

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 2019-12-17

### w celu poprawy warunków uprawiania sportu oraz umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej,

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanego zadania własnego Gminy w 2020 roku:

Organizacja cyklu imprez biegowych m.in.: Piaseczyńska Miła Konstytucyjna, Piaseczyńska Piątka, Maraton Sztafet, Frog Race, Bieg Złotych Liści, Cross Mikołajkowy, Bieg z Pasją i Pupilem, Memoriał Lecha Abramowicza, Memoriał Sławomira Rosłona, Bieg uliczny Józefostawia i Julianowa.

190 000,00 zł

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ   | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.  |     |     |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.  |     |     |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |     |     |
| <b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>                               |     |     |

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji |  | TAK/NIE |
|--|--|---------|
| 1.   | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.   |         |
| 2.   | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.   |         |
| 3.   | Jakość przygotowania projektu:<br>- określono rezultaty zadania,<br>- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,<br>- określono sposób monitorowania rezultatów. |         |
| 4.   | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.  |         |
| 5.   | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno:<br>- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach,   |         |

|    |   |               |
|----|---|---------------|
|    | - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy.  |               |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |               |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.  |               |
|    |   | Ogólna ocena: |

Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2020 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszego zadania.

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2019 wyniosła: 160 000,00zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych)**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, jako zadania zleconego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, do którego podmiot aplikuje,  
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **09.01.2020r. do godz. 14.00 z adnotacją IV Konkurs Ofert 2020** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2020r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;  
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny) - pkt III.3 oferty,  
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,  
- udział wolontariatu w zadeklarowanych środkach własnych nie większy niż 20%,  
**Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:**

**a) członkowie klubu/stowarzyszenia** - przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

- b) osoby z poza klubu/stowarzyszenia** - dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
- udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
  - ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,
  - jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.
  - w pkt II.1 oferty, należy wpisać nr rachunku bankowego,
  - w pkt V zestawienie kosztów realizacji zadania - nie uzupełnia się rubryki: rok 1, rok 2, rok 3.

**Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (poz. 2057), oraz należy dołączyć:**

- aktualny statut.

**Wszystkie strony oferty** mają być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

**Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.**

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.**

**Środki w ramach zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków z dotacji, mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy z zamawiającym.**

- W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji,

- w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - 5) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

- W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. **Wszystkie strony korekty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.**

- Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w BIP- e i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaseczno, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń GOSIR-u.

- Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.

- Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

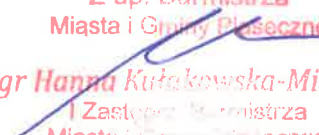
- Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe” – zasady współpracy.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pani Magdalena Kaniut, tel. (0-22) 70 17 626, pok.64 w godz. 10.00– 14.00

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
  
mgr Hanna Kułakowska-Michalak  
I Zastępczyni Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno