

**Według rozdzielnika
Strona internetowa**

Dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji zabytkowego budynku tzw. „Domu Zośki” położonego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz z uzyskaniem prawomocnej, zamiennej decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania, a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku „Dom Zośki”-prace projektowe + realizacja”.

Zamawiający zawiadamia, że Wykonawcy, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócili się z zapytaniami o wyjaśnienie treści SIWZ.

Pytanie 1

„Czy w świetle sprzecznych zapisów Części Va ust. 1 pkt. 5) ppkt. a) i Części IX ust. 1 pkt. 6) SIWZ wypełniony wykaz osób zgodny ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, czy dołączyć do oferty ?”

Odpowiedź:

Zgodnie z Częścią IX ust. 1 pkt. 6) SIWZ oferta musi zawierać wypełniony wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w którym należy wskazać Kierownika Prac Projektowych wraz z informacjami niezbędnymi do oceny oferty w zakresie doświadczenia Kierownika Prac Projektowych.

Zgodnie z Częścią Va ust. 1 pkt. 5) ppkt. a) SIWZ Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów w tym, wykazu osób, w którym należy wskazać architekta, projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej, projektanta branży sanitarnej, projektanta branży elektrycznej, projektanta branży drogowej oraz architekta krajobrazu, historyka sztuki, eksperta/ specjalistę w zakresie mykologicznym, budowlanym, konstrukcyjnym oraz specjalistę w zakresie oceny występowania w obiekcie ptaków i nietoperzy.

Pytanie 2

„W jakiej formie należy zadeklarować doświadczenie kierownika prac projektowych, stanowiące dodatkowe kryterium oceny ofert, wobec faktu, iż Zamawiający w załączonych formularzach, w tym formularzu oferty, nie przewidział takiej

możliwości oraz nie zadedykował temu celowi formularza, będącego oddzielnym załącznikiem do SIWZ ?”

Odpowiedź:

Doświadczenie Kierownika Prac projektowych należy opisać, załączając do oferty wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ.

Pytanie 3

„Czemu ma służyć zapis pkt. 4 formularza ofertowego wobec zadeklarowanego przez Zamawiającego w Części III ust. 5 SIWZ braku przedmiotowego wymogu ?”

Odpowiedź: Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia treść SIWZ, wykreślając powyższy zapis Formularza ofertowego: ”Oświadczam, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamówienie realizowane będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.” W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ). W załączeniu zaktualizowany – obowiązujący Formularz ofertowy.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Piotr Borkowski
Pracownik Referatu Zamówień Publicznych

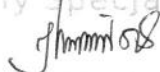
Otrzymują:

RZP a/a

Strona internetowa

Wykonawcy wg rozdzielnika

Główny Specjalista



mgr Irena Miskowska

.....
(pieczęć firmowa)

O F E R T A - FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY LUB

IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY

.....
.....
.....

ADRES LUB ADRES ZAMIESZKANIA

I ADRES WYKONAWCY

.....
.....

REGON, TELEFON, FAX mail

.....

DO URZĘDU

MIASTA I GMINY W PIASECZNI

ul. Kościuszki 5

05-500 Piaseczno

Odpowiadając na ogłoszenie do przetargu na wykonanie:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji zabytkowego budynku tzw. „Domu Zośki” położonego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Piasecznie wraz z uzyskaniem prawomocnej, zamiennej decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania, a także z pełnieniem nadzoru autorskiego – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku „Dom Zośki”-prace projektowe + realizacja”

ogłoszonego w

Oferujemy wykonanie całości prac będących przedmiotem zamówienia za cenę

netto.....zł

słownie:

.....

Podpisano

+ kwota VAT w wysokości.....

BRUTTO :**zł**

słownie:.....

Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Wymagany termin realizacji :

1. Etap 1: Analiza zakresu prac projektowych i plan realizacji robót objętych zamówieniem

Termin opracowania: **1 miesiąc** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu 1 egz. zbiorczego opracowania w wersji papierowej i elektronicznej (skan kolorowy), które zawiera:

- a) informację o rozbieżnościach w udostępnionych dokumentacjach, ryzykach, trudnościach, zagrożeniach projektowych i realizacyjnych,
- b) plan prac przedprojektowych wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym,
- c) plan prac projektowych wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym,
- d) analizę oraz plan z informacją o możliwości częściowej realizacji robót objętych decyzją pozwolenia na budowę wraz ze wstępnym harmonogramem rzeczowo-terminowym (tylko w przypadku, jeśli będą takie roboty)

2. Etap 2: Opracowania przedprojektowe

Termin opracowania: **3 miesiące** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa opracuje i przekaże po 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (skan kolorowy) kompletną dokumentację przedprojektową wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami, która będzie niezbędna do pełnego i prawidłowego wykonania szczegółowej dokumentacji projektowej na realizację planowanej inwestycji

3. Etap 3: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego zawierającego roboty rozbiórkowe i roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej (zamiennej) decyzji pozwolenia na budowę uwzględniającej zmianę sposobu użytkowania

- a) Termin opracowania: **5 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże do weryfikacji Zamawiającemu 2 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do pdf).
- b) Termin opracowania: **w ciągu 7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże 5 kpl. uzgodnionej z MWKZ dokumentacji projektowej, uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego i Użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z § 3 Umowy.
- c) Termin przekazania: **10 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu prawomocną, zamienną decyzję pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją w ilości i zakresie zgodnym z §3 Umowy. Powyższy termin, jest to ostateczny termin realizacji 3-go etapu przedmiotu zamówienia.

4. Etap 4: Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania.

- a) Termin opracowania: **9 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu 2 kpl. opracowanej dokumentacji projektowej do weryfikacji w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do *pdf),
- b) Termin opracowania: **11 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Jednostka Projektowa przekaże dokumentację w ilości i zakresie zgodnym z §3 Umowy. Powyższy termin, jest ostatecznym terminem realizacji 4-go etapu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powinna być uzgodniona pozytywnie z Zamawiającym, oraz powinna uzyskać pozytywną decyzję MWKZ (na cały zakres prac).

Podpisano

5. Etap 5: Pełnienie nadzoru autorskiego

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, nie zawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

1. Termin płatności.....
2. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....
.....
.....

(wskazać podwykonawców – nazwa/adres i powierzany zakres i wartość lub procentowy udział w części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom)

5. Oferowana cena zawiera koszt wykonania wszystkich prac projektowych łącznie z tymi, które wyspecyfikowano w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załączniku „A”.
6. Ofertę składałam na podstawie SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy, która zostanie zawarta i akceptuję jej warunki oraz, że dostarczę przed zawarciem umowy:
 - 1) kserokopie umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) kopie wymaganych uprawnień
 - 3) Pozostałych dokumentów wymienionych we wzorze umowy.
8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.
9. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą TAK /NIE*
11. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE TAK /NIE*
12. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE TAK /NIE*
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować na poniższy adres:
.....
a osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
14. Wadium o wartości złotych zostało wniesione w dniu w formie

Podpisano

15. zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości
% ceny ofertowej w terminie wskazanym przez zamawiającego
w formie.....

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
postępowaniu.*

17. Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

- 1)
- 2)

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

1. ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)