

**UCHWAŁA NR 365/XV/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 16 października 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Muzeum Piaseczna w Piasecznie (w organizacji)**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 ze zmianami) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się Statut Muzeum Piaseczna w Piasecznie (w organizacji), w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piaseczno.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Załącznik do uchwały Nr 365/XV/2019  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16 października 2019 r.

**STATUT MUZEUM PIASECZNA W PIASECZNIE  
(W ORGANIZACJI)**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Muzeum Piaseczna w Piasecznie (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr 1572/L1/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 19 września 2018 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Piaseczna (w organizacji) (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 9070).
2. Proces organizacji Muzeum obejmuje gromadzenie i przygotowanie zbiorów do udostępnienia oraz zorganizowania wystawy stałej.
3. Zakończenie procesu organizacji Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

**§ 2.**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami);
- 6) niniejszego Statutu.

### **§ 3.**

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Piaseczno.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Piaseczno, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Gmina Piaseczno.

### **§ 4.**

Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piaseczno i posiada osobowość prawną.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

### **§ 5.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwowanie, udostępnianie zbiorów dokumentujących historię gminy Piaseczno i dziejów jej mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy o historii gminy Piaseczno, a także działalność naukowa i edukacyjna.

### **§ 6.**

1. Muzeum realizuje działania, o których mowa § 5, w szczególności przez:
  - 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
  - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
  - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach, oraz magazynowanie w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
  - 5) zorganizowanie wystawy stałej i urządzanie wystaw czasowych;
  - 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
  - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
  - 9) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu działalności statutowej;

- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 11) przyjmowanie darowizn w postaci zborów oraz depozytów.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii, etnografii, sztuki, kartografii, falerystyki i archeologii.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
  - 2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
  - 3) archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące dziejów gminy Piaseczno;
  - 4) materiały ikonograficzne, fotografie i materiały fotograficzne dotyczące dziejów gminy Piaseczno;
  - 5) militaria, w tym mundury;
  - 6) stroje ludowe i ubiory miejskie;
  - 7) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz, rzemiosło artystyczne z terenu gminy Piaseczno;
  - 8) dewocjonaalia;
  - 9) narzędzia i sprzęty rzemieślnicze;
  - 10) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami Piaseczna i okolic;
  - 11) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z działalnością muzeum;
  - 12) zabytki i materiały archeologiczne;
  - 13) zabytki techniki.
4. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

##### **§ 7.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

## **§ 8.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym przygotowanie i otwarcie wystawy stałej;
  - 2) przeprowadzenie prac przygotowawczych i programowych oraz współpraca i nadzór nad pracami inwestycyjnymi mających na celu przygotowanie otwarcia siedziby Muzeum oraz wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
  - 3) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
  - 4) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
  - 5) składanie Radzie Muzeum corocznego sprawozdania z działalności Muzeum;
  - 6) przedstawianie Gminie Piaseczno i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
  - 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
  - 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
  - 9) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
5. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy Zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Piaseczno.

## **§ 9.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Piasecznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

## **§ 10.**

1. Dyrektor może tworzyć kolegia doradcze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. Kolegium doradcze składa się z 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora.
4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium.
6. Szczegółowy zakres działania kolegium doradczego określa Dyrektor.
7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

#### **§ 11.**

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum**

#### **§ 12.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Gmina Piaseczno zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### **§ 13.**

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Gminę Piaseczno, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;

- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§ 14.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu;
- 2) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- 3) działalności wydawniczej w zakresie innym niż określony w § 6 ust. 1 pkt 9;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 5) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż naukowe i edukacyjne;
- 6) wynajmu majątku ruchomego i nieruchomego.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje wyłącznie na finansowanie zadań statutowych.

#### **§ 15.**

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i terminowe przedkładanie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

#### **§ 16.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Piaseczno, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Gmina Piaseczno w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§ 18.**

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Niniejszy Statutu, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.