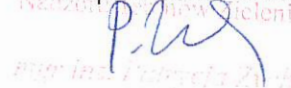
	<p align="center">KARTA MATERIAŁOWA NR /..... /2020</p> <p align="center">Branża B / S / E Nr</p>
<i>Inwestycja :</i>	Budowę mini-tężni wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie w formule zaprojektuj i wybuduj" Zadanie
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Projektant:</i>	
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis	<p align="center"><i>materiał projektowany ()*</i> <i>materiał zamienny ()*</i> <i>materiał równoważny TAK / NIE **</i></p>	
Miejsce wbudowania <i>(lub rysunek nr.)</i>		
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i> <p align="right">Ilość załączników:</p>	
Próbką materiałowa:	Opis próbki:	
Wnioskujący o zatwierdzenie:	Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa. Kierownik Robót / Budowy <i>(Data, podpis, pieczęćka)</i>	
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <p align="right"><i>Data, podpis, pieczęćka</i></p>	
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <p align="right"><i>Data, podpis, pieczęćka</i></p>	
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <p align="right"><i>Data, podpis, pieczęćka</i></p>	

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE WYKONAWCY**A. Zamawiający :**

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

B. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Dane adresowe do zgłoszenia wad (awarii):

(adres)

(e-mail) (fax.) (tel.)

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:**I. Przedmiot Gwarancji:**

1. Przedmiot Umowy:

.....

2. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy nr..... z dnia..... bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość Przedmiotu Umowy w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów a także zamontowanych instalacji i urządzeń. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdy z wykonanego obiektu budowlanego, określanego pkt 1 gwarancji, będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający, zwany dalej „Użytkownikiem”, wówczas uprawnionym do zgłoszenia wad będzie i Zamawiający i Użytkownik, każdy z osobna.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.

5. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.

6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

II. Okres ważności gwarancji

7. Okres trwania gwarancji wynosi miesięcy począwszy od daty protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy wraz z dostarczeniem pozwolenia na użytkowanie, jeżeli potrzebne. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

8. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.

III. Obowiązki Wykonawcy

9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.

10. Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Terminy

11. **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad** – 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.

12. W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia - wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokona naprawy gwarancyjnej zgodnie z pkt 11 gwarancji.

13. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w pkt 11 i 12, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

V. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna

14. Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „Zawiadomienie”) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą, faksem lub e-mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.

15. Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.

16. Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i / lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce oględzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i / lub Użytkownika w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.

17. Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i / lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i / lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i / lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.

18. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w pkt 17 gwarancji) Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią

może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii, wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.

20. Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

WYKONAWCA – GWARANT

....., dnia

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji
mgr inż. Sylwiusz Horabik



Zadanie 2 - Tabela wartości ofertowych- załącznik do oferty

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU
NAWADNIANIA TERENU PARKU PRZY UL. MŁYNARSKIEJ W PIASECZNIE

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO (PLN)
1.	Opracowanie projektu automatycznego systemu nawadniania terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie oraz STWiOR,	
2.	Budowa nawodnienia terenu parku przy ul. Młynarskiej w Piasecznie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego	
3.	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza energetycznego, w przypadku braku realizacji zadania 1	
4.	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego, w przypadku braku realizacji zadania 1	
RAZEM		

INSPEKTOR
Nadzór Techniczny
P. W.
mgr inż. Patrycja Zych

ZADANIE INWESTYCYJNE

"Mini tężnia wraz z nawodnieniem terenu w Parku przy ul. Młynarskiej".

Zadanie 1 - Tabela wartości ofertowych- załącznik do oferty

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE TĘŻNI SOLANKOWEJ W PARKU PRZY U
UL. MŁYNARSKIEJ W PIASECZNIKU

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO (PLN)
1.	Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego tężni solankowej, STWiOR	
2.	Budowa mini tężni solankowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego	
3	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza energetycznego	
4	Zaprojektowanie i wybudowanie przyłącza wodociągowego	
RAZEM		

INSPEKTOR
Nadzór Techniczny w Zieloni
P. Nowak
mgr inż. Przemysław Nowak

Załącznik E do umowy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: **Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

Zadanie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nrz
dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(Data i podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR
Nadzoru
mgr inż. *P. W.*
Pawłowski Zy

PW

WZÓR

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Zadanie:
.....

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE
PODWYKONAWCY /DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo nr z dnia Oświadczamy, że:

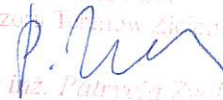
- 1) w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru prac podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę;
- 2) wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1;
- 3) otrzymaliśmy /nie otrzymaliśmy w całości zapłatę /y za wystawioną fakturę, o której mowa w pkt. 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu - zał. nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszystkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

Załączniki:

1. Ksero - podpisano przez obie strony-protokołu prac/robót pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nrz dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr .. z dniaz adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu - wydruk z konta Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy

INSPEKTOR
Nadzór Techniczny

mgr inż. Patrycja Zys

WZÓR

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA/DALSZY PODWYKONAWCA

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Zadanie:
.....

WYPEŁNIA PODWYKONAWCA / DALSZY PODWYKONAWCA

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac w ramach realizacji zadania pt.:

.....
.....

Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

PN

INSPEKTOR
Nadzór Techniczny
P. Zych
mgr inż. Patrycja Zych

Załącznik nr H do umowy

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Zadanie:
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie.....

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej, pieczęć)

m

INSPEKTOR
Nadzór Techniczny
mgr inż. 

PROTOKÓŁ
końcowego /ostatecznego/* odbioru robót

zał. I do umowy

Protokół spisany dniaw.....w sprawie odbioru robót.....
wykonanych przez
w obiekcie przy ulw
wg umowy / zlecenia/ nrz dnia.....
.....na rzecz Zlecającego.....

Komisja w składzie:

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym *) - dobrze, -źle, z wadami wymienionymi w załączniku nr , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
2. Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia Termin wykonania robót został *) - dotrzymany - przekroczony o dni z powodu.....

Komisja postanowiła:

1. *) Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. *) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....

Przy udziale:

1.....	2.....
--------	--------

*) - niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR
Nadzór Technów Zieleni
P. W.
mgr inż. Patrycja Zych