

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, NIP 123-12-10-962 reprezentowaną przez **II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – mgr inż. Roberta Widza** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanymi dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

umowa zawarta w trybie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2019r., poz. 1843/

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowań i prac geodezyjnych dla potrzeb Gminy Piaseczno zgodnie z częścią A opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.

2. Prace geodezyjne i opracowania powinny być wykonane zgodnie z następującymi przepisami:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tj. Dz. U. z 2020r., poz. 65/
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne /tj. Dz. U. z 2019r., poz. 725 ze zm./
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości /Dz. U. z 2004r., Nr 268 poz. 2663/
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości /tj. Dz. U. z 1999r., Nr 45 poz. 453/
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece /tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2204/
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny /tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm./
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego /tj. Dz. U. z 2011r., Nr 263 poz. 1572/
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków /tj. Dz. U. z 2019r., poz. 393/

3. Wykonawcy nie wolno zatrudniać w związku z realizacją umowy pracowników jednostki zamawiającej, ani też powierzać wykonania zamówienia innej osobie.

§2

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych w formie pisemnej, określając każdorazowo przedmiot zlecenia i termin jego wykonania. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy, będący jej integralną częścią.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane prace (po ich przyjęciu do zasobu materiałów geodezyjnych i kartograficznych) do siedziby Zamawiającego na swój koszt i niebezpieczeństwo.

3. Odbiór prawidłowo wykonanych prac zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy, będący jej integralną częścią.

§3

W ramach ustalonego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, bez potrzeby dokonywania dodatkowych czynności, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, użyczenia,

wynajmu dokumentacji oraz udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji, zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy, wykorzystywania dla celów Zamawiającego.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu poszczególnych zleceń według załącznika nr 2 pn.: „Wykaz cen jednostkowych”, będącego integralną częścią umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §2 ust. 3, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

§5

1. Zamawiający będzie uprawniony do rezygnacji ze złożonego zlecenia – dokonanej w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji Zamawiającego Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 1, nie więcej jednak, niż kwota wynagrodzenia za zlecone prace.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane zgodnie z poszczególnymi zleceniami opracowania geodezyjne.
2. Okres gwarancji jest liczony od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku wykrycia w okresie trwania gwarancji wad to jest: błędów, pomyłek lub innych nieprawidłowości w wykonanym opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad, lub dostarczenia dokumentacji wolnej od wad w ciągu 6 tygodni od wezwania Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyznaczy inny, dłuższy termin.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 3 lub nie dostarczenia dokumentacji wolnej od tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub wykonanie nowej dokumentacji innemu przedsiębiorcy, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia tych wad lub sporządzenia nowej dokumentacji.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadku przekroczenia umownego terminu, bądź naruszenia §1 ust. 3, zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości całego zamówienia.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych opracowań opisanych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości% wartości wykonanego zlecenia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania danego zlecenia określonego w zleceniu zgodnie z §2 ust. 1 umowy, jednakże wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wykonanego zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wezwania Zamawiającego. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§8

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
2. jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji opracowań przekroczy 60 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy, w terminie 30 dni od dnia przekroczenia terminu 60 dni;

3. w przypadku odmowy wykonania opracowania określonego w załączniku nr 1 przez Wykonawcę;
4. w przypadku naruszenia §1 ust.3 niniejszej umowy;

§9

Do odbioru opracowań upoważnia się :

1. Iwonę Zielińską-Woszczyk – naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
2. Annę Gieletę – zastępcę naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
3. Alinę Maleszewską – głównego specjalistę Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
4. Renatę Janicką – podinspektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

§10

Umowa zostaje zawarta do dnia **18 grudnia 2020** roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty (słownie: złotych) brutto.

§11

W związku z brzmieniem art. 144 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) niezawinionych przez Wykonawcę, przedłużających się terminów weryfikacji wyników prac geodezyjnych zgodnie z art. 12b ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, w przypadku gdy weryfikacja przebiega dłużej niż 14dni, a wynik weryfikacji jest pozytywny;
- b) niezawinionych przez Wykonawcę zmian zakresu zlecenia lub zmian asortymentu, gdy dotychczasowy termin nie mógłby być dotrzymany, a zmiana ta nie mogła być przewidziana wcześniej bez badania dokumentacji w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz w księgach wieczystych;
- c) niezawinionych przez Wykonawcę zdarzeń, których na etapie podpisywania umowy nie można było przewidzieć;

§12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W związku z Zarządzeniem Nr KB.0050.74.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 04.11.2019 r. Gmina Piaseczno ma możliwość stosowania mechanizmu podzielnej płatności (split payment) za faktury zakupowe, których kwota należności ogółem stanowią kwotę równą lub wyższą kwocie 15 000,00 zł brutto, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 – prawo przedsiębiorców (tj Dz.U z 2019 r. poz. 1292).

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§16

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§17

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Magdalena Żurawska-Oleśka
Rada Prowadząca
WJA/4499

SKARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. Agnieszka Kowalska

30 STY. 2020

NACZELNIK WYDZIAŁU
Geodezji i Gospodarki Gruntami
mgr inż. Iwona Zielińska-Woszczyk
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
mgr inż. Anna Gieleta
upr. geod. nr 22211

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

CZĘŚĆ A - OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań i prac geodezyjnych dla potrzeb Gminy Piaseczno:

1) Wykonanie mapy do celów prawnych:

Oprócz wykonania map do celów prawnych należy wykonać i załączyć do odbioru pracy:

- Badania hipoteczne
- Wykazy zmian danych ewidencyjnych
- Tyczenie i markowanie punktów granicznych w terenie
- Protokoły graniczne z: wznowienia znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik
- aktualizację ewidencji gruntów i budynków
- sprawozdanie techniczne

Ilość egzemplarzy map oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych zależy od ilości działek wykazanych na mapie i ustalona będzie w zleceniu, minimum 6 egzemplarzy.

2) Wykonanie map z projektem podziału nieruchomości

Oprócz wykonania map, należy również wykonać i załączyć do odbioru pracy:

- Badania hipoteczne
- Wykazy zmian danych ewidencyjnych
- Tyczenie i markowanie punktów granicznych w terenie
- Protokoły graniczne z: czynności przyjęcia granic, wznowienia znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik
- Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
- aktualizację ewidencji gruntów i budynków
- sprawozdanie techniczne

Ilość egzemplarzy map oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych zależy od ilości działek wykazanych na mapie i ustalona będzie w zleceniu, minimum 7 egzemplarzy.

3) Sporządzenie dokumentacji z wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi

- Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy sprawozdanie techniczne

4) Wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik

Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy:

- Badania hipoteczne
- Tyczenie i markowanie punktów granicznych w terenie
- Protokoły graniczne z: wznowienia znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik
- sprawozdanie techniczne



5) Rozgraniczenie nieruchomości:

- Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy sprawozdanie techniczne

6) Wykonanie dokumentacji do aktualizacji operatu ewidencyjnego dla celów zmiany użytków gruntowych, połączenia działek ewidencyjnych:

- Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy sprawozdanie techniczne

7) Wykonanie dokumentacji do aktualizacji operatu ewidencyjnego dla celów regulacji stanów prawnych nieruchomości:

Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy:

- Badanie hipoteczne
- Tyczenie i markowanie punktów granicznych w terenie
- Jeżeli zachodzi potrzeba wynikająca bezpośrednio z przepisów prawa również protokołów granicznych z: wznowienia znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik
- Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
- sprawozdanie techniczne

8) Wykonanie wykazu synchronizacyjnego dla nieruchomości

- Oprócz ww. opracowania należy wykonać i załączyć do odbioru pracy sprawozdanie techniczne

9) Wykonanie badań hipotecznych i sporządzenie protokołu z badań hipotecznych

- Wykonanie protokołu z ww. badań
- Wykonanie wykazu dokumentów stanowiących podstawę wpisów do Ksiąg Wieczystych

10) Badanie stanu prawnego nieruchomości oraz przebiegu jej granic

- Do opracowania należy sprawozdanie z przeprowadzonego badania.

11) Tyczenie ogrodzenia/linii rozgraniczającej w terenie

- Do opracowania należy załączyć szkic tyczenia

Dodatkowe uwagi:

1. Wyniki wszystkich prac oprócz formy papierowej również w formacie pdf:TAK/NIE.....
2. Szacowanie wartości prognozowanego zlecenia – w terminie godzin od przesłania zapytania na adres mailowy Wykonawcy lub telefonicznego powiadomienia. Wykonawca w ustalonym wyżej terminie godzin jest zobowiązany oszacować wartość prognozowanego zlecenia, a odpowiedź przesłać na zwrotny adres mailowy. W ww. termin nie wlicza się świąt oraz sobót i niedziel, przy czym wartość szacowana nie może różnić się więcej niż 10% faktycznej wartości zlecenia.



WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH
wg. Części A opisu przedmiotu zamówienia

lp.	treść	kwota w zł netto + ...vat	kwota w zł brutto (słownie: .....brutto)
1	Wykonanie mapy do celów prawnych:		
a)	dla pierwszej działki (waga 5%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdej następnej działki wykazanej na mapie (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
2	Wykonanie map z projektem podziału nieruchomości:		
a)	dla dwóch projektowanych działek z jednej nieruchomości (waga 9%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdej następnej projektowanej działki z tej samej nieruchomości (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
3	Sporządzenie dokumentacji z wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi:		
a)	od jednego do czterech punktów granicznych (cena ryczałtowa) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdego następnego punktu granicznego (cena za jeden punkt) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
4	Wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, ustalenia przebiegu granic w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pgik:		
a)	od jednego do czterech punktów granicznych (cena ryczałtowa) (waga 15%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdego następnego punktu granicznego (cena za jeden punkt) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

Naczelnik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Gruntami

mgr inż. *Anna Goleta*

upr. geod. nr 22211

Wojciech
mgr Iwona Zielińska-Woszczyk

lp.	treść	kwota w zł netto + ...vat	kwota w zł brutto (słownie: .....brutto)
5	Rozgraniczenie nieruchomości:		
a)	od jednej do czterech linii granicznych (cena rycaltowa) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdej następnej linii granicznej (cena za jedną linię graniczną) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
6	Wykonanie dokumentacji do aktualizacji operatu ewidencyjnego dla celów zmiany użytków gruntowych, połączenia działek ewidencyjnych: /działki liczone jako suma działek w stanie nowym i dotychczasowym/		
a)	dla ilości działek od dwóch do sześciu (za każdą działkę) (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdej następnej działki (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
7	Wykonanie dokumentacji do aktualizacji operatu ewidencyjnego dla celów regulacji stanów prawnych nieruchomości: /działki liczone jako suma działek w stanie nowym i dotychczasowym/		
a)	dla ilości działek od dwóch do sześciu (za każdą działkę) (waga 4%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
b)	dla każdej następnej działki (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
8	Wykonanie wykazu synchronizacyjnego dla nieruchomości (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
9	Wykonanie badań hipotecznych i sporządzenie protokołu z badań hipotecznych (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
10	Badanie stanu prawnego nieruchomości oraz przebiegu jej granic (waga 1%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)
11	Tyczenie ogrodzenia/linii rozgraniczającej w terenie (cena za 1 punkt) (waga 14%)	..... zł netto +vat	.....zł brutto (słownie: złotych brutto)

Zlecenie

Gmina Piaseczno

zleca

z siedzibą

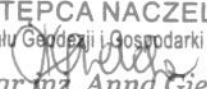
zgodnie z umową nr z dnia

wykonanie:

.....
.....
.....
.....

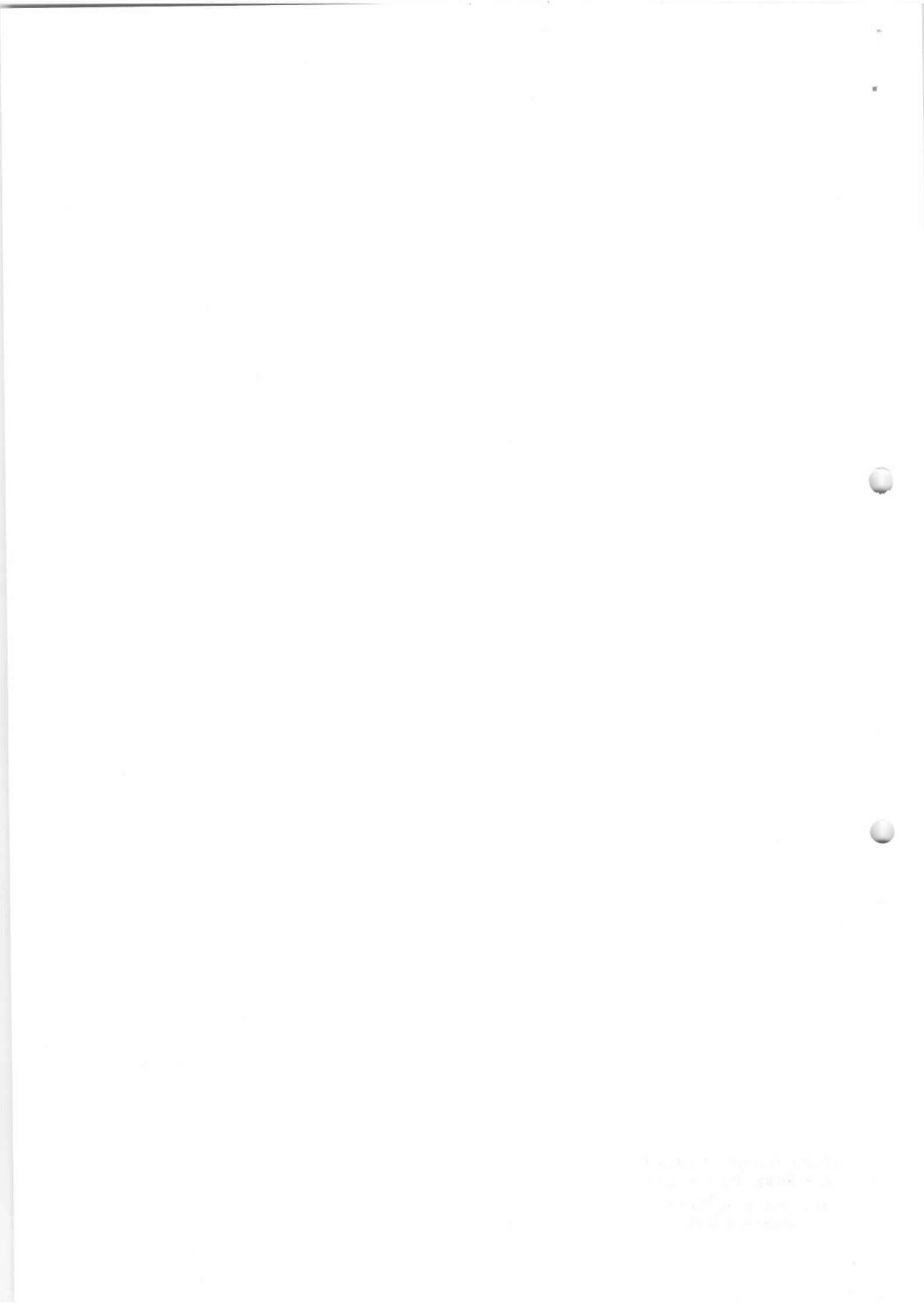
Ilość egzemplarzy

Termin wykonania

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

mgr inż. Anna Gieleta
upr. geod. nr 22211

Naczelnik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Gruntami

mgr Iwona Zielińska-Wojciszka



**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w Piasecznie, w dniu 2020 r.

Strona przekazująca:

.....
- Wykonawca prac geodezyjnych, określonych w umowie z dnia r. Nr
i zleceniu jednostkowym z dn. znak

Strona przyjmująca:

Gmina Piaseczno - Zamawiający reprezentowana przez:

1.

.....
Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje

W trakcie odbioru stwierdzono, że praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy, w terminie określonym w zleceniu jednostkowym z dnia r. *)

W trakcie odbioru stwierdzono, że praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy, z zastrzeżeniem co do terminu dostarczenia, który został określony w zleceniu jednostkowym z dnia na dzień *)

Liczba dni opóźnienia wyniosła – zgodnie z §7 ust. 2 Zamawiającemu przysługują kary umowne. *)

Wartość pracy, zgodnie z wykazem cen jednostkowych stanowiących załącznik nr 2 umowy z dnia r. Nr, wynosi:

-zł brutto

Łącznie wartość pracy wynosi zł brutto

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przekazujący - Wykonawca

Przyjmujący

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
Anna Gieleta
mgr inż. Anna Gieleta
upr. geod. nr 22211

*) niepotrzebne skreślić

Naczelnik Wydziału
Geodezji i Gospodarki Gruntami
Iwona Zielińska-Woszczyk
mgr Iwona Zielińska-Woszczyk

2008 10 20 10:00 AM
10/20/08 10:00 AM
10/20/08 10:00 AM
10/20/08 10:00 AM