

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia ..... r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Piaseczno z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr 61/V/2011 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 24.02.2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Piaseczno w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program współpracy Miasta i Gminy Piaseczno z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i Regulamin przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Magdalena Żukowska-Utreba*

*Radca Prawny*  
WA/4499

**Program współpracy Gminy Piaseczno  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2020.**

W myśl zasady pomocniczości oraz partnerstwa stron, organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych.

W zakresie tym współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w Programie Współpracy. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu się więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie a także umacnia poczucie tożsamości narodowej.

Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań.

Kierując się zasadą efektywności, organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Mając na względzie zasadę jawności, organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Program współpracy pomiędzy Gminą Piaseczno a organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020, zwany dalej Programem jest opracowany przy współudziale podmiotów wchodzących w skład III sektora po konsultacjach (**zgodnie z uchwałą Nr 61/V/2013 rady miejskiej w Piasecznie z dnia 24.02.2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Piaseczno w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji**) i przyjęty zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).



## I. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), skrót – DPP;
  - Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Piaseczno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020,
  - Organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy tj.:
    - a) Organizacje pozarządowe,
    - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - d) Spółdzielnie socjalne,
    - e) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
  - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie,
  - Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Piaseczno,
  - Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
  - Trybie „małych zleceń” – ustawa przewiduje tzw. tryb uproszczony lub tryb małych zleceń/małego grantu. Tryb ten umożliwia zlecenie zadania z pominięciem trybu otwartego konkursu, (art. 19a ustawy).
2. Podstawowym celem Programu jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Program został opracowany i przyjęty zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
4. Tworzenie programu:

Na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe ofert współpracy na kolejny rok –dokonuje się analizy i sporządza projekt Programu. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego i burmistrza, projekt przekazywany jest pod obrady komisji problemowych Rady Miejskiej, następnie uchwalany na sesji.
5. Sposób realizacji Programu:

Realizacji Programu dokonuje się zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie, o której mowa w pkt. I.1.

Organ wykonawczy gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wynikających z zakresu przedmiotowego niniejszego Programu.



Otwarty konkurs ofert może być ogłoszony z inicjatywy organizacji pozarządowych występujących do gminy z wnioskiem. Na wniosek organizacji pozarządowej, burmistrz może wyrazić zgodę na realizację zadań publicznych w trybie tzw. „małego grantu” – art. 19a przedmiotowej ustawy.

## **II. Podmioty Programu.**

1. Podmiotami programu są:
  - Organizacje pozarządowe,
  - Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
  - Rada Miejska w Piasecznie – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy Piaseczno.
  - Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno – realizujący program, jako organ wykonawczy gminy.
  - Program nie obejmuje podmiotów do działalności, których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.).
2. Podmioty wspierające realizację ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Piaseczno – powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
  - Koordynator ds. osób niepełnosprawnych – samodzielne stanowisko, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

## **III. Cele Programu.**

Program ma na uwadze w szczególności:

- zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Miasta i gminy Piaseczno, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
- przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- podnoszenie zdolności organizacji pozarządowych do wykonywania zadań,
- promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentację jego dorobku,
- integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych.



#### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy.**

Gmina Piaseczno wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu w zakresie wspierania realizacji zadań publicznych. Mając na uwadze sferę działalności tychże podmiotów wyznacza się następujący zakres przedmiotowy współpracy:

##### **1. Przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom:**

- Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu – członków stowarzyszeń i ich rodzin wraz z prowadzeniem programów terapeutycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi wychodzących z choroby oraz ich małżonków,
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków,
- Prowadzenie świetlic środowiskowej dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową,
- Prowadzenie świetlic środowiskowo - integracyjnych,
- Prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Piaseczno w trakcie ferii zimowych i wypoczynku letniego,

##### **2. Polityka społeczna:**

- Prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- Prowadzenie działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- Wspieranie różnorodnych działań na rzecz walki z ubóstwem, w szczególności pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
- Organizacja i prowadzenie specjalistycznego wsparcia dla osób indywidualnych i rodzin bezradnych w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego,
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania, pomoc w znalezieniu pracy osobom tego pozbawionym.
- Wsparcie i aktywizacja społeczna osób bezdomnych poprzez organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- Wsparcie i aktywizacja społeczna osób bezrobotnych poprzez promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- Aktywizacja i integracja osób starszych,
- **Kompleksowe działania na rzecz osób niepełnosprawnych, szczegółowo obejmujące:**
  - a) Prowadzenie ośrodków wsparcia,
  - b) Wsparcie usamodzielniania się osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie m.in. szkoleń, warsztatów, treningów wspierających niezależne funkcjonowanie usług asystenckich,



- c) Wspieranie osób niepełnosprawnych w poszukiwaniu, uzyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia,
- d) Prowadzenie działań mających na celu znoszenie barier architektonicznych, komunikacyjnych i w dostępie do informacji, m.in. poprzez promocję rozwiązań w tym zakresie,
- e) Działania wspierające rodziny osób z niepełnosprawnością, m.in. poprzez prowadzenie szkoleń i pomoc psychologiczną,
- f) Wspieranie integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie wolontariatu na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

### **3. Ochrona przyrody i środowiska naturalnego:**

- Gospodarowanie zasobami,
- Przyroda w mieście,

### **4. Ochrona i promocja zdrowia:**

- Prowadzenie programów integracyjnych dla osób upośledzonych fizycznie i psychicznie oraz cierpiących na stałe dysfunkcje zdrowotne,
- Wspieranie programów popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także podejmowanie działań na rzecz zdrowia,

Szczegółowo obejmujące:

- a) Wspieranie programów dotyczących promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia, które to programy poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększają świadomość zdrowotną,
- b) Wspieranie programów dotyczących promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- c) Wspieranie programów promujących racjonalny sposób odżywiania się i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe,
- d) Wspieranie programów propagujących zdrowy styl życia, wolny od dymu tytoniowego, prewencję i terapię osób uzależnionych od tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- e) Wspieranie programów promujących zdrowie psychiczne, ze wskazaniem różnych form radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych,
- f) Wspieranie programów edukacyjnych w zakresie zapobiegania sytuacjom mogącym powodować zagrożenia urazami oraz wypadkami komunikacyjnymi, z uwzględnieniem udzielania pomocy przedmedycznej,
- g) Wspieranie programów oświatowych, popularyzujących i innych form edukacyjnych, mających na celu podniesienie wiedzy na temat zdrowia i zapobiegania chorobom,
- h) Wzmacnianie działań mających na celu wspieranie uczestnictwa w festynach, mityngach i innych imprezach o charakterze zdrowotnym,
- Wspieranie programów rehabilitacyjnych, dotyczących zapobiegania i rozwiązywania problemów medyczno – społecznych osób po urazach, kobiet po mastektomii, opieki paliatywnej, z chorobami układu kostno – mięśniowego, z wadami słuchu i wzroku, osób z chorobami neurologicznymi,



neuromięśniowymi, z upośledzeniami umysłowymi, z zaburzeniami psychicznymi, z otyłością, osób starszych oraz w innych chorobach.

- Wspieranie programów dotyczących promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki układu słuchowego, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka utraty słuchu, kształtowanie nawyku badań profilaktycznych, a także podejmowanie działań edukacyjnych dzieci i młodzieży w zakresie ochrony słuchu.

## **5. Kultura i sztuka:**

- Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów, również z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych, obejmujących różne obszary kultury w tym literaturę, języki obce, teatr, warsztaty artystyczne, letni sezon kulturalny,
  - a) Nowatorskie formy edukacji kulturalnej, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - b) Wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych,
  - c) Wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy Piaseczno (turnieje, pikniki, festyny),
  - a) Aktywizacja i integracja środowisk lokalnych poprzez działania kulturalne,
  - b) Wsparcie inicjatyw kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży,
  - c) Wspieranie projektów kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej,
- Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe ziemi piaseczyńskiej,
  - a) Krzewienie świadomości historycznej, tożsamości narodowej, poznawanie dziedzictwa kulturowego Piaseczna i okolic,
  - b) Wspieranie projektów dotyczących wydawnictw niekomercyjnych publikacji, książek, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematyce popularyzującej tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe ziemi piaseczyńskiej,
- Wspieranie przedsięwzięć związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowej i pielęgnowaniem polskości,
  - a) Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących członków organizacji kombatanckich, mających na celu popularyzację tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości,
  - b) Wspieranie inicjatyw dotyczących poszanowania Miejsc Pamięci Narodowej znajdujących się na naszym terenie.
- Wspieranie inicjatyw kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodne środowiska i organizacje.
  - a) wspieranie inicjatyw aktywizujących poszczególne grupy społeczne, zawierające się w obrębie jednej grupy (np. seniorzy) lub integrujące różnorodne grupy społeczne (seniorzy – młodzież, kombatancki – uczniowie).

## **6. Oświata i wychowanie:**

- Realizowanie programów wychowawczych m.in. poprzez organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących w tym niepełnosprawnych, poprzez wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,



- Realizacja programów dotyczących rozbudzenia przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy,
- Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym z niepełnosprawnością,
- Wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych,
- Realizacja programów rozwijających różne zainteresowania naukowe i artystyczne dzieci i młodzieży w zakresie wykraczającym poza program szkolny,
- Realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców, a także dzieci w wieku wczesnoszkolnym.
- Realizowanie programów wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne w procesie uczenia się dzieci i młodzieży.
- Wspieranie inicjatyw oświatowych na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- Realizowanie programów upowszechniających wiedzę o mieście i okolicy,
- Realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej, patriotycznej, historycznej oraz europejskiej,
- Realizowanie programów wspierających działania zapobiegające przemocy wśród dzieci i młodzieży, w szczególności promujących rozwiązania konfliktów bez przemocy,
- Realizowanie programów wspierających różnorodność kulturową uczniów oraz promujących wielokulturowość lokalnej społeczności,
- Realizowanie zadań z zakresu edukacji kulturalnej.

## **7. Kultura fizyczna, turystyka i rekreacja:**

- Organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Piaseczno,
- Urozmaicenie cyklicznych imprez kulturalnych w rozgrywki sportowe,
- Szkolenie sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży,
- Propagowanie przez sport zdrowego stylu życia.
- Organizacja lub współorganizacja zawodów, olimpiad, spartakiad dla szkół w gminie Piaseczno, w różnych dyscyplinach sportowych.
- Sport i rekreacja osób niepełnosprawnych – współudział różnych grup wiekowych w imprezach gminnych.
- Przelamywanie barier zdrowotnych, psychologicznych, obyczajowych – „każdy może być mistrzem w swojej dyscyplinie.”
- Szkolenie i doskonalenie kadr instruktorów kultury fizycznej,
- Wspieranie aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów łączących pokolenia, identyfikacja ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
- Realizacja programów szkoleniowo – rekreacyjnych, w tym zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych.

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości przekazania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych gminy.

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej/ych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w pkt. IV zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert, lub zastosować tryb małych zleceń zgodnie z art. 19a Ustawy. (Patrz pkt I Programu).



## V. Zasady współpracy.

Gmina Piaseczno współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## VI. Formy współpracy.

Współdziałanie samorządu piaseczyńskiego z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) Wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) Oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności statutowej;
- 4) Wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy;
- 5) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 6) W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w danym roku. Ogłaszanie poszczególnych edycji (w przypadku braku ofert w I edycji), będzie następowało do wykorzystania środków przeznaczonych na zadania;
- 7) W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. W przypadku, gdy program, projekt lub zadanie jest ujęte w wieloletniej prognozie finansowej, (WPF), jako przedsięwzięcie, a w uchwale w sprawie WPF zawarte jest dla burmistrza upoważnienie do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć, organ wykonawczy może zaciągać zobowiązanie do wysokości limitów określonych w WPF.
- 8) Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2020 mogą być ogłoszone przed uchwaleniem przez Radę Miasta budżetu na następny rok budżetowy.
- 9) Korzystanie z pomieszczeń i powierzchni w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno zgodnie z zasadami ich udostępniania.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w sferze spraw dotyczących organizacji oraz spraw ważnych dla mieszkańców gminy;
- 2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych wpływających na współpracę gminy z organizacjami;
- 3) Przystępując do tworzenia strategii i ważnych programów społecznych zapraszanie przez Gminę do współpracy organizacje pozarządowe.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.



- 5) Pomoc gminy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych pomiędzy organizacjami pozarządowymi.
- 6) Pomoc gminy organizacjom w nawiązywaniu kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z innych miast w kraju.
- 7) Wspomaganie przez gminę technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, jeśli są zgodne z zadaniami gminy.
- 8) Wzmacnianie merytoryczne organizacji pozarządowych, np.: poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, seminariów, konferencji, konsultacji a także poprzez ustalenie dyżuru pracownika merytorycznego do godz. 19.00, (po uprzednim umówieniu telefonicznym kwestii podejmowanych tematów na spotkaniu, dnia i godziny spotkania).
- 9) Pomoc organizacjom ze strony Gminy dotyczącą współpracy z mediami, rozpowszechnianie informacji, udostępnianie mediów organizacjom realizującym zadania statutowe zgodne z zadaniami gminy.
- 10) Sprawowanie patronatu burmistrza nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje oraz pomoc w ich organizacji poprzez m.in. fundowanie nagród.

## **VII. Wysokość planowanych środków na realizację Programu w roku 2020.**

W kwocie nie mniejszej niż w okresie poprzednim, tj. 3 460 000,00zł.

## **VIII. Ocena realizacji Programu.**

Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Piaseczno w dwóch blokach: 1) zestawienie liczbowe, 2) raport merytoryczny.

Do pierwszego bloku posłużą dane nt:

- wysokość środków finansowych przeznaczanych z budżetu gminy na współfinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- % budżetu gminy przeznaczanego na współfinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- wysokość finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowych w ramach zadań publicznych współfinansowanych z budżetu gminy;
- liczba organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych współfinansowanych z budżetu gminy;
- liczba i nazwy organizacji, które nie otrzymały dotacji z rozbiorem na tryb konkursowy i pozakonkursowy,
- liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych przewidzianych do współfinansowania z budżetu gminy złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert/małe granty;
- liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert/małe granty;
- liczba zadań publicznych współfinansowanych z budżetu gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe – konkursy/małe granty;
- liczba organizacji pozarządowych współpracujących z gminą (współpraca finansowa);
- liczba organizacji pozarządowych współpracujących z gminą (współpraca niefinansowa);
- liczba i nazwa działających zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- liczba i nazwa organizacji pozarządowych zaangażowanych w pracę zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;



- liczba organizacji, którym bezpłatnie udostępniono pomieszczenia i/lub obiekty sportowe;
- liczba przedsięwzięć, nad którymi patronat objął Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno;
- liczba przeprowadzonych konsultacji aktów normatywnych;

## **X. Dokumenty niezbędne do poprawnego złożenia wniosku i przystąpienia do konkursu ofert bądź przetargu.**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

## **XI. Podstawa prawna działania**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

## **XII. Zakończenie**

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Piasecznie deklaruje wolę dalszej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dzięki stworzonym jasnym i czytelnym regułom współpracy zauważalna jest aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań zarówno po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów realizujących działalność pożytku publicznego. Konsultowanie programu z jego adresatami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem dążeń obu stron do osiągnięcia wspólnego celu, jakim jest rozwój gminy Piaseczno i poprawa warunków życia jej mieszkańców.

Wszelkie informacje dotyczące współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.



# **Regulamin przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Gminy Piaseczno na realizację zadań zawartych w Programie współpracy Miasta i Gminy Piaseczno z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku.

### **§ 2.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.)
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.).
3. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.).
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza opiniującą oferty złożone w konkursie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.)

## **II. Zlecenie zadań publicznych.**

### **§ 3.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Burmistrz z wyprzedzeniem, co najmniej 21 dni ogłasza otwarty konkurs ofert.



3. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej Gminy Piaseczno: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu), konkursy z zakresu sportu dodatkowo umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piasecznie.

### **III. Tryb składania ofert.**

#### **§ 4.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w zamkniętej kopercie zgodnie z wymogami kryteriów konkursowych.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożona oferta musi być zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.
7. Odrzuceniu ulegają oferty:
  - złożone na drukach innych niż wskazanych w § 4 pkt 3;
  - oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia,
  - złożone po terminie;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszonym konkursie.
8. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
  - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
  - wypełnione wszystkie miejsca w ofercie;
9. Oferta, która nie będzie posiadała, co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust. 8 (mimo zawiadomienia telefonicznego o uzupełnienie) zostanie odrzucona z powodu braków formalnych.



#### **IV. Tryb rozpatrywania ofert.**

##### **§ 5.**

1. W czasie określonym w ogłoszeniu, oferty są weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych pod względem formalnym, następnie, po upływie czasu na uzupełnienia ewentualnych braków, opiniowane są przez Komisję powołaną przez burmistrza. Komisja w oparciu o kartę oceny oferty, uwzględnia:
  - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
  - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
  - dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Piaseczno;
  - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe;
  - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.
2. Opinię o ofercie i propozycję udzielenia lub nie udzielenia dotacji sporządza Komisja konkursowa w formie protokołu i przedkłada burmistrzowi do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję podziału środków podejmuje burmistrz.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, na stronie internetowej Gminy Piaseczno [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, dodatkowo w zakresie zadań dotyczących sportu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony pisemnie o wyborze lub odrzuceniu oferty oraz o wysokości przyznanych środków, jeśli oferta została zaakceptowana.
5. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Piaseczno, a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.
7. Umowa sporządzana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.



## **V. Tryb pracy Komisji.**

### **§ 6.**

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania według tych samych zasad wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji i transparentności.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W pracach komisji mogą brać udział eksperci wskazani przez RDPP.
7. Dla skutecznego działania Komisji wymagany jest udział, co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział osoby – pracownicy urzędu – niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który przedkładany jest do zatwierdzenia Burmistrzowi.
10. W pracach komisji oceniającej ofert w otwartych konkursach ofert, może wziąć udział osoba zgłoszona przez RDPP.

## **VI. Kontrola wykonania zadania.**

### **§ 7.**

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  - Kontroli merytorycznej – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.



- Kontroli formalno-rachunkowej – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057), a także inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z dnia 15 marca 2019 roku, Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), w art. 5a ust. 1 nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przed uchwaleniem programu współpracy przeprowadza się konsultacje w sposób określony w odrębnej uchwale. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
*[Signature]*  
mgr Hanna Kułakowska-Michalak  
I Zastępcą Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

*[Signature]*  
PODIINSPEKTOR  
mgr Magdalena Kaniut

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych  
*[Signature]*  
mgr Mirosława Goch