

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji zabytkowego budynku tzw. „Domu Zośki” położonego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz z uzyskaniem prawomocnej, zamiennej decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania, a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku „Dom Zośki”- prace projektowe + realizacja”.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO ORAZ UWARUNKOWANIA

Teren, na którym planowana jest realizacja inwestycji znajduje się na działce o nr ew. 53, obr. 50 przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie. Na terenie ww. działki znajduje się budynek „Zośki” częściowo podpiwniczony parterowy, z mieszkalnym poddaszem, studnia, słup z instalacją napowietrzną, dwa budynki inwentarskie (obecnie w ruinie), toaleta zewnętrzna- również nieczynna (obiekt w ruinie), nieczynne szambo, liczne krzewy i drzewa (w tym pomnik przyrody –dąb szypułkowy, który podlega ochronie). Teren jest ogrodzony od strony północnej ogrodzeniem betonowym, prefabrykowanym, a od pozostałych stron siatką stalową na słupkach, ponadto posiada wjazd od drogi publicznej w ul. Królowej Jadwigi.

Zarówno teren jak i sam budynek został wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zwanym dalej MWKZ) z dnia 06.11.2009r. (A-881), dlatego wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ponadto ww. działka znajduje się w **Warszawskim Obszarze Chronionego Krajobrazu**.

Zestawienie danych technicznych:

- powierzchnia działki: 2369m²
- powierzchnia całkowita budynku: 200,8m²
- powierzchnia użytkowa budynku: 112,45m²
- wysokość budynku: 8,48m
- ilość kondygnacji nadziemnych: 2 (parter z poddaszem użytkowym)
- ilość kondygnacji podziemnych: 1 (częściowe podpiwniczenie)

3. CEL ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

3.1. **Celem zamówienia jest** opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej, zamiennej decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania.

3.2. Informacje ogólne

3.2.1. Załączony do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) wraz z opinią MWKZ (zał. nr 11.1., 11.2.) w hierarchii ważności dokumentów stanowi materiał nadrzędny nad pozostałymi dokumentami i opracowaniami, a zawarte w nim rozwiązania projektowe stanowią podstawę do dalszego opracowania, z wyłączeniem rozwiązań dotyczących zagospodarowania terenu (m.in. lokalizacja i rodzaj podnośnika, altana, komunikacja piesza dostosowana do poruszania się osób niepełnosprawnych, itp.) które stanowią materiał pomocniczy do projektowania, a elementy w nim zawarte są jedynie propozycją, punktem wyjścia, które należy zweryfikować, doprecyzować na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

3.2.2. Zamawiający oczekuje od Jednostki Projektowej, przeanalizowania i zweryfikowania rozwiązań zawartych w pozostałych opracowaniach (załączonych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia) w stosunku do rozwiązań przyjętych w PFU, w tym m.in. w dokumentacji projektowej pn.: „Remont budynku mieszkalnego i budowa szczelnego zbiornika na wody opadowe wraz z kanalizacją deszczową. Wzmocnienie i osuszenie fundamentów, wykonanie izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej fundamentów oraz wykonanie zewnętrznej kanalizacji deszczowej...” autorstwa firmy Polscy Konserwatorzy Zabytków-Barański & Wspólnicy Sp. k., na podstawie której

została wydana decyzja pozwolenia na budowę nr 1248/2019 z dnia 11.07.2019r (zał. nr 11.3.)

3.2.3. Zamawiający zwraca uwagę, że na podstawie przeprowadzonych badań konserwatorskich (mykologicznych i konstrukcyjnych) stwierdzono, że przedmiotowy budynek jest:

a) porażony mikrobiologicznie, tj. występują grzyby, pleśnie, w tym również ogniska grzyba domowego tzw. strocza domowego (zakwalifikowanego do I grupy najbardziej szkodliwych grzybów domowych). Aby zapobiec dalszej degradacji mikrobiologicznej, Zamawiający uzyskał decyzję od MWKZ i zostały wykonane tzw. prace doraźne, na podstawie których zostało opracowane sprawozdanie z przeprowadzonych prac (załącznik nr 11.20). Szczegółowy zakres prac doraźnych jak również decyzja MWKZ stanowią załączniki (11.17, oraz 11.18) do niniejszego dokumentu.

b) porażony przez drewnojady, tj. spuszczel pospolity, brodziak próchnik, kołatek pospolity i domowy. Aby zapobiec dalszej degradacji Zamawiający uzyskał decyzję od MWKZ na przeprowadzenie zabiegu fumigacji ważną do 30.09.2020r..

c) Zamawiający informuje, że w listopadzie 2017r. zostały wykonane nasadzenia zastępcze drzew w ramach przeprowadzonej wycinki, na którą uzyskał zezwolenie w formie decyzji MWKZ nr W/1543/2017 z dnia 01.12.2017r. –załącznik nr 11.1. punkt 4. do niniejszego dokumentu.

3.2.4. Zgodnie z założeniami, w obiekcie planowane jest stworzenie kameralnego miejsca spotkań i wspomnień związanych z rodziną Zawadzkich oraz historią Zalesia Dolnego, przy jednoczesnej rekonstrukcji / wzmocnieniu / uzupełnieniu wyeksploatowanych elementów na nowe (odtworzony/uzupełniony element należy uzgodnić z MWKZ), podkreślając pierwotną formę i wyposażenie budynku oraz w możliwie największym stopniu zachowanie pierwotnej kolorystyki, formy elewacji, elementów dekoracyjnych, ościeżnic, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, a także detali architektonicznych m.in.: gzyms, obramienia otworów drzwiowych czy okiennych, balustrada, zadaszenie nad wejściem, sztukateria, oraz innych, ujawnionych elementów na podstawie materiałów archiwalnych.

3.2.5. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o Użytkowniku, należy przez to rozumieć dyrektora Muzeum Piaseczna.

3.2.6. Zamawiający na planowane zamierzenie inwestycyjne będzie ubiegał się o uzyskanie dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, jak i ze środków krajowych z programu m.in. Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na opracowanie dokumentacji oraz na przeprowadzenie remontu i modernizacji zabytkowego budynku.

3.2.7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego (w trakcie trwania umowy) o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków unijnych i krajowych, będzie zobowiązana do dostosowania dokumentacji do warunków określonych w regulaminie konkursu o dofinansowanie inwestycji.

3.2.8. Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumentacje projektowe tj. Projekty budowlane i wykonawcze uwzględniały etapową (częściową) realizację inwestycji, oraz żeby na ich podstawie można byłoby ogłosić przetarg na roboty budowlane.

4. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

4.1. Etap 1: Analiza zakresu prac projektowych i plan realizacji robót objętych zamówieniem

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 1 wykona m.in. niżej wymieniony zakres:

a) przeanalizuje wszystkie dokumenty i dokumentacje załączone do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia,

b) wskaże rozbieżności w ww. dokumentacjach,

c) wskaże możliwe zagrożenia, trudności projektowe i realizacyjne,

d) wskaże działania zapobiegawcze w zależności od zagrożenia, które następnie wpisze w harmonogram działań projektowych i realizacyjnych,

e) opracuje plan prac przedprojektowych, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym

UWAGA:

Zamawiający zwraca uwagę, na konieczność uwzględnienia w planowaniu prac przedprojektowych wymogów aktualnych programów w kwestii zawartości dokumentów przy ubieganiu się o dofinansowanie inwestycji, tj. np. w informacji o planowanym przedsięwzięciu należy uwzględnić:

- a) kartę informacyjną przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym deklaracje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanej dalej RDOŚ) dot.:
 - oddziaływania planowanej inwestycji na obszar NATURA 2000,
 - wpływu planowanej inwestycji na gospodarkę wodną,
 - oraz deklarację wydaną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 - b) raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (o ile będzie wymagany przepisami prawa),
 - c) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana przepisami prawa).
- f) opracuje plan prac projektowych wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym,
- g) opracuje analizę i plan z informacją o możliwości częściowej realizacji robót objętych decyzją pozwolenia na budowę nr 1248/2019 z dnia 11.07.2019r. wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym (tylko w przypadku jeśli będą takie roboty).

4.2. Etap 2: Opracowania przedprojektowe

Na podstawie planu prac przedprojektowych, o którym mowa w punkcie 4.1., lit e) Jednostka Projektowa opracuje dokumenty, tj. m.in., analizy, ekspertyzy, inwentaryzacje, odstępstwa i uzyska opinie, uzgodnienia, itp. które będą niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania szczegółowej dokumentacji projektowej na realizację planowanej inwestycji.

UWAGI:

1. W przypadku konieczności wykonania prac/robót niezbędnych do sporządzenia opracowania przedprojektowego, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego zezwolenia od MWKZ na przeprowadzenie tych prac/robót.
2. Jednostka Projektowa wykona wszelkie prace/czynności wynikające z wydanego zezwolenia MWKZ na zrealizowanie prac/robót, o których mowa w punkcie 1 (jeśli zezwolenie będzie tego wymagać).

4.3. Etap 3: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego zawierającego roboty rozbiórkowe i roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej (zamiennej) decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania

- 4.3.1. Jednostka Projektowa opracuje wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami i opiniami w tym m.in. z MWKZ, Zamawiającym, Użytkownikiem, rzeczoznawcami, gestorami sieci, zarządcą drogi, itp., na podstawie którego uzyska prawomocną, zamienną decyzję pozwolenia na budowę uwzględniającą zmianę sposobu użytkowania.
- 4.3.2. Wielobranżowy projekt budowlany zawierający roboty rozbiórkowe, powinien obejmować swoim zakresem m.in.:
 - a) projekt zagospodarowania terenu obejmujący m.in. ukształtowanie terenu, szczegółowe rozwiązania układu komunikacyjnego, nawierzchnie, elementy małej architektury, zbiorczy rysunek wszystkich przyłączy i instalacji zewnętrznych (infrastruktury technicznej i ewentualnie budowy/przebudowy sieci infrastruktury technicznej), demontaże, ogrodzenie, oświetlenie, drobne formy architektoniczne, zielen, itp.

- b) projekty budowlane branżowe: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, drogowych (w tym projekt organizacji ruchu wraz z uzyskaniem uzgodnienia), zieleni (w tym projekt nasadzeń, przesadzeń, wycinki).
- 4.3.3. Wielobranżowy projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Inspektorami wyznaczonymi do prowadzenia postępowania), Użytkownikiem oraz z MWKZ w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnych projektów.
- 4.3.4. Dopiero po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego, Użytkownika i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (uzyskaniu pozytywnej decyzji) należy złożyć projekt budowlany do Starostwa Powiatowego w Piasecznie i uzyskać prawomocną, zamienną decyzję pozwolenia na budowę.
- 4.3.5. Wielobranżowy projekt budowlany powinien być na dzień opracowania zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, w szczególności wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w szczególności: Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021r., poz. 462 z późniejszymi zmianami).
- 4.4. Etap 4: Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania.**

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 4 wykona m.in. niżej wymieniony zakres:

- 4.4.1. Projekt wykonawczy architektury,
- 4.4.2. Projekt wykonawczy konstrukcji,
- 4.4.3. Projekty wykonawcze branżowe (sanitarne, elektryczne, teletechniczne, itp.) jako oddzielne opracowania. Elementy nowo projektowane należy narysować w kolorze (z uwagi na czytelność projektu).
- 4.4.4. Projekt wykonawczy konserwatorski m.in. drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej, piecy kaflowych, drewnianych schodów wew., detali architektonicznych, posadzek z kafli ceramicznych i drewnianych, itp.
- 4.4.5. Projekty wykonawcze zagospodarowania terenu, obejmujące projekt drogowy, urządzenia zieleni, projekt drobnych form architektonicznych, oświetlenie itp.
- 4.4.6. Projekt wykonawczy kolorystyki elewacji budynku oraz aranżacji wnętrz, jak również zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym, Użytkownikiem i MWKZ.

UWAGI:

1. Zamawiający wymaga wykonania w opracowanej dokumentacji m.in. kładów wszystkich ścian, posadzek, podłóg, sufitów z określeniem ich kolorystyki i wystroju wnętrz. Dokumentację należy wykonać w kolorze (kolorystyka ozn. RAL lub równoważnych).
 2. Zamawiający wymaga opracowania wszelkich, niezbędnych do realizacji detali architektonicznych w przedmiotowym obiekcie, określenia materiałów, faktur, kształtów itp. Projekt aranżacji wnętrz musi zawierać szczegółowy wykaz (tabelaryczny) stałych i ruchomych elementów wyposażenia budynku oraz wizualizacje komputerowe każdego projektowanego wnętrza reprezentacyjnego oraz przykład standardu pokoju w uzgodnieniu z historykłem sztuki.
- 4.4.7. Wykonanie rysunków zbiorczych/koordynacyjnych zawierających wszystkie instalacje w budynku.
- 4.4.8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na wszystkie branże.
- 4.4.9. Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na wszystkie branże.
- 4.4.10. Kosztorysy Inwestorskie wykonane metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na wszystkie branże.
- 4.4.11. Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) dla całego zadania inwestycyjnego
- 4.4.12. Należy przedstawić ZZK jako osobne opracowanie w formie tabelarycznej z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z działami kosztorysów inwestorskich.
- 4.4.13. Scenariusz pożarowy dla całego budynku.

4.5. Etap 5: Pełnienie nadzoru autorskiego

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy będą wykonywane czynności, obejmujące, m.in.:

- a) aktywne uczestnictwo w przetargu na wybudowanie inwestycji poprzez udzielanie odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mail Jednostce Projektowej przez Zamawiającego,
- b) regularną, osobistą obecność projektantów na ustalonych naradach koordynacyjnych na budowie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- c) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Jednostkę Projektową w dzienniku budowy,
- d) bieżące doradzanie Wykonawcy robót za pośrednictwem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w Projekcie budowlanym i Projekcie wykonawczym,
 - wyjaśnianie z Wykonawcą wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty ich pisemnego zgłoszenia projektantowi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, koordynowanie wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- f) udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na polecenie Zamawiającego,
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- h) dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- i) sporządzanie zapisów na rysunkach - dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie,
- j) sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego,
- k) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. Wymagania branżowe

Budynek oraz teren wokół niego musi być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania. Jednostka Projektowa zobowiązana jest opracować dokumentację projektową i prowadzić roboty budowlane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zał. nr 11.1.).

Dodatkowo Zamawiający wymaga spełnienia wytycznych w poszczególnych branżach:

a) Branża sanitarna:

- w pomieszczeniach z planowaną aranżacją historyczną zaleca się stosowanie grzejników stylizowanych na historyczne (żeberkowe),
- zaleca się wprowadzenie do istniejących piecy kaflowych w trakcie remontu grzałek elektrycznych w uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. ppoż.,
- kocioł gazowy kondensacyjny należy wyposażyć w pełną automatykę z czujką zewnętrzną oraz z pełną automatyką wewnętrzną wybranych pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym, Użytkownikiem i MWZK,
- należy wykonać analizę dot. poziomu hałasu dla instalacji wentylacji mechanicznej wywiewnej.

b) Branża elektryczna:

- oświetlenie zewnętrzne z regulacją strumienia świetlnego przez Zamawiającego,

- oświetlenie wewnętrzne, oprawy ze źródłami typu LED: skuteczność świetlna 130lm/W, żywotność po 50.000h L 90 i B10, lub L80 i B 50 żywotność 60.000h z czujkami ruchu i obecności w korytarzach, klatce schodowej i toalecie/ach,
 - w instalacji elektrycznej należy stosować wyposażenie stylizowane na historyczne z czarnego ebonitu,
 - projekt powinien zawierać rysunki wykonawcze, koordynacyjne prowadzonych równoległe ciągów instalacyjnych, bilans mocy oraz dobór przekroji WLZ oraz ich zabezpieczeń.
- c) Branża drogowa:
- podłoża pod nawierzchnię drogową powinny być zagęszczone do wskaźnika 1,0. Zasyпки po wykonywanych przekopach w obrębie wjazdu i parkingu o głębokości do 1,2 m od poziomu koryta jezdni również winny być zagęszczone do wskaźnika 1,0,
- d) Architektura krajobrazu, zieleń – zagospodarowanie terenu:
- wszystkie projektowane elementy zagospodarowania terenu należy wykonać w sposób harmonijnie wpisujący się w charakter działki. Stosować naturalne materiały i lokalne gatunki roślinności tradycyjnie hodowane na terenie dawnego Letniska Zalesie. Należy unikać krzykliwej kolorystyki i agresywnych ostrych linii kompozycyjnych,
 - należy unikać oświetlenia „parkowego” z wysokimi lampami,
 - przesadzanie może nastąpić po upływie 3 lat od terminu wykonania nasadzeń i odebrania nasadzeń przez komisję terenową właściwego urzędu – zgodnie z postanowieniami decyzji MWKZ nr W/1543/2017 z dnia 01.12.2017r.
 - forma małej architektury prosta, pasująca w wykończeniu do zabudowy gospodarczej, nowoprojektowanej na działce,
 - ilekroć w udostępnionych dokumentacjach jest mowa o rodzaju nawierzchni mineralnej/półprzepuszczalnej, należy przez to rozumieć nawierzchnię typu HanseGrand lub równoważną,
 - należy dokonać aktualizacji wydanej decyzji pozwolenia na wycinkę dotyczącej nasadzeń zastępczych,
 - należy opracować operat pielęgnacyjny na okres 3 lat – operat winien uwzględniać pielęgnację roślinności istniejącej i projektowanej,
 - dopuszcza się zmianę w projekcie zagospodarowania terenu rozwiązań (pod warunkiem, że zaproponowane zmiany są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym m.in. z MPZP, oraz że Jednostka Projektowa uzyska pozytywną opinię od Zamawiającego, Użytkownika i MWKZ), dotyczących:
 - urządzenia umożliwiającego dostęp do budynku i altany osobom niepełnosprawnym,
 - rodzaju, lokalizacji utwardzeń, ścieżek, dojazd umożliwiających sprawne poruszanie się po terenie osobom niepełnosprawnym,
 - usytuowania miejsc postojowych,
 - wjazdu/wyjazdu na teren inwestycji,
 - lokalizacji ogrodzenia, bram i furtek,
 - zieleni z elementami małej architektury (lokalizacja, rodzaj)

5.2. Wymagania formalne

5.3.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

5.3.2. Prace projektowe i roboty budowlano-konserwatorskie (jeśli ich wykonanie będzie wymagane) muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, norm, wytycznych projektowych przy uwzględnieniu zaleceń zawartych w ekspertyzach, opiniach rzeczoznawczych, programie prac konserwatorskich i wytycznych konserwatorskich, itp..

5.3.3. Zaproponowane rozwiązania architektoniczno-instalacyjno-urbanistyczne powinny w możliwie najmniejszym stopniu ingerować i zmieniać zabytkowy charakter budynku, a otoczenie powinno nawiązywać formą i charakterem do budynku. Stylistyka i aranżacja wnętrz musi być utrzymana w charakterze zabytkowego budynku. Ponadto, zaproponowane rozwiązania projektowe powinny być na bieżąco

- konsultowane i opiniowane przez MWKZ (również w jego siedzibie), a dokumentacja projektowa (tj. Projekt budowlany i wykonawczy) powinna zostać ostatecznie uzgodniona z MWKZ. Na dowód powyższego, Jednostka Projektowa uzyska na każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i Wykonawczego pieczęć i podpis MWKZ, że ww. dokumentacje stanowią załącznik do decyzji MWKZ.
- 5.3.4. Proponowane wykończenia zawarte w projekcie aranżacji wnętrza należy na bieżąco uzgadniać z MWKZ, historykiem sztuki oraz Zamawiającym i Użytkownikiem.
 - 5.3.5. W budynku „Zośki” tylko nowe elementy, tj. przegrody, instalacje, oświetlenie, itp. należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami określonymi w §329 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 18.09.2015r. Dz. U. 2015 poz. 1422. Proponowane rozwiązania z zakresu efektywności energetycznej powinny być uzgadniane w trakcie prac projektowych i uzyskać akceptację z Zamawiającym, Użytkownikiem i MWKZ
 - 5.3.6. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania zamiennej decyzji pozwolenia na budowę - poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego oraz po uzyskaniu prawomocnej, zamiennej decyzji pozwolenia na budowę, projekt budowlany musi zostać zeskanowany i zapisany na płytę CD.
 - 5.3.7. Projekty i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać w sposób, który utrudniałby uczciwą konkurencję oraz poprzez wskazanie np. znaków towarowych, patentów. Wszelkie używanie znaków towarowych, nazw własnych w opracowaniu jest zabronione.
 - 5.3.8. Wersja elektroniczna dokumentacji (Projekt budowlany i wykonawczy) ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji (z oryginalnymi pieczętkami urzędowymi i uzgodnieniami) należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego.
 - 5.3.9. Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
 - 5.3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego, oraz jeśli zajdzie konieczność również w siedzibie MWKZ, w których niezbędny będzie udział projektantów wszystkich branż. Podczas narad/ spotkań Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego, Użytkownika i MWKZ, dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia.
 - 5.3.11. Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie (m.in. z sanepidem, z rzeczoznawcą ppoż., zarządcą drogi i gestorami sieci).
 - 5.3.12. Jednostka Projektowa zapewni historyka sztuki, z którym na bieżąco będzie uzgadniała zaproponowane rozwiązania projektowe dotyczące aranżacji wnętrza.
 - 5.3.13. Jednostka Projektowa może zostać zobowiązana w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, rzeczoznawcami, zarządcami dróg itp.
 - 5.3.14. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich wymaganych wystąpień, uzgodnień, wniosków do Zamawiającego w celu uzyskania jego akceptacji przed ich złożeniem, oraz do bieżącego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.
 - 5.3.15. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazywania informacji (w razie wystąpienia) o wszystkich trudnościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy w formie pisemnej na etapie projektowym - e-mail: sajnok@piaseczno.eu i inw@piaseczno.eu.

- 5.3.16. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu i Użytkownikowi materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.3.17. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostki Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) oświadczenia, z którego wynika że opracowana dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo,
 - c) wykaz opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - d) w każdym projekcie wykonawczym – branżowym, Jednostka Projektowa dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do zamiennej decyzji pozwolenia na budowę zawierającej roboty rozbiórkowe) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.
- 5.3.18. **Jeśli w trakcie prowadzonych prac/robót na terenie zabytkowym zostaną odnalezione jakiegokolwiek przedmioty, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkami, Jednostka Projektowa przerywa te prace/roboty i powiadamia o fakcie odkrycia Zamawiającego, MWKZ oraz Starostwo Powiatowe. Dodatkowo Jednostkę Projektową obowiązuje postępowanie określone w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Ustawie o rzeczach znalezionych.**
- 5.3.19. W przypadku odkrycia w trakcie prowadzenia prac/ robót budowlanych znalezisk, których obecność wpływa na zawartość przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej, to Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń.
- 5.3.20. W ramach wynagrodzenia ofertowego należy przewidzieć koszt aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z zadaniem.
- 5.3.21. Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, oraz udostępnionej dokumentacji/dokumentów, posiadanej wiedzy technicznej raz doświadczenia przy realizacji remontu obiektów zabytkowych, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5.3.22. Ofertę należy opracować w oparciu o dostarczone dokumenty, opis przedmiotu zamówienia, oraz inne elementy które będą miały wpływ na ofertę.
- 5.3.23. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji, bądź zmiany części zakresu robót i rozwiązań projektowo wykonawczych opisanych w powyższych dokumentach.
- 5.3.24. Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- 5.3.25. W przypadku wątpliwości co do zakresu objętego Przedmiotem Zamówienia należy wystąpić w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
- 5.3.26. Zamawiający wymaga, aby Jednostka Projektowa zapewniła w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, m.in:
- eksperta posiadającego odpowiednie uprawnienia do opracowania ekspertyzy mykologicznej, budowlanej i konstrukcyjnej,
 - eksperta/specjalistę posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do opracowania dokumentacji na występowanie w remontowanym budynku ptaków i nietoperzy,
 - historyka sztuki posiadającego odpowiednie uprawnienia/ doświadczenie i wiedzę w zakresie rodzaju/stylu wyposażenia budynku z okresu międzywojennego o podobnym charakterze, co budynek „Zośki”.

- 5.3.27. Roboty ziemne (jeśli będą wymagane) wymaga się prowadzić pod nadzorem uprawnionego geologa inżynierskiego.
- 5.3.28. Roboty związane z gospodarką zieleni (jeśli będą wymagane) wymaga się prowadzić pod nadzorem uprawnionego dendrologa lub/oraz architekta krajobrazu.

6. TERMIN REALIZACJI ZADANIA –ZGODNIE Z UMOWĄ

7. DOKUMENTY ODBIOROWE –ZGODNIE Z UMOWĄ

- 7.1. Procedura dotycząca wstępnej dokumentacji- Etap 3 i 4 przedmiotu zamówienia:
- Jednostka Projektowa zobligowana jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym, MWKZ i Użytkownikiem zaproponowanych rozwiązań projektowych.
 - Jednostka Projektowa prześle Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) roboczą wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie. Termin ten obejmuje dokonanie ewentualnych uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkownika i MWKZ w trakcie opracowywania dokumentacji.
 - Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od przekazania Etapu 3 i 4 zweryfikują dokumentację i prześlą w formie elektronicznej oraz papierowej uwagi do dokumentacji.
- 7.2. Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji- Etap 3 i 4 przedmiotu zamówienia:
- Jednostka Projektowa prześle Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy) ostateczną wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w umowie.
 - Przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w Umowie nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
 - Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od ostatecznego przekazania Etapu 3 i 4 zweryfikuje dokumentację.
 - Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w punkcie 7.1., lit c) powyżej, zostaną wprowadzone przez Jednostkę Projektową w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie Jednostkę Projektową, że dokumentacja została odebrana, zostanie sporządzony i podpisany Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.
 - W przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Jednostkę Projektową, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji.
 - Przekazana przez Jednostkę Projektową poprawiona dokumentacja zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy (zgodnie z ppkt. d) - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

8. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ I UWZGLĘDNIĆ MIĘDZY INNYMI:

- Cenę ryczałtową netto i brutto obejmującą wykonanie całości zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
- Koszt zakupu mapy do celów projektowych, w tym koszt inwentaryzacji infrastruktury podziemnej.
- Koszt wykonania dodatkowych pomiarów wysokościowych terenu istniejącego przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej.
- Koszt wykonania wszelkich prac/ czynności, które zostały wskazane w treści sprawozdania z prac doraźnych.
- Koszt wykonania wszelkich prac/ czynności, które zostały wskazane w treści pisma MKWZ opiniującego sprawozdanie z prac doraźnych.
- Koszt wykonania badań geotechnicznych i innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania (jeśli będą wymagane).

- 8.7. Koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, decyzji, opinii, ekspertyz, odstępstw, itp.
- 8.8. Koszt wydrukowania i przekazania do weryfikacji roboczej i ostatecznej dokumentacji w terminach umownych.
- 8.9. Koszty wszystkich podatków, koszty ubezpieczeń, transportu i inne obciążenia, które Jednostka Projektowa ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 8.10. Koszt dostosowania dokumentacji projektowej do warunków określonych w regulaminie konkursu o dofinansowanie inwestycji.
- 8.11. Koszt zapewnienia uprawnionych osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, m.in.:
- projektanta wskazanego w postępowaniu przetargowych w specjalności architektonicznej,
 - projektanta wskazanego w postępowaniu przetargowych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - historyka sztuki,
 - eksperta/ specjalistę w zakresie mykologicznym, budowlanym, konstrukcyjnym, oceny występowania ptaków i nietoperzy,
 - dendrologa, lub/ oraz architekta krajobrazu,
 - oraz innych, niż wyżej wymienionych, którzy mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.
- 8.12. Koszt innych prac niż wskazanych powyżej, które mogą mieć istotny wpływ na realizację inwestycji.

9. HIERARCHIA WAŻNOŚCI DOKUMENTACJI

Umowa, SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A” wraz z załącznikami.

10. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

- 10.1. Urząd Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 i Warszawskiej 1 w Piasecznie:
- a) koordynator projektu - Pani Agnieszka Sajnok – tel. (22)70-17-668
 - b) inspektor nadzoru robót budowlanych – Pan Lech Rajewski- tel. (22)70-17-645
 - c) inspektor nadzoru robót sanitarnych - Pan Krzysztof Kacperski–tel.(22)70-17-669
 - d) inspektor nadzoru robót elektrycznych - Pan Jan Smoliński– tel.(22)70-17-671
 - e) inspektor nadzoru branża drogowa – Pan Marek Ławrecki – tel. (22)70-17-696
 - f) w zakresie architektury krajobrazu, zieleni- Pani Patrycja Zych- tel.(22)70-17-632
 - g) w zakresie energooszczędności- Pani Hanna Magdziarz- tel.(22)70-17-660
 - h) w zakresie wymogów dla ON- Pan Michał Sawicki- tel. (22) 70 -17-577
 - i) w zakresie oświetlenia zewn.- Pan Konrad Mieczkowski- tel. (22)70-17-529

11. ZALĄCZNIKI

- 11.1. Program funkcjonalno-użytkowy autorstwa firmy festgrupa Sp. z o.o. wraz załącznikami:
1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana zabytkowego budynku „Dom Zośki”, TOOR Tomasz Orliński, 2018- Tom 1 i 2,
 2. Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego „Dom Zośki”, TOOR Tomasz Orliński, 2018,
 3. Zalecenia konserwatorskie dla budynku „Dom Zośki” zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie na działce ew. nr 53, obr.50, z dnia 5.07.2018,
 4. E-mail wydziału UTP dotyczący nasadzeń zastępczych na działce wraz z decyzją MWKZ pozwolenia na wycinkę
 5. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe opracowane przez mgr Magdalenę Gawrych Dyrektora Centrum Kultury
 6. Pismo PWiK z dnia 10.12.2018r
 7. Wypis i wyrys z MPZP
 8. UCHWAŁA NR 1209/XL/2017 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Piaseczna (Zalesie Dolne) zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej Nr 418/XVIII/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 20 poz. 673 z dnia 30 stycznia 2004r.) zmienionego Uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 465/XIX/2012 z dnia 14.03.2012 i uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 1156/XXXIX/2013 z dnia 23.10.2013r., obejmującej obszar działki ozn. nr ew. 53 z obrębem 50.

9. UCHWAŁA NR 127/VII/2019 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 418/XVIII/2003 z dnia 18 grudnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Piaseczna (Zalesie Dolne) obejmującej obszar działki ozn. nr ew. 53 z obrębem 50.
10. Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr WNP-I.4131.53.2019.RM Wojewody Mazowieckiego z dnia 3.04.2019
11. Karta adresowa zabytku nieruchomego
12. Mapa zasadnicza,
13. Wypis i wyrys z mapy ewidencyjnej
14. Dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną, GeoGT, 2019
15. Program Prac Konserwatorskich, festgrupa 2019
16. Ekspertyza budowlana z zakresu konstrukcyjnego zabytkowej willi „Dóm Zośki” zlokalizowanej przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie, festgrupa 2019
17. Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku „Dom Zośki” zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie na dz. ew. nr 53, obr. 0050, festgrupa 2019
18. Ekspertyza mykologiczna, festgrupa 2019
19. Decyzja nr 134 na lokalizację zjazdu bramowego
20. Warunki przyłączenia do sieci gazowej
21. Warunki przyłączeniowe PWIK-Piaseczno
22. Warunki przyłączeniowe PGE
23. Analiza porównawcza opłacalności wykorzystania gazu i energii elektrycznej na potrzeby ogrzewania i podgrzewania ciepłej wody użytkowej.
24. Zasady Konserwacji drewnianego dziedzictwa budowlanego
- 11.2. Pismo Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WN.5183.328.2019.AB z dnia 03.10.2019r. opiniujące pozytywnie PFU
- 11.3. Projekt dotyczący Remontu budynku mieszkalnego i budowa szczelnego zbiornika na wody opadowe wraz z kanalizacją deszczową dla zadania: Wzmocnienie i osuszenie fundamentów, wykonanie izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej fundamentów oraz wykonanie zewnętrznej kanalizacji deszczowej oraz odwodnienia terenu z odprowadzeniem wody do projektowanego szczelnego zbiornika wokół budynku położonego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie autorstwa firmy Polscy Konserwatorzy Zabytków-Barański & Wspólnicy Sp. K. wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
- 11.4. Inwentaryzacja zieleni na działce nr dz. nr. ew. 53, obręb 50 - opracowanie towarzyszące "Dokumentacji projektu budowlano architektonicznego dot. Wzmocnienia i osuszenia fundamentów, wykonanie izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej fundamentów oraz wykonanie zewnętrznej kanalizacji oraz odwodnienia terenu z odprowadzeniem wody do projektowanego szczelnego zbiornika wokół budynku położonego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie", Umowa INW/52/RE/2018 autorstwa firmy Polscy Konserwatorzy Zabytków-Barański & Wspólnicy Sp. K.
- 11.5. Uprawnomocniona decyzja pozwolenia na budowę Starosty Piaseczyńskiego z nr 1248/2019 z dnia 11.07.2019r.
- 11.6. Postanowienie Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej znak WZ.5595.454.1.2019 z dnia 26.08.2019r.
- 11.7. Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WN.5160.3.2019.AB z dnia 17.05.2019r. zezwalająca na przeprowadzenie badań konserwatorskich w zakresie badań konstrukcji oraz badań geotechnicznych
- 11.8. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego znak ZNS.4703.13.2019 z dnia 05.09.2019r wraz z załącznikami.
- 11.9. Projekt robót geologicznych autorstwa firmy Przedsiębiorstwo Geotechniczne GeoGT
- 11.10. Decyzja Starosty Piaseczyńskiego nr 113/2019 z dnia 01.08.2019r. dotycząca zatwierdzenia projektu robót geologicznych
- 11.11. Dokumentacja geologiczno-inżynierska autorstwa firmy Przedsiębiorstwo Geotechniczne GeoGT
- 11.12. Zawiadomienie Starosty Piaseczyńskiego z dnia 03.07.2019r. dotyczące zakończenia zbierania materiału dowodowego dot. Projektu robót geologicznych
- 11.13. Postanowienie Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno znak OŚR.6540.4.2019.PG z dnia 24.06.2019r. dotyczące zaopiniowania projektu decyzji Starosty Piaseczyńskiego
- 11.14. Pismo Starosty Piaseczyńskiego z dnia 14.06.2019r., w którym zwraca się do Burmistrza Piaseczyńskiego o zatwierdzenie Projektu decyzji zatwierdzającej Projekt robót geologicznych
- 11.15. Decyzja Starosty Piaseczyńskiego nr 142/2019 z dnia 13.09.2019r. zatwierdzająca Projekt robót geologicznych

- 11.16. Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1145/2018 znak WN.5142.115.2018.AB z dnia 05.09.2018r. zezwalająca na przeprowadzenie zabiegu fumigacji
- 11.17. Szczegółowy zakres prac doraźnych w budynku
- 11.18. Opinia MWKZ znak WN.5183.384.2019.JW z dnia 27.11.2019r dotycząca sprawozdania z przeprowadzonych prac doraźnych
- 11.19. Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WN.5142.114.2019.JW z dnia 03.09.2019r. zezwalająca na przeprowadzenie prac doraźnych i przedłużający termin na wykonanie zabiegu fumigacji
- 11.20. Sprawozdanie z przeprowadzonych prac doraźnych
- 11.21. Opinia - pismo Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WN.5183.262.2019.JW z dnia 14.08.2019r. dotyczące dokumentacji konserwatorskiej autorstwa firmy festgrupa Sp. z o.o.
- 11.22. Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami
- 11.23. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
- 11.24. Uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie nr 142/VII/2019 z dnia 13.03.2019r. w sprawie uzgodnienia realizacji inwestycji celu publicznego w obrębie strefy ochronnej pomnika przyrody
- 11.25. Uchwała Rady Miejskiej w Piasecznie nr 128/VII/2019 z dnia 13.03.2019r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na obszarze Miasta i Gminy Piaseczno

Anna Maczelnika
 kierownik
 Szymon Horabik

GŁÓWNY SPECJALISTA
 mgr inż. Agnieszka Sajnok

INSPEKTOR NADZORU
 ROBÓT SANITARNYCH
 mgr inż. Krzysztof Kacperski
 Upr. Bud. nr MAZ/0491/OWOS/10
 Upr. Bud. nr MAZ/0415/POOS/09

INSPEKTOR NADZORU
 ROBÓT BUDOWLANYCH
 mgr inż. Andrzej Kozłowski
 Upr. Bud. nr MAZ/0491/OWOS/10