

**UCHWAŁA NR 507/XXII/2020  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie  
Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Piaseczno w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021.
2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021 wynosi 1.000.000 złotych.

**§ 2.**

Ustala się regulamin przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Piasecznie na rok 2021, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Terminy przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021 zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Zgłoszenie projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie następuje na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 6.**

Wzór karty do głosowania na projekty, które zostały pozytywnie ocenione formalnie i merytorycznie stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 7.**

W procesie głosowania przez osobę małoletnią wymagana jest zgoda rodzica / opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 8.**

1. W przypadku, gdy suma wartości wszystkich projektów wybranych do głosowania nie przekracza kwoty 1 000 000,00 zł, pod głosowanie poddane są wszystkie pozytywnie ocenione projekty.
2. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 1, do realizacji przechodzi projekt, który w procesie głosowania uzyskał minimum 50 oddanych głosów. Projekty, które uzyskają mniejszą liczbę głosów nie będą realizowane.

3. Wzór karty do głosowania na projekty wymienione w ust. 1 stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 9.**

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno powołuje odpowiednim Zarządzeniem Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na okres realizacji niniejszej uchwały.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłóza**

## **Regulaminu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021**

### **§ 1.**

#### **Przepisy ogólne**

Budżet Obywatelski w Piasecznie na rok 2021 (zwany dalej „BO”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Piaseczno przeznaczone na realizację zadań (zwanymi dalej „projektami”) zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Piaseczno, wybranych przez mieszkańców miasta Piaseczno (zwanego dalej „miastem Piasecznym”).

1. Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w mieście Piaseczno oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) internetowy system BO – należy przez to rozumieć internetowy system obsługi budżetu obywatelskiego w mieście Piaseczno, umożliwiający zgłaszanie projektów i ich publikację, ogłaszanie wyników oceny projektów, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;

2) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców popierających dany projekt;

3) pomysłodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Piaseczno, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w regulaminie

3. W ramach BO mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Piaseczno.

4. Na BO w Piasecznie w roku 2021 przeznaczona jest kwota w wysokości 1.000.000 zł.

5. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

1) Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca BO przez cały okres realizacji BO;

2) Zgłaszanie projektów;

3) Weryfikacja projektów;

4) Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku oceny projektów;

5) Składanie i rozpatrywanie odwołań;

6) Wycofanie projektu przez pomysłodawcę;

7) Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej pomysłodawcy;

8) Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;

- 9) Głosowanie mieszkańców Piaseczna na zakwalifikowane projekty;
  - 10) Ustalenie wyników głosowania;
  - 11) Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu;
  - 12) Przekazanie projektów wybranych do realizacji do poszczególnych wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu;
  - 13) Ewaluacja prowadzona przez cały okres realizacji BO.
6. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 5, określa Załącznik nr 2 do Uchwały.
7. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Załączniku nr 2.
8. Pomysłodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez internetowy system obsługi BO, e-mailowo lub pisemnie. W przypadku przekazania informacji o wycofaniu projektu w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie.

## § 2

### Wymagania dotyczące projektów

1. Osoby mogą zgłosić projekty:

- 1) mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy;
- 2) możliwe do realizacji w roku budżetowym 2021;
- 3) z których mieszkańcy będą mogli korzystać nieodpłatnie;
- 4) które określają minimalną dostępność w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń;
- 5) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
- 6) które będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których Gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania.

2. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy Gminy Piaseczno nie mogą zgłosić projektów, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Piaseczno;
- 4) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 5) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
- 6) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania.

### §3

#### **Rodzaje zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021**

1. Ze środków BO może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, które ma charakter twardego lub miękkiego.
2. Pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.
3. Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie miasta Piaseczna.
4. Maksymalna wartość jednego projektu twardego nie może przekroczyć 130.000 zł brutto, zaś projektu miękkiego 50.000 zł brutto.

### §4

#### **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

1. Mieszkaniec Gminy Piaseczno może zgłosić maksymalnie 3 projekty.
2. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w Załączniku nr 2.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, decyduje:
  - 1) data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu w formie papierowej
  - 2) data dokonania zgłoszenia projektu w internetowy system obsługi BO – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.
4. Projekt może zostać zgłoszony w formie:
  - 1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „formularzem papierowym”) dostępnym w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5 jak również dostępnego w wersji elektronicznej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org), stanowiącego Załącznik nr 3 do Uchwały;
  - 2) internetowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „internetowym formularzem”) udostępnionego przez internetowy system obsługi BO;
5. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „formularzem”.
6. Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
  - 2) opis projektu
  - 3) lokalizację projektu
  - 4) zasady korzystania, w tym zawierający elementy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5;
  - 5) wskazanie charakteru zgłaszanego projektu;
  - 6) uzasadnienie realizacji projektu;

7) wskazanie kategorii tematycznej projektu:

- a) edukacja,
- b) komunikacja publiczna / drogi,
- c) kultura,
- d) ochrona środowiska,
- e) przestrzeń publiczna,
- f) sport,
- g) zieleń miejska,
- h) inna;

8) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu:

- a) dzieci,
- b) młodzież,
- c) dorośli,
- d) seniorzy,
- e) osoby z niepełnosprawnością,
- f) wszystkie grupy społeczne,
- g) inni.

9) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania oraz eksploatacji w roku wykonania.

10) dane pomysłodawców, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku pomysłodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;

11) podpisy, w przypadku zgłoszenia projektu w formie papierowej.

7. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób popierających projekt, z czego wszystkie osoby popierające są mieszkańcami Gminy Piaseczno, przy czym minimum 10 z nich to mieszkańcy miasta Piaseczno. Wzór listy poparcia zgłaszanego projektu stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały.

8. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.

9. W przypadku projektu zgłaszanego poprzez formularz internetowy, oryginał listy poparcia należy zachować do dnia zamieszczenia w internetowy system obsługi BO informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 5 ust. 21, i okazać w przypadku wezwania.

10. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców Gminy Piaseczno, pomysłodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.

11. Pomysłodawca, o którym mowa w ust. 10, może po zgłoszeniu projektu wyznaczyć do kontaktu inną osobę spośród pozostałych pomysłodawców. W takim przypadku wyłącznie wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

12. Pomysłodawca wskazany zgodnie z ust. 11, podaje numer telefonu lub adres e-mail.
13. Pomysłodawcy wskazanemu zgodnie z ust. 10 lub ust. 11, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z Regulaminu.
14. W internetowym systemie obsługi BO publikowane są wszystkie zgłoszone projekty.
15. W internetowym systemie obsługi BO nie publikuje się treści, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5.

## § 5

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

1. Weryfikacja projektów składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego w Piaseczno (dalej zwanym Koordynatorem).
3. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:
  - 1) projekt spełnia wymogi formalne:
    - a) został zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców gminy Piaseczno,
    - b) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w Załączniku nr 2,
    - c) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 4 ust. 6,
    - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 4 ust. 7,
    - e) jest jednym z trzech złożonych projektów przez pomysłodawcę. Każdy kolejny projekt będzie odrzucany. O kolejności decyduje data złożenia projektu do Urzędu lub zarejestrowania projektu w internetowym systemie obsługi BO.
  - 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5,
  - 3) określono właściwy charakter projektu zgodnie z § 3.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) projekt został złożony przez więcej niż 3 mieszkańców gminy Piaseczno;
  - 2) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), c) oraz d);
  - 3) określono niewłaściwy charakter projektu, o którym mowa w § 3,
  - 4) do projektu nie dołączono lista poparcia

- wzywa się pomysłodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że pomysłodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail, co skutkuje odrzuceniem projektu.
5. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.

6. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

7. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

8. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Konsultacyjny składający się z pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz jego jednostek organizacyjnych.

9. Zespół Konsultacyjny powoływany jest odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

10. Oceny merytorycznej dokonuje się:

1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,

c) Gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,

2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Piaseczno,

c) nie jest już realizowany taki sam lub podobny projekt przez Urząd lub jego jednostki organizacyjne,

d) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej gminie Piaseczno przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,

e) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,

f) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego,

g) czy adekwatnie określono kosztorys wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji,

3) poprzez sprawdzenie:

a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,

b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój miasta Piaseczno niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,

c) czy wymagania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-4, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,

d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2,

e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,



f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia gminy Piaseczno przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,

g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 3 ust. 4.

11. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 10, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się pomysłodawcy.

12. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą pomysłodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Zgoda pomysłodawcy nie jest wymagana – w przypadku zmian wynikających z § 5 ust. 10 pkt. 3 lit. F.

14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

15. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 10, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;

2) pomysłodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w ust. 12.;

16. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w ust. 10, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

17. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

18. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

19. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

20. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

21. Informacja o wyniku oceny projektu zamieszczana jest zgodnie z terminem określonym w załączniku nr 2:

1) w internetowy system obsługi BO,

2) przekazywana pomysłodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w internetowym systemie obsługi BO.

22. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest pomysłodawcy wraz z uzasadnieniem.

## § 6

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

1. Od niedopuszczenia projektu do głosowania pomysłodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.
3. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w Załączniku nr 2.
4. Odwołanie należy złożyć w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data wpływu odwołania do Urzędu.
6. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2-5 nie jest rozpatrywane.
7. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w Załączniku nr 2.
8. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, poddawany jest ponownej ocenie.
9. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.
10. Wskutek rozpatrzenia odwołania:
  - 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
  - 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.
11. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.
12. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w internetowym systemie obsługi BO i przekazywana jest pomysłodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w Załączniku nr 2.

## § 7

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w Załączniku nr 2.
2. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w niniejszym paragrafie „losowaniem”).
3. Miejsce oraz czas losowania ustala Koordynator.
4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do publicznej wiadomości, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w lokalnej prasie.

5. Głosować można:

- 1) Osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;
- 2) Za pomocą internetowego systemu obsługi BO.

6. Głosować mogą mieszkańcy miasta Piaseczno, którzy są w stanie potwierdzić swoje zamieszkanie w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.

7. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańców miasta Piaseczno głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz:

- 1) podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 2) adres e-mail – w przypadku głosowania w formie elektronicznej.

8. Wzór karty do głosowania określa Załącznik nr 5.

9. Zagłosować można w formie:

- 1) elektronicznej – poprzez internetowy system obsługi BO;
- 2) papierowej – poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu.

10. Nie określa się limitu wieku. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 6 do Uchwały.

11. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę.

12. Głosujący może wybrać wiele projektów, jednak suma ich wartości nie może przekroczyć 1.000.000zł. Przekroczenie tej kwoty skutkuje uznaniem głosów za nieważne.

13. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego w internetowym systemie obsługi BO.

14. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w Załączniku nr 2;
- 2) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w ust. 8.

15. Jeżeli mieszkaniec miasta Piaseczno zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

16. Na podstawie wyników głosowania Koordynator tworzy listę projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w Załączniku nr 2.

17. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację.

18. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 16.

19. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 16, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

20. W sytuacji gdy kilka projektów z listy dotyczy tej samej lokalizacji, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 12-13, a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:

1) Znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 16;

2) Został wyłoniony w drodze losowania publicznego, zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 16, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.

21. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowania przygotowywany jest przez Koordynatora oraz archiwizowany przez Urząd.

22. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.

23. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w internetowy system obsługi BO oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w Załączniku nr 2.

24. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest pomysłodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

25. W przypadku, gdy suma wartości wszystkich projektów wybranych do głosowania nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 4, podtrzymuje się zastosowanie §7 z pominięciem ust. 12.

26. W przypadku zastosowania ust. 25 do realizacji przechodzi projekt, który w procesie głosowania uzyskał minimum 50 oddanych głosów. Projekty, które uzyskają mniejszą liczbę głosów nie będą realizowane.

## § 8

### Ewaluacja

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach BO podlega monitoringowi przez Koordynatora.

2. Ewaluacja procedury BO prowadzona będzie przez Koordynatora, we współpracy z Pomysłodawcami, Radą Miejską, pracownikami wydziałów Urzędu Miasta, którzy zaangażowani byli w pracę w ramach weryfikacji projektów i promocji BO oraz mieszkańcami.

3. Każdy wydział czy jednostka organizacyjna Urzędu zobowiązany jest do informowania Koordynatora o stanie realizacji projektów.

4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Pomysłodawcami w sprawie stanu realizacji projektu oraz udzielaniu wszelkich informacji dotyczących projektów są pracownicy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za realizację danego projektu.

### **Terminy przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021**

1. Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca BO: przez cały okres realizacji BO
2. Zgłaszanie projektów: 1-30 czerwca.
3. Weryfikacja projektów: 1-31 lipca.
4. Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku oceny projektów: do 6 sierpnia.
5. Składanie i rozpatrywanie odwołań: 6-13 sierpnia.
6. Wycofanie projektów przez pomysłodawcę: do 31 sierpnia.
7. Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej pomysłodawcy: 1-8 września.
8. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania: do 14 września.
9. Głosowanie mieszkańców Piaseczna na zakwalifikowane projekty: 21-30 września.
10. Ustalenie wyników głosowania: 1-12 października.
11. Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu: do 14 października.
12. Przekazanie projektów wybranych do realizacji do poszczególnych wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu: do 20 października.
13. Ewaluacja: prowadzona przez cały okres realizacji BO.



## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

projektu do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021



Piaseczno

**Bez podpisu Pomysłodawcy na ostatniej stronie formularz nieważny!**

### Zasady:

- 1) Formularz wypełnia Pomysłodawca.
- 2) Należy wypełnić formularz czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
- 3) Zgłosić formularz może każdy zainteresowany. Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 4) Pracownicy Urzędu MiG Piaseczno mogą kontaktować się z Pomysłodawcą w celu usunięcia błędów w formularzu.
- 5) Poddany pod głosowanie zostaje projekt, który spełnia wymagania opisane w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego.

### Dane Pomysłodawcy

Imię i nazwisko

PESEL

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

Poczta

**Dane kontaktowe (Podanie adresu e-mail lub telefonu jest konieczne. W przypadku niepodania jednej z poniższych danych, projekt nie zostanie rozpatrzony)**

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego w Piasecznie, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org) w zakładce „Klauzula informacyjna”.

### Opis projektu

Nazwa projektu

Skrócony opis projektu

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

Projekt ma charakter:  twardy  miękki

### Lokalizacja projektu

Ulica i nr lub rejon ulic oraz inne informacje dotyczące lokalizacji

### Zasady korzystania

Należy opisać zasady korzystania, warunki uczestnictwa, opisać spełnienie przez projekt wymogu ogólnodostępności. Wymóg ogólnodostępności – projekt jest wykorzystywany bezpłatnie przez wszystkich mieszkańców w godzinach umożliwiającym korzystanie z projektu wszystkim zainteresowanym (§ 1 ust. 2 pkt 3 Regulaminu).

**Pełny opis projektu** (bez wskazania wykonawców)

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

**Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu** (Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować Twój projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada)

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....



**Kategoria tematyczna projektu:**

Edukacja                       Kultura                       Przestrzeń publiczna     Zieleń miejska

Ochrona środowiska     Sport                       Komunikacja publiczna / drogi

Inne

**Odbiorcy projektu:**

Dzieci                       Młodzież                       Dorośli                       Seniorzy

Osoby z niepełnosprawnością                       Wszystkie grupy społeczne

Inni

**Wstępny kosztorys.**

Oszacuj koszty projektu. Ostatecznej weryfikacji dokonają urzędnicy. W wyniku tej weryfikacji kwota może ulec zmianie. Skorzystaj z przykładowego cennika na stronie: [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org/wszystko-o-budzecie/cennik-miejski](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org/wszystko-o-budzecie/cennik-miejski)

**Koszt całkowity projektu: ..... zł**  
Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

**Czy projekt generuje przyszłe koszty w kolejnych latach?**     nie     tak

Jeśli tak, jaka jest szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji i czego dotyczą te koszty (oszacuj wysokość kosztów efektu realizacji projektów w kolejnych latach (np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji. W wyniku weryfikacji, kwota może ulec zmianie):

**Szacunkowy roczny koszt eksploatacji: ..... zł**

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

---

**Dane pozostałych pomysłodawców** (Wypełnij, jeżeli projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców)

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--

Poczta

Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego w Piasecznie, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org) w zakładce „Klauzula informacyjna”.

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....

**Podpis Pomysłodawcy**

Imię i nazwisko

PESEL

ulica

Adres zamieszkania Nr domu  Nr mieszkania

Kod pocztowy  -  Poczta

Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego w Piasecznie, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org) w zakładce „Klauzula informacyjna”.

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....  
**Podpis Pomysłodawcy**

---

### Załączniki

#### Wymagane:

Lista poparcia dla projektu do budżetu obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021

Potwierdzenie przyjęcia .....

#### Dodatkowe:

1.

Potwierdzenie przyjęcia<sup>1</sup> .....

2.

Potwierdzenie przyjęcia<sup>1</sup> .....

3.

Potwierdzenie przyjęcia<sup>1</sup> .....

---

<sup>1</sup> Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021.

- zapoznałem /-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego dostępnej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org) w zakładce „Pliki do pobrania- Klauzula informacyjna”.

**Podpis (-y ) Pomysłodawcy (-ów)**

1. ....

2. ....

3. ....

**Bez podpisu (-ów) formularz nieważny!**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 507/XXII/2020

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 18 marca 2020 r.



## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

### LISTA POPARCIA



Piaseczno

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.

Imię i nazwisko Pomysłodawcy:

Nazwa projektu:

Charakter projektu:

twardy

miękki

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis Popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\*Lista powinna zawierać podpisy 15 mieszkańców z terenu Gminy Piaseczno, przy czym minimum 10 podpisujących to mieszkańcy miasta Piaseczno. W przypadku wyczerpania pól na formularzu kolejne podpisy należy składać na nowym formularzu zgodnym ze wzorem.



Piaseczno

**BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE****KARTA DO GŁOSOWANIA**

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021

**Zasady:**

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) **GŁOSOWAĆ MOŻNA NA DOWOLNA LICZBĘ PROJEKTÓW, DO WYCZERPANIA PRZEZNACZONEJ PULI ŚRODKÓW.**
- 3) Głosować może osoba mieszkająca w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się stawiając znak **X** po lewej stronie wybranych projektów.

**Dane Głosującego**

Imię i nazwisko

PESEL<sup>2)</sup>

Ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

Piaseczno

**Oddaję swój głos na następujące projekty:**Całkowity koszt wybranych projektów w nie może przekroczyć **1.000 000 złotych.**Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby **suma ich kosztów nie przekroczyła 1.000 000 złotych.**

<b>X</b>	<b>Numer projektu</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Szacunkowy koszt</b>
	<b>1</b>	Nazwa	Koszt
	<b>2</b>	Nazwa	Koszt
	<b>3</b>	Nazwa	Koszt
	<b>4</b>	Nazwa	Koszt
	<b>5</b>	Nazwa	Koszt
	<b>6</b>	Nazwa	Koszt

	<b>7</b>	Nazwa	Koszt
	<b>8</b>	Nazwa	Koszt
	<b>9</b>	Nazwa	Koszt
	<b>10</b>	Nazwa	Koszt
	<b>11</b>	Nazwa	Koszt
	<b>12</b>	Nazwa	Koszt
	<b>13</b>	Nazwa	Koszt
	<b>14</b>	Nazwa	Koszt
	<b>15</b>	Nazwa	Koszt

Wybrałem/wybrałam ..... (*liczba*) projektów  
za łączną kwotę ..... (*suma*) złotych.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem(-em) się z treścią uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021.

- zapoznałem /-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego dostępnej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org) w zakładce „Pliki do pobrania- Klauzula informacyjna”.

**BEZ PODPISU GŁOS NIEWAŻNY!** .....

**Podpis Głosującego**

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 507/XXII/2020  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 18 marca 2020 r.



**BUDŻET**  
Obywatelski  
Piaseczno



Piaseczno

## **BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE**

### **ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W GŁOSOWANIU NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNIE NA ROK 2021**

Ja, niżej podpisany / podpisana .....

Zamieszkały / zamieszkała .....

Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....

zamieszkałego / zamieszkałej .....

oraz że wyrażam zgodę na udział osoby małoletniej na głosowaniu na projekty w Budżecie Obywatelskim w Piasecznie na rok 2021 i na przetworzenie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021.

- zapoznałem /-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego dostępnej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org) w zakładce „Pliki do pobrania- Klauzula informacyjna”.

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....  
**Podpis opiekuna prawnego**





## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

### KARTA DO GŁOSOWANIA



Piaseczno

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2021

**Zasady:**

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) **GŁOSOWAĆ MOŻNA NA DOWOLNĄ LICZBĘ PROJEKTÓW.**
- 3) Głosować może osoba mieszkająca w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się stawiając znak **X** po lewej stronie wybranych projektów.

**Dane Głosującego**

Imię i nazwisko

PESEL

Ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

 - 

Piaseczno

**Oddaję swój głos na następujące projekty:****Wybierz dowolną liczbę projektów**

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	<b>1</b>	Nazwa	Koszt
	<b>2</b>	Nazwa	Koszt
	<b>3</b>	Nazwa	Koszt
	<b>4</b>	Nazwa	Koszt
	<b>5</b>	Nazwa	Koszt
	<b>6</b>	Nazwa	Koszt

	<b>7</b>	Nazwa	Koszt
	<b>8</b>	Nazwa	Koszt
	<b>9</b>	Nazwa	Koszt
	<b>10</b>	Nazwa	Koszt
	<b>11</b>	Nazwa	Koszt
	<b>12</b>	Nazwa	Koszt
	<b>13</b>	Nazwa	Koszt
	<b>14</b>	Nazwa	Koszt
	<b>15</b>	Nazwa	Koszt

Wybrałem/wybrałam ..... (*liczba*) projektów  
za łączną kwotę ..... (*suma*) złotych.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem(-em) się z treścią uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021.

- zapoznałem /-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego dostępnej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelskie.org) w zakładce „Pliki do pobrania- Klauzula informacyjna”.

**BEZ PODPISU GŁOS NIEWAŻNY!** .....

**Podpis Głosującego**

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością rozpoczęcia procedury w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2021, Rada Miejska w Piasecznie w niniejszej uchwale określa tryb i zasady jego przeprowadzenia.

Pod pojęciem Budżetu Obywatelskiego rozumie się całokształt konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Piaseczno, podejmowanych w trybie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, skutkujących wskazaniem konkretnych projektów realizowanych przez Gminę Piaseczno w roku 2021. Jego realizacja umożliwi mieszkańcom miasta Piaseczno udział w decydowaniu o kształcie części gminnego budżetu.

Budżet Obywatelski to demokratyczny, otwarty i przejrzysty proces dyskusji, który nie tylko pozwala rozpoznać potrzeby, preferencje i oczekiwania mieszkańców, ale przede wszystkim integruje lokalną społeczność i angażuje w sprawy wspólnoty.

Wprowadzenie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego pozwoli na rozwój społeczeństwa obywatelskiego i świadomą partycypację mieszkańców w kształtowaniu rozwoju gminy Piaseczno.