

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza:
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:**

Realizacja programu profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży pn. „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi z zastosowaniem edukacyjnej aplikacji na telefon komórkowy”.

Celem zadania jest:

- ograniczenie rozmiarów używania lub nadużywania alkoholu przez młodzież w wieku 13-15 lat,
- zapobieganie szkodom zdrowotnym i społecznym.

I. Podstawa prawna konkursu:

- 1) art. 11, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
- 2) art. 7 ust. 1 pkt. 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2019 wyniosła: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).

II. W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego: „kampania edukacyjno – informacyjnej z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi z zastosowaniem edukacyjnej aplikacji na telefon komórkowy”.

III. Do oferty należy dołączyć szczegółowy program realizacji przedmiotowego zadania.

IV. Ogólne warunki realizacji zadania

1) Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- realizacja musi być bezpłatna dla beneficjentów,
- zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania (np. dziennik obecności).

2) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i i doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze, w tym:

- kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych odpowiednimi dokumentami,
- dokumentację – potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze
- **Informacje z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych do realizacji zadania w tym wolontariuszy.**

Miejsce realizacji zadania – Szkoła Podstawowa nr 5 w Piasecznie.

Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

W budżecie Gminy Piaseczno planuje się przeznaczyć na wsparcie realizacji zadania, dotacje w wysokości **23 120,00 zł**.

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 19.06.2020 r.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć.
- **Informacje z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych do realizacji zadania w tym wolontariuszy.**
- do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach.

W ofercie należy podać informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Pouczenie:

- ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- w przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu wraz z podaniem daty,
- **wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników** winny być ponumerowane i podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną (e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub innych czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć:

- aktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy.

Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że zmiana terminu nie jest znaczna i za jej wprowadzeniem przemawiają szczególne okoliczności.
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert

Pouczenie:

1) załączniki powinny być:

- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą
- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą
- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji

2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie wkładu własnego.

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć (spłaty kredytów, odsetki itp.)
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- d) działalność polityczną lub religijną.

Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- Gmina Piaseczno może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 19.06.2020 r.

2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- realizowania zadania,

- utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie,
- dostarczania na wezwanie Gminy Piaseczno dokumentów (faktur, rachunków, dzienników zajęć) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VIII. Termin składania ofert

- oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „ Konkurs ofert – Realizacja programu profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w nieprzekraczalnym **terminie do 09.03.2020 r. do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno - Biuro Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą przyjęcia.

- decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu,

- oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Jakość przygotowania projektu:		
	- określono rezultaty zadania,		
	- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,		
	- określono sposób monitorowania rezultatów.		

4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno:		
	- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach,		
	- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy.		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		
	Ogólna ocena:		

2. Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1.

3. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie portalu internetowego Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno