

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5

Adres: 05-500 Piaseczno
woj. Mazowieckie

Nazwa zamówienia: Usługa sprzątania i serwisu Toalety Publicznej

Adres zamówienia: Piaseczno

Autorzy opracowania: Violetta Kucharska

I. Utrzymywanie czystości w obiekcie.

1. Do obowiązku Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) sprzątanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - 2) sukcesywne uzupełnianie środków dezynfekcyjnych i zapachowych,
 - 3) sukcesywne uzupełnianiu środków higienicznych, tj.
 - mydła w płynie
 - papieru toaletowego,
 - 4) zmiatanie i mycie środkiem myjąco – dezynfekującym posadzek i zmywalnych części ścian wraz z drzwiami i oknami,
 - 5) usuwanie graffiti,
 - 6) maszynowe doczyszczenie posadzki jeden raz w miesiącu,
 - 7) zmiatanie i mycie wejść do toalety,
 - 8) opróżnianie zapełnionych koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc składowania,
 - 9) zmiataniu chodnika oraz terenu wokół toalety, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem,
 - 10) wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich (naprawa klamki, naprawa / wymiana dyspensera na papier toaletowy, naprawa / wymiana przewijaka dla dzieci, wymiana tabliczki informacyjnej),
 - 11) otwieranie toalety o godz. 06.00 i zamykanie o godz. 22.00,
 - 12) wykonanie usługi weryfikacji komunikatu przesłanego za pomocą wiadomości SMS.
2. Serwis sprzątający winien pracować w godzinach 06.00 – 22.00, a w razie konieczności również w godzinach nocnych.
3. W dniach wyznaczonych przez Zamawiającego, z tygodniowym wyprzedzeniem drogą mailową, lub telefoniczną Wykonawca zobowiązany będzie sprzątać toaletę również do godz. 24.
4. Planowane dni wydłużonej pracy serwisu Toalety Publicznej: 3.07., 10.07., 17.07., 24.07., 31.07., 07.08., 14.08., 21.08., 28.08., 31.12.
5. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
 - 1) do podania nr. telefonu celem odbioru komunikatów wiadomości SMS.
 - 2) posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,
 - 3) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, a także nie rzadziej niż co 4 godziny, w godzinach 06.00-22.00 uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,
 - 4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) wykonywać, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 24 godz. wszelkich napisów, rysunków, w tym graffiti oraz ogłoszeń i plakatów naklejonych na Toaletę Publiczną,

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w toaletach informacji zawierających nazwę, adres i numer telefonu firmy odpowiedzialnej za sprzątnięcie toalety,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w toaletach kart z godzinowym harmonogramem sprzątnięcia oraz podpisem osoby wykonującej tę czynność,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przekazywania w godzinach porannych, tj. do godz. 11 harmonogramu sprzątnięcia, z dnia poprzedniego, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.

INSPEKTOR
Utrzymania Terenów Publicznych

mgr Violetta Kucharska

Naczelnik Wydziału
Utrzymania Terenów Publicznych

3

mgr Grzegorz Utrabałowski

