technicznych dotyczących nagrywania i przechowywania nagrań,
  - b) udostępniania treści rejestrowanych rozmów,
  - c) przechowywania nośników z nagrany materiałem,
  - d) aktualizacji niniejszego regulaminu.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.